

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**Magyar Természetjáró Szövetség**

**„Az Országos Kékkör (OKK) Észak-Magyarországi Régiót érintő nyomvonalának és attrakcióinak multifunkciós fejlesztése, a túraútvonalak téradat alapú nyilvántartási és fenntartási rendszerének kialakítása a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése”**

**Azonosító szám: ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160**



**NORDA**  
Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
[www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)  
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai  
Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Azonosító szám: ÉMOP-2.1.1./B-12-2012-0160

### Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a **Nemzetgazdasági Minisztérium** (1051, Budapest József Nádor tér 2-4.) mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.**, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: **3525 Miskolc, Széchenyi István utca 107.**  
Székhely: **3525 Miskolc, Széchenyi István utca 107.**  
Aláírásra jogosult képviselője: **Gutyán Gergely, ügyvezető**  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **05-09-017690**  
Adószám: **20546384-2-05**

Név/Cégnév: **Magyar Természetjáró Szövetség** mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1244 Budapest Pf: 846**  
Székhely/Lakcím: **1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31 II/3.**  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **Pk.60049/1989.**  
Adószám/adóazonosító jel: **19001511-2-42**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **58600551-11216931-00000000**  
Aláírásra jogosult képviselője: **Garancsi István**

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető - a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján - az összes konzorciumi tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá, amennyiben jelen szerződés mellékleteként csatolt konzorciumi megállapodás ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz.

#### 1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv **Észak-Magyarországi Operatív Program** (továbbiakban: OP) keretén belül **ÉMOP-2.1.1/B-12 Turisztikai attrakciók és szolgáltatások fejlesztése** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160** azonosító számon regisztrált, **2012.10.31.** napon pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2013.10.29-én kelt támogató levél szerint

támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű a pályázati felhívás és a pályázati útmutató, illetve ezek mellékletei, továbbá minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

## **2. Szerződés tárgya**

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

A Szerződés tárgya a **„Az Országos Kékkör (OKK) Észak-Magyarországi Régiót érintő nyomvonalának és attrakcióinak multifunkciós fejlesztése, a túraútvonalak téradat alapú nyilvántartási és fenntartási rendszerének kialakítása a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése”** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 37-46. §-ában rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

## **3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne**

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának (tervezett) kezdő időpontja: **2013.05.09.**

*Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni.*

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a pályázati útmutató határozza meg.

A Projekt keretében a kezdő időpontot követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1 A támogatott tevékenység fizikai befejezése az a nap, amikor a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2015.05.08.**

3.3.2 A Projekt megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződészerűen teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

A Projekt megvalósulásának tervezett napja: **2015.05.08.**

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt fizikai befejezésétől számított 30. nap, mely a Közreműködő Szervezet engedélyével egy alkalommal maximum 90 napra módosítható.

3.3.4 A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6. A Projekt keretében a 3.3.1 pontban a fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezettek közül az **Ipolyerdő Zrt.** vállalja, hogy a projektet Diósjenő 0156, 0157, 0158/1, 0159 HRSZ, Nógrád 0103/1, 0106/10 HRSZ alatt megvalósítja és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és üzemeltetését biztosítja. Az **Északerdő Zrt.** vállalja, hogy a projektet Komlóska 061 HRSZ, Rakaca 097 HRSZ, Rakaca 0112/1 HRSZ, Irota 0119 HRSZ, Mályinka 0107, 0104/4, 07 HRSZ, Abod 0203/4 HRSZ, Háromhuta 0228 HRSZ, Bódvaszilás 0 122/1 HRSZ, Szögliget 076/5, 0246/1, 0196 HRSZ, Komlóska 083 HRSZ, Háromhuta 0178 HRSZ, Serényfalva 0179/1 Hrsz alatt megvalósítja és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és üzemeltetését biztosítja. Az **Egererdő Zrt.** vállalja, hogy a projektet Abasár 087/1, 088 HRSZ, Bányaterenye 0278/1, 0283, 0284/1, 0285/1, 0326/1, 0332, 0333/1 HRSZ, Bodony 064/1,065 HRSZ, Domoszló 0427/3, 0427/7, 0437/4 HRSZ, Gyöngyös 0107/4, 0108/5, 0111, 0122/1, 0126, 0128, 0129, 0130/4, 0132 HRSZ, Gyöngyössolymos 0280,

0283, 0287/1, 0289, 0291, 0295/1, 0296/3, 0297/1, 0299/3, 0301, 0302/1, 0303/2, 0308, 0309/1, 0310, 0311/9, 0312/1, 0315/19 HRSZ, Markaz 03, 04, 05, 08, 010, 012, 017, 018, 021 HRSZ, Mátrászentimre 081/7 HRSZ, Pálosvörösmart 02 HRSZ, Parád 02, 011, 012, 014, 016, 017, 018, 020, 022, 023, 024, 041, 042, 044, 051, 055, 056 HRSZ, Parásdasvár 023/1, 031, 032, 034, 035/1, 042 HRSZ, Recsk 069, 071, 074, 075, 077, 079, 080, 088, 089/2, 090, 092, 093, 096/1, 096/2, 097, 098/2, 099, 0100, 0101, 0102, 0111/6 HRSZ, Szuha 057, 059, 060, 062, 064, 066, 086, 087/6, 0103, 0104, 0105 HRSZ, Tar 049/2, 060 HRSZ alatt megvalósítja és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és üzemeltetését biztosítja.

#### 4. A Projekt költsége, forrása, a támogatás összege, összetétele és jogcíme

##### 4.1. A Projekt tervezett összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **306 323 993 Ft**, azaz **Háromszázhatmillió-háromszázhuszónháromezer-kilencszázkilencvenhárom forint**.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége **290 823 108 Ft**, azaz **Kettőszázkilencvenmillió-nyolcszázhuszónháromezer-egyszáznyolc forint**.

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését a 2. számú melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

##### 4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének **97,785603%-a**, de legfeljebb **284 383 131 Ft**, azaz **Kettőszáznyolcvannégymillió-háromszáznyolcvanháromezer-egyszázharmincegy forint**.

Az utófinanszírozású projektelemekekre igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének legfeljebb 25%-a

Az utófinanszírozású projektelemekekre igényelhető előleg legmagasabb összege **71 095 782 Ft** azaz **Hetvenegymillió-kilencvenötezer-hétszáznyolcvankettő forint**.

Konzorcium esetében:

Utófinanszírozású projektelemekekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

- **Magyar Természetjáró Szövetség** : 23 836 808 Ft, azaz Huszonhárommillió-nyolcszázharminchatezer-nyolcszáznyolc forint.
- **Egererdő Erdészeti Zrt:** 21 041 599 Ft, azaz Huszonegymillió-negyvenegyezer-ötszázkilencvenkilenc forint.
- **Északerdő Erdőgazdasági Zrt.:** 5 794 375 Ft, azaz Ötmillió-hétszázkilencvennégyezer-háromszázhetvenöt forint.
- **Ipoly Erdő Zrt.:** 13 669 918 Ft, azaz Tizenhárommillió-hatszázhatvankilencezer-kilencszáztizennyolc forint.

- **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség:** 6 753 082 Ft, azaz Hatmillió-hétszázötvenháromezer-nyolcvankettő forint.

#### 4.5. Támogatás jogcíme:

Az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII.30.) MeHVM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból<sup>1</sup>

**28 180 676** Ft, azaz Huszonnyolcmillió-egyszáznyolcvanezer-hatszázhetvenhat forint a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5, 2006. 12. 28.) alapján csekély összegű támogatásnak (melynek támogatástartalma 26 955 424 Ft),

**256 202 455** Ft, azaz Kettőszázötvenhatmillió-kettőszázkettőezer-négyyszázötvenöt forint „A Bizottság B(2007) 3382. sz. határozata” alapján Állami támogatásnak nem minősülő támogatásnak (melynek támogatástartalma 240 951 404 Ft) minősül.

A csekély összegű támogatás konzorciumi tagonkénti megoszlása:

- **Magyar Természetjáró Szövetség** "A Bizottság 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.)" alapján 7 620 000 Ft, azaz Hétmillió-hatszázhuszezer forint csekély összegű támogatásban részesül, melynek támogatástartalma 7 494 984 Ft.

- **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség** "A Bizottság 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.)" alapján 20 138 898 Ft, azaz Húszmillió-százharmincezer-nyolcszázkilencvennyolc Ft csekély összegű támogatásban részesül, melynek támogatástartalma 19 067 315 Ft.

#### 5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

#### 6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

*Az 5. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.*

#### 7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti és 1 db másolati példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá

<sup>1</sup> 2012. 06. 11-ét megelőzően megjelent pályázati felhívásokra hatályos - ha nem releváns, törlendő

a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ( a továbbiakban: Ávr. ) és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet közötti kommunikáció az alábbiakban és az Általános Szerződési Feltételek 1. pontjában szabályozott módon valósul meg.

7.4. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása és a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételtel beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

7.5. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.6. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.7. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.6. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

7.8. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én, vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal (a kettő közül a későbbi dátum) hatályát veszti.

