

# Adatvédelmi tájékoztató

## Tartalomjegyzék:

### **1. Általános tudnivalók**

- 1.1. Adatkezelő elérhetősége
- 1.2. Érintettek jogai
- 1.3. Tiltakozáshoz való jog
- 1.4. Jogorvoslatok

### **2. Állaspályázatokhoz kapcsolódó adatkezelés**

### **3. Munkavállalók és közfoglalkoztatottak adatainak kezelése**

### **4. Szerződéses partnerek, ügyfelek adatainak kezelése**

- 4.1. Szerződő felek és kapcsolattartóik adatkezelése
- 4.2. Erdő és vadgazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés
- 4.3. Szálláshely szolgáltatást igénybe vevők adatainak kezelése
- 4.4. Vagyonvédelmi kamerával megfigyelt területek képfelvételeinek adatkezelése
- 4.5. Kamarai jogtanácsos által vezetett ügyfélnyilvántartás

### **5. Mellékletek**

- 5.1. Kérelem nyomtatvány érintettek jogainak gyakorlásához

## Általános tudnivalók

1.

### 1.1. Az adatkezelő elérhetőségei:

Név: ÉSZAKERDŐ Zrt.  
Cím: 3525 Miskolc, Deák Ferenc tér 1.  
E-mail: [eszakerdo@eszakerdo.hu](mailto:eszakerdo@eszakerdo.hu)  
Képviselő: Zay Adorján vezérigazgató  
Telefon: 06/46/501-506  
Fax: 06/46/501-505

### 1.2. Érintettek jogai:

Tájékoztatjuk, hogy joga van a kezelt személyes adataihoz hozzáférést, azokról tájékoztatást kérni, (megkérdezheti, hogy milyen adatokat kezelünk Önről), valamint kérheti adatainak helyesbítését, jogszabályban meghatározott okokból törlését, valamint az adatai kezelésének jogszabályban meghatározott esetek fennállása esetén korlátozását és hordozhatóságát is.

#### Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### Az adatok hordozhatóságához való jog:

Az érintett jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

#### Tiltakozáshoz való jog:

Felhívjuk figyelmét, hogy az adatkezelés ellen tiltakozhat. Ebben az esetben az adatkezelő az adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek.

Ha a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Jogait a tájékoztató mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével postai úton a 3525 Miskolc, Deák Ferenc tér 1. címre, elektronikusan az [eszakerdo@eszakerdo.hu](mailto:eszakerdo@eszakerdo.hu) e-mail címre benyújtott kérelemmel díjmentesen gyakorolhatja. Az adatkezelő intézkedéseiről legkésőbb a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles írásban, az Ön által megadott elérhetőségére tájékoztatást adni.

Adatkezelő jogosult a határidőt további 60 nappal meghosszabbítani, amelyről Önt külön, írásban tájékoztatni szükséges.

Megalapozottan, ismétlődő kérelmek esetén adatkezelő jogosult adminisztratív költségeire tekintettel ésszerű összegű eljárási díjat felszámítani, vagy a kérelem alapján történő intézkedést megtagadni.

### 1.3. Jogorvoslatok:

Ön kérheti, hogy az Adatkezelő a jogellenes adatkezelést szüntesse meg, illetve az erre irányuló panaszát érdemben vizsgálja meg. Amennyiben az Adatkezelő intézkedésével Ön nem elégedett, bírósághoz fordulhat jogainak érvényesítése érdekében. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítható.

Jogainak megsértése esetén, hatósági eljárást kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11..

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: (+36-1) 391-1400

Telefax: (+36-1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap URL-je: <http://www.naih.hu>

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az adatkezelő döntésével nem ért egyet Ön az adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért a lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakon kívül további információra van szüksége, akkor az 1. pontban megadott elérhetőségen keresztül kérhet tájékoztatást.

## 2. Álláspályázatokhoz kapcsolódó adatkezelés

Tájékoztatjuk, hogy álláspályázat céljából beküldött önéletrajza, írásbeli jelentkezése, ajánlata eljutott hozzánk.

A beküldött iratokban Ön személyes adatokat adott meg (például: nevét, címét vagy telefonszámát). A dokumentum átvételétől az Ön által megadott adatait a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezeljük.