7.9. Kedvezményezett kijelenti, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.- a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

006

7.10. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar, ideértve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt (a továbbiakban Ptk.), és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.11. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akarattal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>Magyar Termézeljáró Szövetség 1065 Budapest, Károlyi utca 21. II.3. Garabai István Kedvezményezett P.H. Kelt Budapest, 2014. év 02. hónap 20. napján.</p>	<p>Gutyán Gergely Közreműködő Szervezet P.H. Kelt Miskolc, 2014. év 02. hónap 19. napján.</p>
--	---



**Mellékletek:**

- 1. sz. melléklet - Projekt elszámolható költségei
- 2. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségeinek részletezése
- 3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
- 4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
- 5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 6. sz. melléklet - Eltérések listája
- 7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- 8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás
- 9. sz. melléklet - Közbeszerzési terv
- 10. sz. melléklet - Projekt tevékenységeinek ütemezése
- 11. sz. melléklet - A Projekt kifizetési ütemezése
- 12. sz. melléklet - 1. sz. kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



1. sz. melléklet  
Elszámolható költségek





Felkérő neve: Magyar Természetjáró Szövetség / Északkerő Zrt.  
 Pályázati regisztrációs száma: EMOP-2.1.16-12-2012-0160

Időszakok-támogatható tevékenységek	Projekt elszámolható költségei											Összesen	Összesen évek szerint	Igényelhető előleg Ft. (támogatás 25%-a)	Max. igényelhető fordított ÁFA-ra az előleg Ft.		
	Előkészítési költségek	Projekt menedzsment költségek	Szolgáltatások költségei	Építési költségek (fordított ÁFA-val érintett)	Eszközbeszerzési költségek	Immateriális javak költségei	Egyéb költségek	Építési költségek (fordított ÁFA-val érintett)		Eelőlegigényléssel érintett költségek összesen	Fordított ÁFA előlegigényléssel érintett költségek összesen						
	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)	Terv (ft-ban)						
Szállítói finanszírozás vagy veszteség (X-szel jelölve)																	
Előlegigénylés (X-szel jelölve)																	
Felmerülő költségek:																	
2010. I. félév																	
2010. II. félév																	
2011. I. félév																	
2011. II. félév																	
2012. I. félév																	
2012. II. félév																	
2013. I. félév																	
2013. II. félév																	
2014. I. félév																	
2014. II. félév																	
2015. I. félév																	
2015. II. félév																	
Összesen	0	0	0	23 177 500	0	0	0	0	0	23 177 500	0	0	23 177 500	23 177 500	0	0	0
Támogatás																	
2010. I. félév	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%	100,000000%
2010. II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011. I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011. II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012. I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012. II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013. I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013. II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014. I. félév	0	0	0	15 451 667	0	0	0	0	0	15 451 667	0	0	15 451 667	15 451 667	0	0	3 862 917
2014. II. félév	0	0	0	7 725 833	0	0	0	0	0	7 725 833	0	0	7 725 833	7 725 833	0	0	1 931 458
2015. I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015. II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	23 177 500	0	0	0	0	0	23 177 500	0	0	23 177 500	23 177 500	0	0	5 794 375

**Közlés:**  
 Amennyiben egy projektben csúszó szállító átvétele vagy finanszírozási módok is alkalmazódnak a kedvezményezett a projektkezelés során, akkor azon projektben csúszó előlegigénylése nincs lehetséges.  
 Amennyiben a kedvezményezett fordított ÁFA előlegigénylést is kíván igénybe venni adott szállító vagy vegyes finanszírozási projektben tekintettel, az esetben az M.N. oszlopoknál megfelelően szerepeltesse a projektben költött.  
 A projektben nettó költségként szállító vagy vegyes finanszírozást, fordított ÁFÁval pedig az előlegigénylést kell X-szel megjelölni.  
 Az igényelhető előleg mértéke jelen konstrukció esetén max. 50% lehet.  
**Fordított ÁFA előlegigényléssel érintett költségek vonatkozásában felmerülő fordított ÁFA összesen**  
 Azon projektelemlékhez (jelen esetben II. oszlop) kapcsolódó fordított ÁFA összegét tartalmazza felvettendő bontásban, melyek esetében fordított ÁFA előleg igényelhető.  
**Fordított ÁFA előlegigényléssel érintett költségek vonatkozásában felmerülő fordított ÁFA-ra jutó támogatás összesen**  
 Azon projektelemlékhez (jelen esetben II. oszlop) kapcsolódó fordított ÁFA támogatásokról összegét tartalmazza felvettendő bontásban, melyek esetében fordított ÁFA előleg igényelhető.  
**Fordított ÁFA előleg mértéke**  
 Mivel a fordított ÁFA-ra jutó támogatás 100%-a igényelhető előlegként, ezért az oszlop az II. oszlop adatait tartalmazza.  
**Időszakonkénti igényelhető előleg mértéke**  
 Azon projektelemlékhez (II-L. oszlopok) kapcsolódó költségek összegét tartalmazza felvettendő bontásban, melyek esetében előleg igényelhető.  
**Időszakonkénti igényelhető előleg mértéke**  
 Azon projektelemlékhez (II-L. oszlopok) kapcsolódó támogatás összegét tartalmazza felvettendő bontásban, melyek esetében előleg igényelhető.

Dátum:

ÉSZAKERŐ Zrt.  
 3525 Miskolc, Deák tér 1  
 3

Cégszerű aláírás: *[Handwritten signature]*







2. sz. melléklet  
Elszámolható költségek részletezése

8 11













Tételes lista a beszerzett eszközökről			
Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség MTSZ	Mennyiség BMTSZ
Rendezvénysátor	db	2	
Rendezvény asztal és pad szett	db	10	
Aggregátor	db	1	
Hősugárzó	db	2	
Strandzászló	db	30	
Zászlófüzér	db	30	
Matricacsomag	db	30	
Analóg ellenőrző pontok (pecsételő helyek)	db	55	
Vágóasztalos fűnyíró kistraktor üzembe helyezési és munkavédelmi felszereléssel	db	1	
Láncfűrész üzembe helyezési és munkavédelmi felszereléssel	db	1	
Magassági ágnyeső teleszkópos védőcsővel üzembe helyezési és munkavédelmi felszereléssel	db	1	
Motoros kasza üzembe helyezési és munkavédelmi felszereléssel	db	1	
Fenntartáshoz, karbantartáshoz szükséges utánfutó	db	1	
A fenntartáshoz, karbantartáshoz kapcsolódó GPS készülékek és tartozékaik	db	15	
Vonalkódleolvasó	db	6	30
Szolgáltatóhálózatnál elhelyezett kerékpárosbarát szolgáltatási egységcsomagok (30 csomag összes tartalma):			
<b>Műszaki elsősegély csomag</b>			90
köpeny 3 féle			360
tömítő 4 féle			90
foltok, ragasztó szett			180
bowdenek (huzal)			180
bowdenek (cső)			180
lánc 3 féle			60
pedál			60
szigetelőszalag			600
alap kötőelemek			300
izzók			360
elemek	db		60
láncspray			60
WD 40 teflonspray			
<b>Alap szerszámkészlet</b>			30
imbuszkulcs készlet húzott-hajlított 1 - 12-ig 10 db-os			30
villáskulcs készlet 4 - 36-ig 16 db-os			30
6-tól csavarhúzószett (5 db csillag + 4 db egyenes)			30
kónuszkulcs			30
pedálkulcs			30
gumileszedő garnitúra fém			30
küllőkulcs garnitúra 4 db-os			30
láncbontó			30

0


022

5

1



bowdencsípő fogó pumpa			30
<b>Mosóberendezés:</b> Mozgatható nagynyomású mosóberendezés tartozékokkal			30
Laptopok	db	6	
Fenntartó/Karbantartó és műszaki mentő gépjármű	db	1	
Analóg tájékozási eszközök (Orientációs táblák stb.)	db	97	
Analóg információs eszközök (információs táblák stb.) Fa hordozószerkezet és kb. A0-ás méretű információs táblabelső a túraútvonalak találkozási pontjánál, nagyobb forgalmi csomópontokban, településeken	db	75	

  
 Magyar Természetjáró Szövetség  
 1065 Budapest, Bajcsy-Zs. u. 31. II.3.  
 Adószám: 19001511-2-42



3. sz. melléklet  
Források

*S* *06*

3. sz. melléklet: A Projekt forrásai

Pályázó neve: Magyar Természeti Szövetség / Projekt összesen  
 Pályázat regisztrációs száma: ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160

Források	Ft	%
I. saját forrás	6 439 977	2,214397%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	6 439 977	
I/2. partnerek hozzájárulása	0	
I/3. bankhitel	0	
I/4. egyéb forrás:	0	
I/5. egyéb saját forrást kiváltó támogatás:	0	
II. egyéb támogatás	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	284 383 131	97,785603%
<b>Összesen</b>	<b>290 823 108</b>	<b>100,000000%</b>

dátum:

2013.11.18

cégszerű aláírás

Magyar Természeti Szövetség  
 1065 Budapest, Rácsy-Zs. u. 31. I/L.  
 Adószám: 18001511-2-42

Sz. Csk. H.

Pályázó neve: Magyar Természetjáró Szövetség  
Pályázat regisztrációs száma: ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160

Források	Ft	%
I. saját forrás	5 018 275	5,000000%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	5 018 275	
I/2. partnerek hozzájárulása	0	
I/3. bankhitel	0	
I/4. egyéb forrás:	0	
I/5. egyéb saját forrást kiváltó támogatás:	0	
II. egyéb támogatás	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	95 347 232	95,000000%
Összesen	100 365 507	100,000000%

dátum: 2013.11.18. cégszerű aláírás

Magyar Természetjáró Szövetség  
1065 Budapest, Bajcsy-Zs. u. 31. II.3.  
Adószám: 19001511-2-42

026

81 064 104

Pályázó neve: Magyar Természetjáró Szövetség/Északkerdő Zrt  
Pályázat regisztrációs száma: ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160

Források	Ft	%
I. saját forrás	0	0,000000%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitel		
I/4. egyéb forrás:		
I/5. egyéb saját forrást kiváltó támogatás:		
II. egyéb támogatás		0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	23 177 500	100,000000%
Összesen	23 177 500	100,000000%

dátum: 2013.11.12. cégszerű aláírás

ESZAKKERDŐ ZRT.  
3525 Miskolc, Deák tér 1.  
3.

027

8

2013.11.12. PA

Pályázó neve:

Magyar Természetjáró Szövetség/Egererdő Zrt

Pályázat regisztrációs száma:

ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160

Források	Ft	%
I. saját forrás	0	0,000000%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitel		
I/4. egyéb forrás:		
I/5. egyéb saját forrást kiváltó támogatás:		
II. egyéb támogatás		0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	84 166 399	100,000000%
Összesen	84 166 399	100,000000%

dátum:

2013. 11. 18.

cégszerű aláírás

EGERERDŐ ZRT.

028

S. 04 PR

Pályázó neve:

Magyar Természetjáró Szövetség / Ipolyerdő Zrt.

Pályázat regisztrációs száma:

ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160

Források	Ft	%
I. saját forrás	0	0,000000%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitel		
I/4. egyéb forrás:		
I/5. egyéb saját forrást kiváltó támogatás:		
II. egyéb támogatás		0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	54 679 672	100,000000%
Összesen	54 679 672	100,000000%

dátum: 2013. 4. 26.

0219  
cégszerű aláírás

IPOLY ERDŐ ZRT.  
MŰKÖDŐ RÉSZVEVŐ  
BALASSAGY

029

51 024 12

Pályázó neve:  
Pályázat regisztrációs száma:

Magyar Természetjáró Szövetség/BMTSZ  
ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160

Források	Ft	%
I. saját forrás	1 421 702	5,000000%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	1 421 702	
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitelek		
I/4. egyéb forrás:		
I/5. egyéb saját forrást kiváltó támogatás:		
II. egyéb támogatás		0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	27 012 329	95,000000%
Összesen	28 434 030	100,000000%



*[Handwritten signature]*  
cégszerű aláírás

dátum:

2013. 11. 18

030

*[Handwritten initials]*

6.1

4. sz. melléklet  
A Projekt számszerűsíthető eredményei



**NORDA**Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség**ÚJ SZÉCHENYI TERV**A pályázó neve: Magyar Természetjáró Szövetség  
A pályázat azonosító száma: ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160**A Projekt számszerűsíthető eredményei**

Mutató neve	Típus	Mérték - egység	Bázis érték	Megvalósítási időszak			Fenntartási időszak				
				1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	5.
<b>Támogatott turisztikai attrakciók látogatottsága</b>	<b>Eredmény</b>	<b>Fő</b>	6267 39	6267 39	6330 06	6392 73	6455 40	6518 07	6580 74	6643 41	6706 11
<b>Teremtett munkahelyek száma</b>	<b>Eredmény</b>	<b>Fő</b>	0	0	2,1	4,1	5,1	6,1	6,1	6,1	6,1
<b>Teremtett munkahelyek száma - nők</b>	<b>Eredmény</b>	<b>Fő</b>	0	0	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1
<b>Teremtett munkahelyek száma – hátrányos helyzetűek</b>	<b>Eredmény</b>	<b>Fő</b>	0	0	0	0	1	1	1	1	1
A támogatott turisztikai attrakció /szolgáltatás árbevétele	<b>Eredmény</b>	<b>ezer Ft</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Látogatószám</b> (szolgáltatást igénybe vevők száma) önálló szolgáltatás, illetve szálláshely szolgáltatásának fejlesztése esetén töltenő ki.	<b>Eredmény</b>	<b>Fő</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Megépített kerékpáros utak hossza</b>	<b>Output</b>	<b>km</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A kijelölt egyéb kerékpárforgalmi létesítmények hossza</b>	<b>Output</b>	<b>km</b>	0	0	99	99	99	99	99	99	99

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.huA projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.

032

S  
P

### Esélyegyenlőség

#### Kötelező adatszolgáltatás – esélyegyenlőségi vállalások

##### Esélyegyenlőségi vállalások

Esélyegyenlőségi intézkedés	Mérték-egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Célérték (projekt zárásakor)	Célérték (projekt fenntartási időszak végén)
Hasonló/azonos munkakörben dolgozó munkatársak azonos bérezésben részesülnek	I/N	I	I	I
Részmunkaidős foglalkoztatottak száma	fő	0	2	2
Nők száma a foglalkoztatottak között	fő	2	2	2

### Fenntartható fejlődés

#### Kötelező adatszolgáltatás – fenntarthatósági vállalások

##### Fenntarthatósági vállalások

Fenntarthatósági szempont	Mérték-egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Célérték (projekt zárásakor)	Célérték (projekt fenntartás végén)
Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok és szolgáltatások beszerzésénél	I/N	I	I	-
A fejlesztés hozzájárul a tájképi/településképi/természeti/kulturális/építészeti érték vagy értékek megőrzéséhez	I/N	I	I	-

Dátum: 2013. november 12.

Cégszerű aláírás

*(Handwritten signature)*  
Magyar Természetjáró Szövetség  
1065 Budapest, Bajcsy-Zs. u. 31. II.3.  
Adószám: 19001511-2-42

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.

033

*(Handwritten initials)*

5. sz. melléklet  
Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

Sa H

## NYILATKOZAT

Alulírott Garancsi István, mint a „Az Országos Kékkör (OK) Észak-Magyarországi Régiót érintő nyomvonalának és attrakcióinak multifunkciós fejlesztése, a túraútvonalak téradat alapú nyilvántartási és fenntartási rendszerének kialakítása a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése” című, ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160 számú pályázatot benyújtó **Magyar Természetjáró Szövetség** képviselőjére jogosult, polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben **a 4/2011. (I. 28) Korm. rendelet**

**I. 33. § (1) bekezdése alapján az alábbi biztosítéko(ka)t nyújtom:**

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálogjog,
- c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy
- e) biztosítási szerződés alapján kiállított – készpénzes kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

**II. A Korm. rendelet 33. § (8) bekezdése alapján nem vagyok köteles biztosítékot nyújtani<sup>1</sup>.**

**Szöveges indokolás\*: 9/(a)**

Kelt, Budapest, 2013. november 12.

  
**Magyar Természetjáró Szövetség**  
1065 Budapest, Dajcsy Zs. u. 31. II.3  
Adószám: 15311242  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup>A Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés szerint nem köteles biztosítékot nyújtani

- a) a költségvetési szerv,
- b) az egyház és intézménye
- c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés



NORDA

Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség



SZÉCHENYI TERV

eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

e) az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett – vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi

k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(9) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

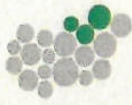
**a) nem beruházási célú,** vagy

**b) kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul.**



87

88



**NORDA**

Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség



**ÚJ SZÉCHENYI TERV**

## NYILATKOZAT

Alulírott Dobre-Kecsmár Csaba, mint a „Az Országos Kékkör (OK) Észak-Magyarországi Régiót érintő nyomvonalának és attrakcióinak multifunkciós fejlesztése, a túraútvonalak téradat alapú nyilvántartási és fenntartási rendszerének kialakítása a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése” című, ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160 számú pályázatot benyújtó **EGERERDŐ Erdészeti Zrt.** képviselőjére jogosult, polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben a **4/2011. (I. 28) Korm. rendelet**

**I. 33. § (1) bekezdése alapján az alábbi biztosítéko(ka)t nyújtom:**

- bankgarancia,
- ingatlan jelzálogjog,
- a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

**II. A Korm. rendelet 33. § (8) bekezdése alapján nem vagyok köteles biztosítékot nyújtani<sup>1</sup>.**

**Szöveges indoklás\*: e)**

Kelt, Budapest, 2013. november 18.

**EGERERDŐ Zrt.**

3300 Eger, Kossuth L. út 18.

 5.  
EGERERDŐ Erdészeti Zrt.

<sup>1</sup>A Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés szerint nem köteles biztosítékot nyújtani

- a költségvetési szerv,
- az egyház és intézménye
- a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujsechenyiterv.gov.hu

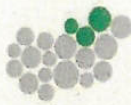


**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



A projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.





**NORDA**

Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség



**ÚJ SZÉCHENYI TERV**

eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

**e) az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett – vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,**

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi

k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(9) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

a) nem beruházási célú, vagy

b) kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul.

**EGERERDŐ Zrt.**  
3300 Eger, Kossuth L. út 18.  
s.

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujsechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.

PK

## NYILATKOZAT

Alulírott Zay Adorján, mint a „Az Országos Kékkör (OK) Észak-Magyarországi Régiót érintő nyomvonalának és attrakcióinak multifunkciós fejlesztése, a túraútvonalak téradat alapú nyilvántartási és fenntartási rendszerének kialakítása a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése” című, ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160 számú pályázatot benyújtó **ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt.** képviselőjére jogosult, polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben a **4/2011. (I. 28) Korm. rendelet**

### **I. 33. § (1) bekezdése alapján az alábbi biztosítéko(ka)t nyújtom:**


- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálogjog,
- c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy
- e) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

### **II. A Korm. rendelet 33. § (8) bekezdése alapján nem vagyok köteles biztosítékot nyújtani<sup>1</sup>.**

#### **Szöveges indokolás\*: e)**

Kelt, Budapest, 2013. november 12.

ÉSZAKERDŐ Zrt.  
3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
3

  
.....  
ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt.

*\*A Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés szerint nem köteles biztosítékot nyújtani*

- a) a költségvetési szerv,
- b) az egyház és intézménye
- c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés





NORDA

Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség



SZÉCHENYI TERV

eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

**e) az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett – vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül.**

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi

k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(9) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

a) nem beruházási célú, vagy

b) kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul.

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.

040

## NYILATKOZAT

Alulírott Kiss László, mint a „Az Országos Kékkör (OK) Észak-Magyarországi Régiót érintő nyomvonalának és attrakcióinak multifunkciós fejlesztése, a túraútvonalak téradat alapú nyilvántartási és fenntartási rendszerének kialakítása a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése” című, ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160 számú pályázatot benyújtó **IPOLY ERDŐ Zrt.** képviselőjére jogosult, polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben **a 4/2011. (I. 28) Korm. rendelet**

### **I. 33. § (1) bekezdése alapján az alábbi biztosítéko(ka)t nyújtom:**

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálogjog,
- c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy
- e) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

### **II. A Korm. rendelet 33. § (8) bekezdése alapján nem vagyok köteles biztosítékot nyújtani<sup>1</sup>.**

#### **Szöveges indokolás\*: e)**

Kelt, Budapest, 2013. november 12.