### Adatkezelés célja:

Bízunk bene, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatának megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel az Ön által küldött pályázati anyagot az abban megadott adataival együtt kezeljük azért, hogy bizonyítani tudjuk, hogy a felvételi eljárás során szabályosan jártunk el, amely körülmény igazolása Önnek, Társaságunknak is jogos érdeke, továbbá amennyiben a jövőben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen, továbbá sikeres pályázat, jelentkezés esetén az adatok kezelése esetleges szerződéskötést megelőző lépések megtétele érdekében is szükséges.

### A kezelt adatok köre:

Az önéletrajzban megadott adatok

### Az adatkezelés jogalapja:

Az Európai parlament és Tanács 2016/679 rendeletének (Általános adatvédelmi rendelet, rövidítve: GDPR) 6. cikk (1) b, f pontja szerint az adatok kezelése esetleges szerződéskötést megelőző lépések megtétele érdekében, továbbá kölcsönös jogos érdekeink érvényesítéséhez szükséges., továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b, pontja alapján az adatkezelés a későbbi foglalkoztatás esetén az arra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges.

Az adatkezelő a jogos érdekhez kapcsolódóan az alábbi érdekmérlegelési tesztet végzi:

1. Az Ön önéletrajzát az adatkezelő a jelen tájékoztatóban írtaknak megfelelően, a biztonsági előírásoknak megfelelően kezeli, és ezen adatkezelési tevékenység során harmadik félnek – kivéve ha azt jogszabály szükségessé teszi nem adja át, így az Ön érdekei érdemben nem sérülnek.
2. Az Adatkezelőnek érdeke az, hogy utólag tudja igazolni azt, hogy a kiválasztás során a mindenkor jogszabályok betartásával járt el (ideértve különösen az egyenlő bánásmódra vonatkozó rendelkezések betartását is).

A fenti érdekmérlegelési teszt alapján az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő érdekeivel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

### Az adatok továbbításának címzettje:

A személyes adatokat az Adatkezelő nem továbbítja harmadik személyek részére, ahhoz kizárólag az Adatkezelő olyan munkatársai férnek hozzá, akik az álláspályázattal, jelentkezésekkel érintett feladatokat látnak el.

Az adatkezelés időtartama:

Adatait a pályázati eljárás, a jelentkezés elbírálását követő öt évig tároljuk annak érdekében, hogy az eljárás jogszerűségét szükség esetén utólag is bizonyítani lehessen.

Adatközlés elmaradása:

Tájékoztatjuk, hogy az adatok kezelése álláspályázat lefolytatásához esetleges szerződés megkötésének előfeltétele, így az adatok közlése, kezelése nem kötelező, azok közlésének elmaradása esetén pályázati eljárás nem folytatható le, így jelentkezését az állásra figyelembe venni nem tudjuk.

Az álláspályázat során átadott adatokat az Adatkezelő profilalkotásra nem használja fel

**Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.**

**Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.**

### 3. Munkavállalók és közfoglalkoztatottak adatainak kezelése

Az adatkezelésre a munkaviszony, a közfoglalkoztatási jogviszony (továbbiakban: jogviszony) létesítése, fenntartása, megszüntetése körében szükséges intézkedések megtétele, a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése miatt van szükség. Ennek érdekében az Adatkezelő, mint munkáltató munkavállalóiról személyzeti, bér- és munkaügyi nyilvántartás vezet.

A személyzeti nyilvántartás a jogviszonyra és a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyokra (pl.: megbízás, vállalkozás) vonatkozó tényeket dokumentálja. A nyilvántartás adatkezelő munkáltató valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza. A kezelt adatok körét, tárolásának helyét, a hozzáférésre jogosultak körét, a munkáltatói ellenőrzés céljából alkalmazott eszközök típusát, helyét Adatkezelő munkáltató külön Adatvédelmi Szabályzatba rögzíti, amelyet minden munkavállaló megismer.

#### Adatkezelés célja:

A munkaszerződés és a közfoglalkoztatási szerződés megkötését megelőző intézkedések megtétele, a jogviszonyból eredő munkáltatót terhelő kötelezettségek adatszolgáltatások (pl.: bérszámfejtés, TB és egyéb juttatások, munkavédelmi előírások, ... stb.) teljesíthetősége, munkavállalói és munkáltatói jogos érdekek érvényesítése, munkáltató ellenőrzési jogának gyakorlása, alkalmazási feltételek biztosítása és munkahelyi személy- és vagyonvédelem biztosítása, hatékony munkaszervezés, kapcsolattartás megkönnyítése, munkavállalók közös rendezvényeinek dokumentálása.