IPOLY ERDŐ ZÁRTKÖRŰEN  
MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
BALASSAGYARMAT

.....  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup>A Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés szerint nem köteles biztosítékot nyújtani

- a) a költségvetési szerv,
- b) az egyház és intézménye
- c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés

*(Handwritten marks)*



NORDA

Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség



SZÉCHENYI TERV

eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

**e) az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,**

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi

k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(9) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

a) nem beruházási célú, vagy

b) kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul.

ALD

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.

042

A 2.2.9 ALD



NORDA

Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség



ÚJ SZÉCHENYI TERV

## NYILATKOZAT

Alulírott Makár Richárd, mint a „Az Országos Kékkör (OK) Észak-Magyarországi Régiót érintő nyomvonalának és attrakcióinak multifunkciós fejlesztése, a túraútvonalak téradat alapú nyilvántartási és fenntartási rendszerének kialakítása a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése” című, ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160 számú pályázatot benyújtó **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség** képviselőjére jogosult, polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben **a 4/2011. (I. 28) Korm. rendelet**

**I. 33. § (1) bekezdése alapján az alábbi biztosítéko(ka)t nyújtom:**

- bankgarancia,
- ingatlan jelzálogjog,
- a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

**II. A Korm. rendelet 33. § (8) bekezdése alapján nem vagyok köteles biztosítékot nyújtani<sup>1</sup>.**

**Szöveges indokolás\*: 9/(a)**

Kelt, Budapest, 2013. november 12.



cégszerű aláírás

*\*A Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés szerint nem köteles biztosítékot nyújtani*

- a költségvetési szerv,
- az egyház és intézménye
- a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.

043

Si M1 P1



NORDA

Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség



SZÉCHENYI TERV

eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

e) az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett – vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi

k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(9) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

**a) nem beruházási célú,** vagy

**b) kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul.**

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.

044

SA

PA

6. sz. melléklet  
Eltérések listája

SV

PS

**ELTÉRÉSEK LISTÁJA**

1. Eltérések felsorolása:

Ssz.	Pályázati anyag eredeti vállalása	Módosított vállalás	Módosítás dátuma	Módosítás rövid indoklása	A módosítás által érintett pályázati anyag tábláinak megnevezése, hivatkozott oldalszámok
1.	- Északkerdő Zrt. engedélyeztetési eljárások elszámolása 800.000,- Ft	A ROP IH döntése alapján a projektben nem támogatott, saját forrásból megvalósított tétel	2013.10.28	Támogatói döntés alapján Költségcsökkentés a ROP IH részéről (K-2013-ÉMOP-2.1.1./B-12.-0015388/136 iktsz.)	IX. Költségtabla_turisztika X. Ütemezés_adatlap_turisztika
2.	- Északkerdő Zrt. Műszaki ellenőr költségeinek elszámolása 361.950,- Ft	A ROP IH döntése alapján a projektben nem támogatott, saját forrásból megvalósított tétel	2013.10.28	Támogatói döntés alapján Költségcsökkentés a ROP IH részéről (K-2013-ÉMOP-2.1.1./B-12.-0015388/136 iktsz.)	05_kotelezoen_kitoltendo_ktg tabla/Elszámolható költségek
3.	- Északkerdő Zrt. Fedetlen pihenőhelyek kialakítása 17.145.000,- Ft	A ROP IH döntése alapján a projektben részlegesen támogatott (4.127.500,- Ft) tétel, a fennmaradó tételek saját forrásból kerülnek megvalósításra	2013.10.28	Támogatói döntés alapján Költségcsökkentés a ROP IH részéről (K-2013-ÉMOP-2.1.1./B-12.-0015388/136 iktsz.)	05_kotelezoen_kitoltendo_ktg tabla/Elszámolható költségek
4.	- Háromhuta 0228 hrsz. megvalósulási helyszín	A ROP IH döntése alapján a projektben nem támogatott,	2013.10.28.	Támogatói döntés alapján Költségcsökkentés a ROP IH	Megvalósíthatósági tanulmány, projekt adatlap

**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**

Magyar Innovációs Szövetség  
 1065 Budapest, Bajcsy Zs. u. 31. II/3  
 Adószám: 19001511-2-02



NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
 Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
 Tel.: +36 46/504-460  
 E-mail: norda@norda.hu  
 www.norda.hu  
 www.ujszechenyiterv.gov.hu

	saját forrásból megvalósított tétel			
- Serényfalva 0179/1 megvalósulási helyszín	A ROP IH döntése alapján a projektben nem támogatott, saját forrásból megvalósított tétel			részéről (K-2013-ÉMOP-2.1.1./B-12.-0015388/136 iktsz.) Támogatói döntés alapján Költségszökkentés a ROP IH részéről (K-2013-ÉMOP-2.1.1./B-12.-0015388/136 iktsz.) Megvalósíthatósági tanulmány, projekt adatlap
5. - Bódvaszilás 0122/1 megvalósulási helyszín	A ROP IH döntése alapján a projektben nem támogatott, saját forrásból megvalósított tétel	2013.10.28.		Támogatói döntés alapján Költségszökkentés a ROP IH részéről (K-2013-ÉMOP-2.1.1./B-12.-0015388/136 iktsz.) Megvalósíthatósági tanulmány, projekt adatlap
6. - Szögliget 0196 megvalósulási helyszín	A ROP IH döntése alapján a projektben nem támogatott, saját forrásból megvalósított tétel	2013.10.28.		Támogatói döntés alapján Költségszökkentés a ROP IH részéről (K-2013-ÉMOP-2.1.1./B-12.-0015388/136 iktsz.) Megvalósíthatósági tanulmány, projekt adatlap
7. - Workshopok	A ROP IH döntése alapján a projektben nem támogatott, saját forrásból megvalósított tétel	2013.10.28.		Költségszökkentés a ROP IH részéről (K-2013-ÉMOP-2.1.1./B-12.-0015388/136 iktsz.) 05_kotelezoen_kitoltendo_ktg_tabela/Elszámolható költségek
8. - Projekt kezdés dátuma 2013.03.01.		2013.10.28.		Elhúzódo támogatói döntés miatt Megvalósíthatósági tanulmány, projekt adatlap
9. - Projekt befejezés dátuma 2015.02.28.	módosuló dátum 2013.05.09.	2013.10.28.		Elhúzódo támogatói döntés miatt Megvalósíthatósági tanulmány, projekt adatlap
10. - Projekt elszámolható költsége 306.323.993,- Ft	módosuló dátum 2015.05.08.	2013.10.28.		Költségszökkentés a ROP IH részéről (K-2013-ÉMOP-2.1.1./B-12.-0015388/136 iktsz.) 05_kotelezoen_kitoltendo_ktg_tabela/Elszámolható költségek
11. - Támogatási összeg 299.817.944,- Ft	módosuló összeg 290.823.108,- Ft	2013.10.28.		05_kotelezoen_kitoltendo_ktg_tabela/Elszámolható költségek
12. - Támogatási összeg 299.817.944,- Ft	módosuló összeg 284.383.131,- Ft	2013.10.28.		05_kotelezoen_kitoltendo_ktg_tabela/Elszámolható költségek

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügyműhely Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujsechenyiterv.gov.hu



Magyar Termékértékelő Szövetség  
1065 Budapest, Magyarzs. u. 31. II/3.  
Adószám: 19001511-2-42



- Szögliget 0265 megvalósulási helyszín (Északkerdő Zrt.)	Szögliget 076/5 megvalósulási helyszín	12.-0015388/136 iktsz.)	Megalósíthatósági tanulmány, projekt adatlap
- Ménesvölgyi kirándulóhely létesítés - Szabó-Parlagi kirándulóhely felújítás - Eszkálai kirándulóhely felújítás	- Ménesvölgyi kirándulóhely felújítás - Szabó-Parlagi kirándulóhely létesítés - Eszkálai kirándulóhely létesítés	2013.10.28.	Megalósíthatósági tanulmány, projekt adatlap

2. Eltérések részletes indoklása:

1. Az Északkerdő Zrt. által lefolytatott engedélyezési eljárások költségeinek elszámolására a 100%-os költségcsökkentés miatt támogatáson kívül, saját forrásból kerül sor.
2. Az Északkerdő Zrt. által igénybevevett műszaki ellenőrzési tevékenység költségeinek elszámolására a 100%-os költségcsökkentés miatt támogatáson kívül, saját forrásból kerül sor.
3. Az Északkerdő Zrt. által tervezett pihenőhely felújítás és építés tevékenység korábban tervezett mennyiségéből a ROP IH döntése alapján több tétel saját forrásból kerül kiépítésre és felújításra. A költségcsökkentés miatt saját forrásból az alábbi ingatlanokon kerül sor építési vagy felújítási beruházásra. Felújítás: Háromhuta 0228; Serényfalva 0179/1; Bódvaszilas 0122/1; Szögliget 0196; Létesítés: Szögliget 0246/1; Szögliget 0265.
4. A ranger és szolgáltatóhálózat franchise szemléletű létrehozása érdekében tervezett szakmai workshop tevékenység költségeinek elszámolására a 100%-os költségcsökkentés miatt támogatáson kívül, saját forrásból kerül sor.