#### Adatkezelés jogalapja:

2012. évi I. törvény (Mt) 9.§ (2), 10.§, 11.§; 2017. évi CL. tv. (Art);  
1995. évi CXVII. tv. (Szja); 33/1998. (VI.24.) NM rendelet;  
50/1999. (XI.3.) EüM rendelet; GDPR 6. cikk (1) b), c), f), 9. cikk (2) h);  
Ptk. 2:48.§ (2), 2011. évi CVI. tv.

#### A kezelt adatok köre:

A felvételi lapon felvett adatok.

#### Az adatok továbbításának címzettjei:

Adatkezelő munkáltató a bérszámfejtést maga végzi. A bérszámfejtéshez, elektronikus programot alkalmaz, a nyilvántartó rendszerhez és ezáltal a munkavállalói adatokhoz a program fejlesztője adatfeldolgozóként, a rendszer folyamatos informatikai karbantartása, üzemelési hibák elhárítása során hozzáférési lehetőséggel bír. Munkáltatói adatszolgáltatás és ellenőrzés keretében az adatok továbbításra kerülhetnek az illetékes társadalom- és nyugdíjbiztosító társaságok, munkavédelmi ellenőrzést végző hatóságok, adóhatóság, baleset- és egészségbiztosító társaság felé. A munkáltató 100% állami tulajdonú gazdálkodó szervezet, ezért a tulajdonosi, joggyakorló szervek és az állami vagyongazdálkodását ellenőrző szervek felé, annak felhívása szerint ad át adatokat.

#### Adatkezelés időtartama:

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján adattípustól függően 5-50 év.

#### Adatközlés elmaradása:

Az adatok közlése a jogviszonyhoz szükséges szerződés megkötésének feltétele, ezért az adatok közlésének elmaradása a szerződés megkötését, fenntartását ellehetetleníti.

Az álláspályázat során átadott adatokat az Adatkezelő profilalkotásra nem használja fel.

**Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.**

**Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.**

#### 4. Szerződéses partnerek, ügyfelek adatainak kezelése

Adatkezelő az adatkezelési szabályzatában és a vonatkozó jogszabályokban előírtak betartásával kezeli a társasággal üzleti, szerződéses kapcsolatban lévő ügyfelek, azok kapcsolattartóinak adatait, továbbá a társaság tevékenységi köréből eredő gazdálkodási és szolgáltatási feladatok körében vele kapcsolatba kerülő partnerek, jogosultak, károsultak, szolgáltatást igénybe vevők azon adatait, amelyek az ügyfelek és Adatkezelő társaság érdekeinek érvényesítéséhez szükségesek.

##### 4.1. Szerződő felek és kapcsolattartóik adatainak kezelése:

Az adatkezelés célja:

Szerződéses kapcsolatok kiépítése és fenntartása a szerződések megkötése és későbbi teljesítése érdekében, valamint adatkezelő telephelyeinek személyi és vagyoni védelme.

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) b), f) pontjai alapján felek szerződés teljesítéséhez fűződő jogi érdeke érvényesítése.

Címzettek kategóriái:

- Adóhatóságok (APEH)
- Tulajdonosi joggyakorló szervezetek (AM, NFA, MNV Zrt.)
- Állami vagyongazdálkodást ellenőrző szervezetek (KEHI, ÁSZ)

A kezelt adatok köre:

A szerződésben, névjegykártyákon, kérelmeken megadott adatok.

A adatok továbbításának címzettjei:

A Zrt. 100% állami tulajdonú gazdálkodó szervezet, ezért a tulajdonosi, joggyakorló szervek és az állami vagyon gazdálkodását ellenőrző szervek felé, annak felhívása szerint ad át adatokat továbbá az adóhatóság felé.

Az adatkezelés időtartama:

Szerződéskötést követő 5-10 év vagy az egyéb jogszabályokban előírt megőrzési idő.

Adatok közlésének elmaradása:

Számlázási kötelezettséggel járó szerződések esetében a kapcsolattartók adatai kivételével az adatszolgáltatás a szerződés megkötésének feltétele, így annak elmaradása esetén a szerződés nem köthető meg.

**Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.**

**Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.**



## 4.2. Erdő- és vagyongazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés:

Adatkezelő az erdő- és vadgazdálkodási tevékenység körében okozott esetleges károk rendezésében szükséges eljárások lefolytatásához, Adatkezelő illetékességi területét érintő harmadik személy által végzett tevékenységek – vezetéklétesítés, bányászat, gyűjtés, versenyezés, úthasználat engedélyezéséhez, vadászati jogból járó igények érvényesítéséhez szükséges adatokat kezeli a vonatkozó jogszabályok előírásainak és saját adatvédelmi szabályzatának betartása mellett.