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujszechenyi/terv.gov.hu



Magyar Tudásfejlesztési Szövetség  
1055 Budapest, Bayes-Zs. u. 31. II/3  
T: +36 1 460 1511-2-42

5. A Szögliget 0265 hrsz-ú projekt helyszínre tervezett pihenőhely létesítését célszerűségi okokból – mivel a pihenőhely a nyomvonalról könnyebben megközelíthető – a Szögliget 076/5 helyrajzi számon valósítjuk meg. Műszaki tartalomváltozást nem okoz.
6. Az Erdészeti Hatósággal történt egyeztetést követően az engedélyezésre vonatkozó eljárástípusok és azok létesítésre és felújításra vonatkozó tartalma miatt az eljárások besorolási módosultak. Műszaki tartalomváltozást nem okoz.

Budapest, 2013.11.14.

.....  
Kedvezményezett neve

P.H.

Magyar Termékpályázó Szövetség  
1065 Budapest, Hajcsy Zs. u. 31. II. sz.  
Adószám: 9901511-2-42

NORDA Észak-Magyarországi Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujsechenyiterv.gov.hu



7. sz. melléklet  
A pénzügyi elszámolás részletes szabályai

## Pénzügyi elszámolás részletes szabályai

a

### Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében

### támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához

Készült a 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és  
kiemelt tervezési felhívásokhoz

**2012. október**

## Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>Bevezető</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró</b>	<b>4</b>
2.1	Előleg	4
2.1.1	Az előleg típusai	4
2.1.2	Az előlegigénylés általános szabályai	4
2.1.3	Az utófinanszírozású projektelem(ek)re jutó, támogatási előleg	6
2.1.4	A fordított áfa megelőlegezése	7
2.1.5	Szállítói előleg	10
2.2	Időközi kifizetési igénylés	13
2.2.1	Hiánypótlás	15
2.2.2	Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok	15
2.2.3	Kifizetési igénylés elutasítása	16
2.2.4	Jótételezés	16
2.3	Záró kifizetési igénylés	17
2.3.1	Hiánypótlás és korrekció	18
2.4	A támogatás folyósításának feltételei	18
<b>3</b>	<b>Finanszírozási módok</b>	<b>19</b>
3.1	Finanszírozási módok típusai	19
3.2	Engedményezés	20
3.3	A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás	20
<b>4</b>	<b>Késedelmi kamat</b>	<b>24</b>
<b>5</b>	<b>Elszámolhatósági feltételek</b>	<b>25</b>
5.1	Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek	25
5.2	Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele	26
5.3	Piaci ár igazolása	27
5.4	Adó és egyéb közterhek	28
5.5	Általános Forgalmi Adó	28
5.6	Devizában kiállított számlák támogatástartalmának folyósítása	29
5.7	Bevételek kezelése	29
5.8	Számlával szembeni követelmények	32
5.9	Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények	33
5.10	Visszatartás kezelése	34
5.11	Pótmunka	34
5.12	Lízing	34
5.13	Könyvvizsgálat	35
5.14	Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok	35
5.15	Költségvetés-módosítás	35
5.15.1	Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemek esetében	36
5.15.2	Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemek között	36
5.15.3	Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés	37
<b>6</b>	<b>Kifizetési igénylések benyújtása</b>	<b>37</b>
6.1	Kifizetési igénylések benyújtásának módja	37
6.2	Benyújtandó dokumentumok köre	40
6.2.2	Egyéb kötelezettségek	46
6.3	Elszámolások ellenőrzési szempontjai	46
<b>Melléklet</b>		<b>47</b>

## 1 Bevezető

Jelen Útmutató célja a Regionális Fejlesztési Operatív Programok (a továbbiakban ROP-ok) 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásai keretében megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaival kapcsolatos szabályok rögzítése.

Az Útmutató hatálya kiterjed a ROP-ok keretében megvalósuló projektekre, ide nem értve az ún. KMOP tükör kiírások keretében megvalósuló projekteket<sup>1</sup>. A KMOP tükör kiírások esetében az Útmutatót az NFÜ ROP IH erre vonatkozó egyedi rendelkezése esetén kell alkalmazni.

A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások<sup>2</sup> módosítása automatikusan módosítják jelen Útmutatót, amennyiben kógens az új szabály, azaz ebben az esetben az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.

Egyéb esetekben jelen Útmutató mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi projekt esetén – folyamatban lévő ügyekben is –, kivéve, ha az Útmutató ettől kifejezetten eltérően rendelkezik.

A konzorciumi formában, több kedvezményezett által megvalósított projektekre vonatkozóan a **Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez** című útmutató további pénzügyi, elszámolási szabályokat tartalmaz.

A mindenkori hatályos Útmutató a Támogató honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)) kerül közzétételre. Jelen útmutató és módosítása - eltérő rendelkezés hiányában - annak Támogató honlapján történő közzétételének napján lép hatályba.

<sup>1</sup> KMOP tükör kiírásoknak az alábbiakban felsorolt kódszámú pályázati kiírások minősülnek: KMOP 1.1-1.4., KMOP 3.2., 3.3.3., 3.3.4., KMOP 4.1.1/A, 4.1.2/B, 4.2.1/B, 4.3.1/B, 4.3.3/B, 4.4.

<sup>2</sup> Vonatkozó szabályozók: 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, 19/2007. (VI.30.) MeHVM rendelet

## **2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró**

A támogatási szerződés / támogatói okirat (a továbbiakban együttesen támogatási szerződés) hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. A projekt sikeres megkezdése érdekében a Kedvezményezett a 2.1 pontban rögzített feltételekkel előlegigénylésre jogosult. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok (a továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

### **2.1 Előleg**

A projekt pénzügyi megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített összegű és mértékű előleg igényelhető maximálisan, a jelen fejezetben foglalt feltételekkel.

#### **2.1.1 Az előleg típusai**

A ROP-ok keretében kedvezményezett általi előlegigénylés az alábbi esetekben történhet<sup>3</sup>:

- Amennyiben a kedvezményezett valamely projekteleme(i) vonatkozásában **utófinanszírozást** választ, lehetősége van – ezen **projektelem(ek)re, azaz költségkategóriákra jutó – támogatási előleg** igénylésére, amennyiben a Pályázati/Kiemelt tervezési felhívás és útmutató (a továbbiakban kiírás) erről kifejezetten rendelkezik.
- Azon kedvezményezett, aki az államháztartás alrendszerébe tartozik, valamint projektje megvalósítása során bruttó módon számol el, szállítói finanszírozási mód esetében jogosult a **fordított áfára jutó előleg** igénylésére.

A kedvezményezett a támogatási szerződés „Projekt elszámolható költségei” című 1. számú mellékletében határozza meg, hogy a projekt projektelemei tekintetében milyen finanszírozási módot kíván alkalmazni<sup>4</sup>, illetve melyik projektelem tekintetében kíván előleget igénybe venni, a fentiek szerint.

#### **2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai**

Az **igényelhető előleg maximális összegét** a támogatási szerződésben mindkét előlegtípusra vonatkozóan külön szükséges rögzíteni:

- az utófinanszírozású projektelemekre jutó támogatási előleg maximális összege az utófinanszírozású projektelemekre megítélt támogatás, valamint a kiírásban százalékosan meghatározott előleg mértékének szorzata,
- a fordított áfa megelőlegezésének maximális összege – az államháztartás alrendszerébe tartozó kedvezményezett esetében – a szállítói vagy vegyes finanszírozású projektelemek/költségkategóriák vonatkozásában a le nem vonható áfára jutó támogatás teljes összege,
- az utófinanszírozású projektelemekre igényelhető támogatási előleg összege projektszinten, nem haladhatja meg a 300 millió forintot, ettől eltérni csak egyedi esetben megfelelő indoklással, az Irányító Hatóság – az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséről szóló dokumentum birtokában hozott – előzetes engedélyével lehetséges,

<sup>3</sup> 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján

<sup>4</sup> 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdés alapján, valamint ezen finanszírozási módokat vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre is van lehetőség

- amennyiben a kiírás vagy egyéb szabályozás projektszintű tartalék beépítését lehetővé tette, **a tartalék vonatkozásában előleg nem igényelhető.** A projektmegvalósítás során a tartalék felhasználás – más költségkategóriára történő átcsoportosítás – jóváhagyását követően, amennyiben az Útmutatóban meghatározott valamennyi releváns feltétel teljesül, a kedvezményezett jogosult többlet előleg igénylésére.

Az előlegigénylés általános feltételei:

- Támogatási szerződés hatályba lépése;
- Szabályszerűen kitöltött, (tartalmilag és formailag) megfelelő előlegigénylés benyújtása a Pályázati E-ügyintézés Felületen keresztül, vagy amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy a Pályázati E-ügyintézés Felületről letölthető formanyomtatvány (*Előlegigénylésről szóló nyilatkozat/ Kérelem fordított áfa előzetes megtérítésére* című dokumentum) cégszerű aláírással ellátott, eredeti példányának papír alapú benyújtása;
- A biztosítékok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai, a támogatási szerződésben foglaltak szerint megfelelő mértékben rendelkezésre állnak;
- A kiírás szigorúbb rendelkezése hiányában első kifizetés esetén a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesülése;
- Az igényelt előleg mértéke és összege – az előlegigénylést megelőzően kifizetett előleg mértékét és összegét figyelembe véve kumuláltan – nem haladja meg a támogatási szerződésben rögzített százalékos maximális mértéket és összeget;
- Záró kifizetési igénylés nem került benyújtásra;
- Egyéb, a támogató által előírt feltételek.

Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.<sup>5</sup>

**Felhívjuk a figyelmet, hogy az előleg folyósítás feltételeinek teljesítésére az előlegigénylés benyújtását megelőzően is sor kerülhet annak érdekében, hogy a támogatás folyósítását ne akadályozza a szükséges dokumentumok hiánya. Gyakran felmerülő probléma a saját erő, illetve a biztosítékok rendelkezésre állása igazolásának hiánya. Javasoljuk továbbá, hogy a projektgazda a támogatási szerződés megkötését követően jelentkezzen be a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisába.**

Amennyiben az előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszeri hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része az intézményrendszer által vállalt 15 napos határidőnek. Az előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor.

Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az előlegigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

<sup>5</sup> 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 150. § (14), egyszeri elszámolók



### 2.1.3 Az utófinanszírozású projektelem(ek)re jutó, támogatási előleg

Az utófinanszírozású projektelemek esetében az előlegigénylésre lehetőség van a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően egy vagy több részletben.

#### 2.1.3.1 Az általános feltételeken túlmenően az utófinanszírozású projektelemekre jutó támogatási előlegigénylés további feltételei:

A kiírásban a támogató lehetővé tette a támogatási előleg igénybevételét;

Az előleg folyósítása a kedvezményezett kérésére történhet **több, de maximum 3 részletben**. Ez esetben a kiírásban, illetve támogatási szerződésben szereplő maximum összeg, százalékos mérték az előlegigénylések vonatkozásában együttesen értendő.

Amennyiben a projektmegvalósítás a tervezettnél gyorsabb ütemben zajlik, a likviditás biztosítása érdekében szükség szerint aktualizált ütemtervvel együtt lehetőség van az újabb előlegigénylési kérelem korábbi benyújtására is.

#### 2.1.3.2 A támogatási előleg igénylés módja:

A kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően nyújthatja be az *Előlegigénylésről szóló nyilatkozatot*.

A támogatási szerződés megkötésekor igényelt támogatási előleg esetén a hatályba lépéstől számított 15 napon belül a kedvezményezett részére folyósításra kerül az igényelt előleg összege, a fentiekben megfogalmazott egyéb feltételek teljesülése esetén.

A támogatási szerződéskötést követően igényelt támogatási előleg esetén a kedvezményezett által formailag és tartalmilag hiánytalanul megküldött előlegfizetési kérelem alapján – a jelen Útmutatóban megfogalmazott feltételek fennállása esetén – az előleg összege, a kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez (továbbiakban KSZ) történő beérkezését követő 15 napon belül kerül folyósításra.

#### 2.1.3.3 A támogatási előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett az előleg igénybevételét követően bármikor megkezdheti az előleggel való elszámolást a kiírásban foglaltak betartásával. Az előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megegyezik a kifizetési igénylés folyamatával azzal a kiegészítéssel, hogy az előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét, vagy egy részét) a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában fel kell tüntetni.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg vagy annak első részletének kifizetésétől számított 6 hónapon belül nem nyújtott be utó- vagy vegyes finanszírozású – a 2.2. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő – kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a **Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt<sup>6</sup> – visszafizetni**, és a Közreműködő Szervezet köteles a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés Általános szerződési feltételek, Projektmenedzsment támogatás csökkentése pontjában foglalt mértékben csökkenteni. A menedzsment költség nem kerül csökkentésre, amennyiben a Kedvezményezett igazolhatóan neki nem fel róható okból nem tudott megfelelő kifizetési igénylést benyújtani.

<sup>6</sup> A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § alapján. Kamatszámítás kezdeti időpontja az előleg KSZ általi folyósításának napja, utolsó kamatfizetési kötelezettséggel érintett nap az a nap, amikor a kedvezményezett az előleg összegét visszafizette/átutalta - a vonatkozó pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat értéknapja alapján.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, **a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül** (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett ezen kötelezettségéről (valamint a kötelezettség elmulasztásának következményeiről) a támogatási szerződésben rögzített határidő lejáratát megelőzően 15 nappal a Közreműködő Szervezet tájékoztatást küld a kedvezményezettnek.

A Kedvezményezett a támogatási előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre a Közreműködő Szervezet előzetes engedélyével jogosulttá válhat.

A Kedvezményezett a kifizetett előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylés keretében köteles elszámolni. Amennyiben a záró kifizetési igénylésben elfogadott utófinanszírozású számlák/bizonylatok támogatástartalma alacsonyabb, mint a még el nem számolt előleg összege, a különbözetet – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – a kedvezményezett köteles visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a záró kifizetési kérelem nem hagyható jóvá.

#### *2.1.3.4 Az utófinanszírozású projektelemekre történő támogatási előlegigénylést érintő változtatások megvalósítási időszakban:*

A projektelemek finanszírozási módjának változtatása előlegigénylés szempontjából kizárólag a következő esetekben lehetséges:

- utófinanszírozásról szállítói vagy vegyes finanszírozási módra legkésőbb az adott projektelemre jutó előlegigénylési kérelem benyújtásáig, vagy amennyiben az adott projektelem vonatkozásában igényelt előleget a Kedvezményezett – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – visszafizette;
- szállítói vagy vegyes finanszírozásról utófinanszírozási módra legkésőbb a projektelemet érintő első szállítói finanszírozású számla/bizonylat elszámolásra benyújtásáig.

A megvalósítás során módosulhat a projekt költségvetése költségátcsoportosítás útján, vagy amennyiben költségcsökkentés válik szükségessé. Eltérő finanszírozású projektelemek közötti átcsoportosítás engedélyezhető – a támogatási szerződésben, valamint az egyéb útmutatókban meghatározott feltételek alapján.

Amennyiben az átcsoportosítást, szabálytalansági döntésből vagy műszaki, szakmai tartalom csökkenésből eredő költségcsökkentést követően a ténylegesen kifizetett támogatási előleg összege meghaladja a módosítást követően igényelhető támogatási előleg összegét, úgy a kedvezményezettnek főszabály szerint visszafizetési kötelezettsége keletkezik a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt. Erről a Közreműködő Szervezet a támogatási szerződés módosítás hatályba lépése előtt köteles tájékoztatni a kedvezményezettet, a visszafizetés a módosítás hatályba lépésének feltétele.

A főszabálytól eltérően nem szükséges a kedvezményezettnek a módosítást követően igényelhető előleg felüli összeget visszafizetnie, amennyiben a projekt költségvetése alapján van annyi elszámolni tervezett utófinanszírozású költsége, amit a módosítást megelőzően kifizetett támogatási előlegre el tud számolni.

Amennyiben az átcsoportosítás eredményeképpen az igényelhető támogatási előleg összege meghaladja a kifizetett előleg összegét a kedvezményezett jogosult előlegigénylésre, az általános, valamint az utófinanszírozású projektelemekre jutó előlegigénylés feltételeinek megfelelően.

#### **2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése**

A fordított áfa megelőlegezése célhoz kötött, ezen jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.

2.1.4.1 A fordított áfához kapcsolódó előleg igénylésének feltételei, a 2.1.2 pontban foglalt általános feltételeken túlmenően:

- a támogatási szerződésben – szerződéskötéskor, vagy szerződésmódosítás keretében – rögzítésre került a fordított áfa-előleg igénylés lehetősége, és maximális összege;
- a kedvezményezett az államháztartás alrendszerei közé sorolható szervezet;
- a kedvezményezett a releváns projektem tekintetében nem jogosult ÁFA levonásra;
- a kedvezményezett a releváns projektem kapcsán felmerült költségeit bruttó módon számolja el;
- a kedvezményezett a releváns projektem tekintetében szállítói vagy vegyes finanszírozást választott;
- az áfa bevallás időpontjának a megvalósítási időszakba kell esnie, valamint
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

**Nem nyújtható fordított áfa-előleg a kedvezményezett részére, ha az igényelendő áfa bevallásának ideje nem esik a megvalósítási időszakba, vagy amennyiben a vonatkozó áfa befizetési kötelezettsége lejárt.**

**Felhívjuk a figyelmet arra,** hogy a NAV állásfoglalása<sup>7</sup> alapján a fordított adózással érintett tevékenység esetében az előleg után nem keletkezik adófizetési kötelezettség, így fordított áfa-előleg előleghozzájárulására nem folyósítható. Fordított áfa előleget a tényleges fizikai teljesítéskor, azaz az előleg elszámolásakor keletkező adófizetési kötelezettség esetében lehet igényelni.

2.1.4.2 A fordított áfára jutó előleg összege:

- legfeljebb a benyújtott szállítói nettós számla elszámolható nettó összegére jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet; és
- nem haladhatja meg – kumuláltan – a támogatási szerződésben rögzített maximális összeget.

2.1.4.3 A fordított áfa előleg igénylésének módja:

A fordított áfa megelőlegezése a fordított áfával érintett szállítói számla benyújtásával párhuzamosan, vagy azt követően történhet.

Az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelmet a kedvezményezett a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásának benyújtásával egyidejűleg, vagy amennyiben a bevallás (vagy az áfa adóhatóság felé történő megfizetésének) időpontja későbbi, mint a várható kifizetési időpontot követő 30 nap, azt követően igényelheti, amennyiben a fordított áfa még nem került elszámolásra benyújtásra.

Az előlegigénylés során benyújtandó dokumentumok:

- Kérelem az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére, melyben
  - o igényelt fordított áfa előleg összegének megjelölése
  - o érintett számla egyedi azonosítóinak megadása
  - o fordított áfa befizetése időpontjának megjelölése
- A fordított áfával érintett szállítói nettós számla benyújtása elszámolásra kifizetési igénylés keretében, amennyiben a nettós számla benyújtásával egyidejűleg igényli a fordított áfa előleget:
  - o időközi kifizetési kérelem;

<sup>7</sup> [http://www.afeh.hu/magyar\\_oldalak/nav/ado/afa080101\\_hatalvos/fordított\\_adozas.html?pagenum=6](http://www.afeh.hu/magyar_oldalak/nav/ado/afa080101_hatalvos/fordított_adozas.html?pagenum=6)

- o a szállítói finanszírozású fordított áfas számla az Útmutató 6.2 pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumokkal együtt
- Megfelelő összegű biztosíték<sup>8</sup> rendelkezésre állása, amennyiben a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.