### Adatkezelés célja:

Károsult igényének elbírálása a jogos kárigények rendezése, Adatkezelő engedélyezési jogkörébe tartozó ügyek elbírálása az ügyfelek által kért engedélyek kiadhatósága érdekében.

### A kezelt adatok köre:

Kártérítési megállapodások megkötéséhez, teljesítéséhez, az érintett elérhetőségéhez szükséges adatok

### Adatkezelés jogalapja:

Adatkezelő és az ügyfelek jogos érdekének érvényesítése a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján.

### Címzettek kategóriái:

- Tulajdonosi joggyakorló szervezetek (NFA, MNV Zrt., AM)
- Állami vagyongazdálkodását ellenőrző szervezetek (KEHI, ÁSZ)
- Gazdálkodást felügyelő hatóságok

### Adattárolás ideje:

A vonatkozó jogszabályokban megállapított igényérvényesítés idejének lejártá ügytípustól függően 5-25 év.

### Adatközlés elmaradása:

Az érintettek jogos igényei teljesítéséhez, az azzal járó kifizetések jogszerűségének biztosításához, adózási szabályok betartásához az adatok kezelése szükséges és annak hiányában a kérelem el nem bírálható, a kifizetések nem teljesíthetőek, az engedélyek kiadására nincs lehetőség.

**Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.**

**Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.**

### 4.3. Szálláshely szolgáltatást igénybe vevők adatainak kezelése

Adatkezelő szálláshely szolgáltatásának biztosításához és igénybevételéhez, szálláshely-szolgáltatóként az Adatkezelőt terhelő adatszolgáltatási kötelezettsége és idegenforgalmi adó megfizetésére irányuló kötelezettsége teljesíthetősége érdekében kezeli a szállóvendégek személyes adatait, amelyet külön e célra létrehozott, szálláshelyenként külön-külön vezetett, papír alapú és elektronikus nyilvántartásba rögzít.

Adatkezelés célja:

Az adott szálláshelyen megszállt vendégekről nyújtandó adatszolgáltatási, továbbá idegenforgalmi adó beszedési kötelezettség teljesítése.

A kezelt adatok köre:

A szálláshely nyilvántartás kitöltésekor felvett adatok

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) c) pontja és az 1990. évi C. törvény 34.§-ában a szállásadóra előírt idegenforgalmi adó beszedési kötelezettség.

Turizmus törvény 2016. évi CLVI. törvény 9/H.§ (1), 235/2019.(X.15.) Korm.rendelet 8/C fejezet.

Címzettek kategóriája:

Idegenforgalmi adóbevallás és szállás-nyilvántartás ellenőrzésére jogosult adóhatóság (önkormányzat). Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ nyomozóhatóságok.

Adattárolás ideje:

Szálláshely szolgáltatásról kiállított számla esetén 8 év, minden egyéb esetben a szolgáltatás igénybe vételéhez fűződő jogok és kötelezettségek jogszabályban meghatározott elévülési idejéig, de legalább a nyilvántartásba vételt követő 5 évig.

**Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.**

**Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.**

#### **4.4. Zártláncú vagyonvédelmi kamerarendszerek által rögzített képfelvételek adatainak kezelése**

Adatkezelő, mint vasúti személyszállítási szolgáltatást végző (LÁEV, PÁEV, keskeny nyomtávú turisztikai célú vasutak), továbbá nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon kezelőjeként (erdővagyon), továbbá gazdálkodási körébe tartozó szálláshely és ipartelepi létesítményei vagyonvédelme, az ott tartózkodók, szolgáltatásokat igénybe vevők életének, testi épségének, vagyontárgyainak védelme, az azokat érintő halálesetek, káresemények, bűncselekmények, panaszok megelőzése, kivizsgálása, felderítése, továbbá a jogsértések megelőzése, az elkövetők tettenérhetősége érdekében vagyonvédelmi biztonsági képfelvevő kamerarendszereket üzemeltet.

##### ***Adatkezelés célja:***

Személy- és vagyonvédelem, balesetek, az élet, testi épség ellen irányuló káresemények, szabálysértések, bűncselekmények, panaszok kivizsgálása, jogsértések elleni védekezés, megelőzés, tettenérés.