A fordított áfa-előleg célhoz kötött, nem rülirozó módon kerül nyújtásra: a kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfával érintett számlára vonatkozó áfa adóhatóság felé történő megfizetésének vagy ezen összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját, mely nem lehet későbbi, mint a fordított áfa-előleg folyósítását követő 30. nap.

*Minden fordított áfa tételt egyedi fordított áfa előzetes megtérítése iránt kérelmen kell rögzíteni, a nettós számlával való könnyebb összevezethetőség érdekében.*

A fordított áfa-előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor. A fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla kifizetése a 3.1 pont alapján főszabály szerint 30 nap alatt történik.

#### A fordított áfa előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett a fordított áfa-előleg igénylésekor a kérelmen megjelölt áfa befizetés időpontját, követő 5 munkanapon belül köteles kifizetési igénylésben benyújtani a KSZ-hez az alábbi alátámasztó bizonylatokat a fordított áfa-előleggel történő elszámolás céljából:

- Kifizetési kérelem;
- Áfa-összesítő fordított áfa esetén;
- Áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van;
- Ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van, a Kedvezményezett nyilatkozata, hogy a bevallás tartalmazza a szállítói számla szerinti fordított áfa alap összegét és annak alapján számított fordított áfa összeget;
- Amennyiben a befizetendő áfa kevesebb, mint az elszámolni kívánt, az áfa befizetését igazoló bizonylatot és a kedvezményezett nyilatkozatát együttesen kell benyújtani.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet

- egyes finanszírozású időközi kifizetési ütem keretében, ilyenkor a kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;
- valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elfogadásra kerüljön.

Az előleggel történő elszámolás időpontja nem lehet a záró elszámolási csomag benyújtási határidejénél későbbi időpont.

Amennyiben az elszámolt áfa támogatástartalma nagyobb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet utófinanszírozásban kerül megtérítésre a kedvezményezett részére.

<sup>8</sup> 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 33. § (3) bekezdés alapján

Amennyiben az elszámolt összeg kevesebb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal növelt összeggel – követeléseként kerül előírásra a kedvezményezett számára.

Ha a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, a fordított áfa-előleg visszafizetésére kötelezhető.

A folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – vissza kell fizetni, amennyiben

- a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla részben vagy egészben elutasításra kerül, vagy
- a kedvezményezett az előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett a **fordított áfa-előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre** nem jogosult, ha a megelőzően folyósított áfa-előleget igazolhatóan nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésre fordította, vagy ha az előleg visszafizetését a Közreműködő Szervezet felszólítására határidőben nem teljesítette.

#### **2.1.5 Szállítói előleg**

A szállítói előleg a projekt keretein belül elszámolható költségnek minősül, tehát a Kedvezményezettnek történő támogatási előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg megelőlegezésére, illetve utólagos elszámolására.

##### **2.1.5.1. Szállítói előlegszámla elszámolása szállítói finanszírozás módban**

Ebben az esetben az előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül a szállító részére történik, **szállítói előlegigénylési kérelem benyújtásával előlegbekérő alapján** a szállítói finanszírozású számlákhoz hasonlóan, az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően.

A szállítói előleg igénylésének feltételei:

- 2.1.2 pontban meghatározott, az előlegigénylés általános feltételeinek teljesülése, különös tekintettel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok rendelkezésre állására;
- szállítói előlegigénylés rögzítése a Pályázati E-ügyintézés felületen, vagy amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy szállítói előlegigénylési kérelem formanyomtatvány cégszerű aláírással ellátott, eredeti példányának papír alapú benyújtása;
- vállalkozói szerződés benyújtása, amennyiben korábban nem került benyújtásra, és amelyben feltüntetésre kerültek az előlegigénylés feltételei;
- előlegbekérő és az arra eső, támogatáson felüli rész kifizetését igazoló bizonylat benyújtása.

A Közreműködő Szervezet a szállítói előleget a kérelem és mellékleteinek formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a szállító előlegbekérőn megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a szállítói előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszeri hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a

hiba javítására a határidőn belül nem kerül sor, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet részére kifizetési igénylés keretében benyújtani.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg támogatástartalma és a számlák alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát.

Szállítói konzorcium esetén – ha a szállítói szerződésben nincs megbontva az ellenszolgáltatás tagonként – szállítói előlegigénylésre a konzorcium vezetője jogosult. A szállítói előleget a szállítói szerződésben rögzített arány szerint kell megosztani a konzorciumi partnerek között.

A szállítói előleget a szállító több részletben is igényelheti a szállítói szerződéssel összhangban. Ha a folyósított szállítói előleggel a szállító teljes mértékig elszámolt, újra igényelheti a szállítói szerződés szerinti maximális szállítói előleget, ha ez a szállítói szerződésbe nem ütközik, és ha az igényelt szállítói előleg támogatástartalma, a korábban már folyósított szállítói előleg támogatástartalma, valamint a számla alapján már kifizetett teljes összeg támogatástartalma a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát nem haladja meg.

A szállítói előlegre eső támogatás – száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén a szállítói előleg – folyósítása minden esetben a fővállalkozó részére történik.

Jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a Kedvezményezett a folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – köteles visszafizetni.

#### **A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57.§ szerinti szállítói előlegre vonatkozó speciális szabályok**

A fentieket az alábbi eltéréssel szükséges alkalmazni a szállítói finanszírozás esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rend. 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közszféra szervezet kedvezményezettnek a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés esetében:

- a) a projektgazda köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét;
- b) a szállítói előleget a szállító is közvetlenül igényelheti a KSZ-től;
- c) a szállítónak a szállítói előleg támogatástartalmának megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosítékot kell nyújtania.

a) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni a folyósítandó szállítói előleg támogatástartalmának megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

Ha a kedvezményezett és a szállító a szerződés elszámolható összege 30%-ánál magasabb mértékű szállítói előlegről állapodik meg, annak 30%-on felüli részének előzetes megtérítésére nincsen lehetőség, utófinanszírozásban számolható el a 2.1.5.2 pontban foglaltak szerint.

**b)** A szállítói előleget igényelheti a projektgazda, vagy közvetlenül a szállító a KSZ-től.

A közvetlenül a szállító által benyújtott szállítói előlegigénylés előfeltétele a fentiekén túl, hogy

- a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a közreműködő szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a KSZ-hez,
- a szállító részéről az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték iratanyaga benyújtásra került.

Közvetlen szállítói előleg igénylése esetén a devizában kötött szállítói szerződést a következő árfolyamokon kell nyilvántartásba venni, valamint az előlegbekérőt, az előlegszámlát, a rész- vagy végszámlát átszámítani forintra:

- a) euró esetén 280 HUF/EUR,
- b) svájci frank esetén 220 HUF/CHF,
- c) angol font esetén 320 HUF/GBP,
- d) USA dollár esetén 200 HUF/USD.

Az árfolyamváltozásból adódó esetleges veszteségét a szállító viseli.

A szállítói szerződés nyilvántartásba vételét követő 5 napon belül a KSZ postai úton küldi meg a szállítónak a Pályázati E-ügyintézés felület címét, a kapcsolódó támogatási szerződés számát, valamint a felhasználónevet és a jelszót tartalmazó dokumentumot. Ezzel egyidejűleg a kedvezményezett azonnali értesítést kap a szállító részére nyújtott hozzáférésről.

A közvetlen szállítói előleget a szállító az előlegbekérő benyújtásával igényelheti elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül. A közvetlen szállítói előlegigénylésről a kedvezményezett azonnali értesítést kap elektronikus üzenetben. A közvetlen szállítói előlegigénylés adatait és a csatolt szkennelt dokumentumokat a kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen megtekintheti.

Ha a szállítói előlegigénylést a szállító közvetlenül nyújtja be, a kedvezményezett a közvetlen szállítói előlegigénylésről szóló értesítését követő 5 napon belül jelezheti a KSZ felé a közvetlen szállítói előlegigényléssel kapcsolatos észrevételeit faxon vagy e-mailben. Ha 5 napon belül nem érkezik észrevétel, a közvetlen szállítói előlegigénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni. A kedvezményezetti észrevételezésre rendelkezésre álló határidő a kifizetési határidőbe nem számít bele.

Közvetlen a szállító részéről beérkezett előlegigénylés esetén, ha szükséges, a hiánypótlást a szállítónak és/vagy a projektgazdának küldi meg a KSZ. Ha a közvetlen szállítói előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a szállítótól vagy a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kifizetésével tisztázó

kérdés formájában. Amennyiben a hibák javítását, vagy a hiányok pótlását bármelyik fél nem vagy nem megfelelően teljesíti, az előlegigénylés elutasítására kerül sor.

**c)** A biztosíték eredeti példányát a Pályázati e-ügyintézés felületen szkennelve – és azt követően minden esetben a KSZ-nek postai úton is megküldve – kell benyújtani. A szállítói előleg jóváhagyásának feltétele a biztosíték eredeti példányának beérkezése a KSZ-hez.

A szállító az előlegszámlát a kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek, a számla másolatát pedig ezzel egyidejűleg benyújtja a KSZ-nek. Ha a számla másolata a közvetlen szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra, az IH-vezető jogosult a szállító által nyújtott biztosítékot érvényesíteni. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. Ha a záradékolts számla a szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra a KSZ-hez, az IH-vezető jogosult a kedvezményezettrel szemben a támogatási szerződés szerinti szankciókkal élni.

Ha a jogosulatlan igénybevétel a szállítónak felróható, a KSZ érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben. Ha a jogosulatlan igénybevétel a kedvezményezettnek felróható, a KSZ a kedvezményezettrel szemben élhet a támogatási szerződés szerinti szankciókkal.