##### ***Az adatok köre:***

Megfigyelt helyekre, belépő személyek képmása, mozgásukra, magatartásukra vonatkozó információk.

##### ***Az adatkezelés jogalapja:***

GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek, a 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) c) pontja szerinti érdek (érintett és más személyek létfontosságú érdekének védelme, személyek életét, testi épségét, javait fenyegető közvetlen veszély elhárítása), a 2012. évi XLI. törvény 8.§ szerinti személy- és vagyonvédelem, mint az adatkezelő üzleti és gazdasági érdeke, a 2011.évi CXCVI. tv. szerint a nemzeti vagyon őrzése, védelme, adatkezelő vagyonkezelői kötelezettségének teljesítése.

Érdekmérlegelés elvégzését követően adatkezelő megállapította, hogy az érintett képmáshoz fűződő személyes joga és az információs önrendelkezési joga nem élvez előnyt az érintett és mások létfontosságú érdekeinek, a társadalmi érdeknek is jelentő élet, testi épség, bűncselekmény megakadályozásához, felderítéséhez, a szolgáltatást igénybe vevők panaszai jogszerű kivizsgálásához fűződő érdek, valamint az adatkezelő vagyonvédelem terén érvényesülő üzleti és gazdasági érdekével továbbá, mint nemzeti vagyon megőrzésére, védelmére kötelezett vagyonkezelő kötelezettségével szemben, ezért az érintett jogainak korlátozása arányos és szükséges.

##### ***Adatok továbbításának címzettjei:***

Nyomozóhatóság, bíróság, ügyészség, közlekedési és vasúti balesetek kivizsgálását végző hatóságok, panaszkezelést végző munkatársak.

##### ***Adatkezelés időtartama:***

A képfelvétel rögzítésétől számított 15 nap eljárás esetén 45 nap, ami a felvétel felhasználásának szükségessége esetén az eljárás, a vizsgálat időtartamával, de legalább 45 nappal meghosszabbodik. A vizsgálat során felhasznált képfelvétel tárolásának időtartama az eljárást lezáró, jogerős döntést követő 15. nap.

**Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.**

**Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.**

#### **4.5. Kamarai jogtanácsos által vezetett ügyfélnyilvántartás**

Adatkezelő tevékenysége körében köt a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása érdekében elvégzendő ügyfélátvilágítási kötelezettséggel érintett jogügyleteket, amelyre vonatkozó okiratok szerkesztését végző kamarai jogtanácsos jogi tevékenysége során jogszabályban előírtak szerint az ügyfeladatok ellenőrzésére és az ellenőrzött adatok külön nyilvántartásba rögzítésére köteles.

##### ***Adatkezelés célja:***

Ügyfélátvilágítás elvégzése a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megakadályozása érdekében.

##### ***Kezelt adatok köre:***

Az adatkezelővel szerződő fél családi és utóneve, születési családi és utóneve, állampolgársága, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, adatai azonosítására használt okmány, személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, útiokmány típusa, száma és az okmány másolata.

##### ***Az adatkezelés jogalapja:***

2017. évi LIII. törvény 1.§ (2) c); 7.§ (2), (3) és (8). b); 73.§ (1); 56-58.§. GDPR 6. cikk (1) c) pontja.

##### ***Az adatok továbbításának címzettjei:***

BAZ Megyei Ügyvédi Kamara, NAV pénzügyi információs egység

##### ***Adatkezelés időtartama:***

Az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 év, eljárás esetén 10 év.

**Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.**

**Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.**

## 5.1. Kérelemnyomtatvány joggyakorláshoz

Érintett neve: .....

Elérhetősége: .....

Érvényesíteni kívánt jog<sup>1</sup>:

- tájékoztatás és hozzáférés
- helyesbítés kérése
- törlés kérése
- adatkezelés korlátozására irányuló kérelem
- kezelt adatok hordozhatóságának biztosítására irányuló kérelem,
- tiltakozás adatkezelés ellen,
- egyéb.

Adatkezelővel történő az adatkezelés alapját képező ügy rövid leírása:

.....  
.....  
.....

- Adatok rögzítésének vélt ideje: .....
- Az ügy tárgya (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés, kártérítési ügy, szolgáltatás igénybevétele, ... stb.): .....
- Kérelemnek rövid indoka: .....

Kelt: .....

.....  
érintett aláírása

<sup>1</sup> Megfelelő részt aláhúzással jelölje.