Ha a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen, vagy részleges eredménnyel jár, a KSZ a felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés teljesítésére.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

#### **2.1.5.2. Szállítói előlegszámla elszámolása utófinanszírozással**

Ebben az esetben a kedvezményezett fizeti ki a vállalkozó részére az előlegbekérő alapján a vállalkozói szerződés szerint járó előleget. Ekkor az előlegbekérő nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés keretében, az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami azonban csak a tényleges teljesítést követően, a közbenső és/vagy vég számlával együtt képezheti az elszámolás részét, amelyben a szállító felé az előleg érvényesítésre/levonásra kerül.

A Kedvezményezett a likviditásának biztosítása érdekében a jelen dokumentumban meghatározott szabályoknak megfelelően (2.1.3 pont szerint) igényelhet utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleget, melyből finanszírozhatja a vállalkozói előleget.

## **2.2 Időközi kifizetési igénylés**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítás feltételeinek teljesítésére a kifizetési igénylés benyújtását megelőzően is sor kerülhet annak érdekében, hogy a támogatás folyósítását ne akadályozza a szükséges dokumentumok hiánya. Gyakran felmerülő probléma a saját erő illetve a biztosítékok rendelkezésre állása igazolásának hiánya. Javasoljuk továbbá, hogy a projektgazda a támogatási szerződés megkötését követően jelentkezzen be a NAV köztartozásmentes adózási adatbázisába.**



**Előlegfizetés esetén** az első utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül be kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a Kedvezményezett által már kiegyenlített számlákon, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását<sup>9</sup> kell igazolnia.

Az időközi kifizetési igénylés benyújtásának nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás.

Amennyiben **nem igényelt előleget** a Kedvezményezett, az első kifizetési igényléshez teljesítendő feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumokat csatolnia kell az első időközi kifizetési igényléséhez.

**A Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül köteles a projektjét megkezdeni, és**

a) a támogatás igénybevételét kezdeményezni, a megítélt támogatás legalább 10%-ának rendeltetésszerű felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával, és

b) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – megrendelni, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel megkötni.

Amennyiben az a)-b) pont szerinti feltételek valamelyike nem teljesül, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

**Időközi kifizetési igénylés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. A beszámoló minden esetben projekt szintű adatokat tartalmaz. A kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele az időszakos beszámoló jóváhagyása.**

A **kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése**, hogy a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazáson – számlakitöltő (részletesebben a 6.1 pontban) – keresztül rögzíti az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat, illetve rögzíti a projekt fizikai előrehaladását bemutató időszakos beszámolót.

A kifizetési igényléssel egyidejűleg a támogatási szerződés *11. számú melléklete (a kifizetési igénylések tervezett benyújtásáról)* változás-bejelentés keretében, frissítendő, amennyiben az adott kifizetés igénylés benyújtásának időpontja és összege eltér a hatályos tervektől.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyszeri elszámolók kivételével, ha a kifizetési kérelmet, illetve az időszakos beszámolót papíron is be kell nyújtani, és a kifizetési igénylés időszakos beszámoló nélkül kerül benyújtásra, vagy az időszakos beszámoló kifizetési igénylés nélkül kerül benyújtásra, úgy azt hiánypótlás nélkül el kell utasítani.

A kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a támogatási szerződésben rögzített követelményeknek, valamint csatolni kell a jelen Útmutató 6.2. fejezetében és a támogatási szerződésben rögzített dokumentumokat.

<sup>9</sup> A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának minősül a legalább részben elfogadható elszámolás, vagy ha az elutasítás indoka a kapcsolódó beszámoló kizárólag formai hiányosságára vezethető vissza.

Az időközi kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok:

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- időközi beszámoló,
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga, amennyiben a kedvezményezett biztosítéknyújtásra kötelezett,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- alátámasztó dokumentumok a jelen útmutató 6.2 pontjában meghatározottak szerint.

A benyújtandó dokumentumokra vonatkozó tartalmi és formai előírásokat jelen útmutató 6. pontja szabályozza.

Időközi kifizetési igénylés a záró kifizetési igénylés benyújtásáig kezdeményezhető.

### 2.2.1 Hiánypótlás

Ha a benyújtott kifizetési igénylés és időszakos beszámoló hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a bekezdést követően utófinanszírozású számlákat tartalmazó kifizetési igénylés esetében 30, szállítói számlákat tartalmazó és vegyes kifizetés igénylések esetében 15 napon belül a Közreműködő Szervezet valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást kér** egy közös hiánypótló levélben. Ezt követően a Kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésének határidejét a KSZ határozza meg, melyre legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a Közreműködő Szervezet által vállalt 30/45 napos kifizetési határidőnek, továbbá a hiánypótlás idejére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) pontja szerinti késedelmi kamat nem jár. Amennyiben a hiánypótlásra a válaszadási határidőn belül nem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

A hiánypótlás során kizárólag a Közreműködő Szervezet által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges, **új számla benyújtására a hiánypótlás során nincsen mód**, kivéve a hiányosságok pótlása és hibák kijavítása okán keletkezett számlák esetén.

Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

Azon tételeket, amelyek a hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdés ellenére sem befogadhatóak, a Közreműködő Szervezetnek elutasítja. Amennyiben a Kedvezményezett nem tudta a hiánypótlást időben, megfelelően teljesíteni, lehetősége van a soron következő kifizetési igénylések bármelyikében, de legkésőbb a záró, kifizetési igénylésben az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat ismét benyújtani.

### 2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok

- 500 millió forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2 %-át.

065

- 500 millió forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 10 %-át és legalább a 200 ezer forintot.

**A fenti korlátoktól eltérni különösen az alábbi esetekben lehetséges:**

- o szállítói vagy vegyes finanszírozású kifizetési igénylés esetén;
- o az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylés esetén;
- o amennyiben a kedvezményezett személyében bekövetkező változások miatt a projekt átadására kerül a sor, és ehhez kapcsolódóan a projektből kiváló kedvezményezett elszámolást nyújt be;
- o tagi szintű költségvetéssel megvalósuló konzorciumi projekt esetén, amennyiben valamely tag utolsó, de a projekt záró kifizetési igénylésének nem minősülő kifizetési igénylését nyújtja be;
- o fordított áfa összesítőt tartalmazó elszámolás esetén, amennyiben fordított áfa előleg elszámolás miatt került benyújtásra;
- o kedvezményezett által benyújtott kifogásnak helyt adó döntés következtében benyújtott kifizetési igénylés;
- o egyéb, indokolt esetben a KSZ engedélyével.

### **2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása**

**A Közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányosságok esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja, és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.**

Alapvető hibának, hiányosságnak tekintendők többek között a következők:

- o a kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a fent meghatározott százalékos arányt vagy összeget, a kivételként felsorolt esetektől eltekintve;
- o a támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- o az elszámolásra benyújtott tételek számlakitöltőben nem kerültek rögzítésre;
- o ha a (időközi/záró) kifizetési kérelem (időszakos/záró) beszámoló nélkül kerül benyújtásra – kivéve egyszeri elszámolók.

Nem minősül benyújtottnak a kifizetési igénylés, amennyiben a Pályázati E-ügyintézés Számlakitöltő felületén nem kerül beküldésre.<sup>10</sup>

### **2.2.4 Jótételezés**

Amennyiben az időszakos beszámoló elfogadható, de a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, abban az esetben a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás kifizetésre kerül. Az időszakos beszámoló jóváhagyásáig jó tételezésre nincsen lehetőség.

Az igénylés jóváhagyásáról a Kedvezményezett on-line számlakitöltő rendszeren keresztül automatikus üzenetben értesül, a támogatás utalásáról a Közreműködő Szervezet intézkedik a Magyar Államkincstáron keresztül. A kifizetéseket a Magyar Államkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

<sup>10</sup> Kivéve amennyiben a Pályázati E-ügyintézés felület igazoltan nem működik megfelelően.

## 2.3 Záró kifizetési igénylés

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra nem került, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint kötelező mellékleteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló záró beszámoló. A záró kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele a záró beszámoló jóváhagyása.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a záró kifizetési igénylés a projekt szakmai zárásához szükséges feltételek megléte esetén hagyható jóvá, melyek teljesítése (pl. működési engedély, üzemeltetési engedély beszerzése) számos esetben jelentős időigényű. Tájékoztatjuk, hogy lehetőség van „nullás”, azaz számlát nem tartalmazó záró kifizetési igénylés benyújtására is, így javasoljuk, hogy törekedjenek a támogatás teljes összegének elszámolására időközi kifizetési igénylések formájában.**

A záró kifizetési igénylés elfogadását követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

A záró kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok köre főszabály szerint megegyezik az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokkal, melyekhez azonban mellékelni kell:

- o záró beszámolót;
- o könyvvizsgálói igazolást – amennyiben a kiírás alapján kötelező volt;
- o a rendeltetésszerű működést, használatot lehetővé tevő jogerős (ideiglenes) használatba vételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési), valamint működési engedély<sup>11</sup>;
- o a projekt megvalósítása során keletkezett 5.7 pont szerinti bevételekről nyilatkozatot a záró beszámolóban, abban az esetben is, ha bevételei nem keletkeztek;
- o amennyiben releváns, a fenntartási időszakra nyújtott biztosíték.

**Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében,** kivéve amennyiben a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, amennyiben a kedvezményezett a teljes megítélt támogatással elszámolt már korábbi kifizetési ütemek keretében, tehát a záró kifizetési kérelem „nullás”.

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záró egyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A Kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatást tartalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

**A támogatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában a záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott valamennyi feladat, cél szerződésszerű teljesülésétől (Projekt fizikai megvalósulásától) számított 30 nap<sup>12</sup>.**

<sup>11</sup> A záró kifizetési igényléshez és a záró beszámolóhoz elégséges az engedélyek megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat benyújtani, és a záró beszámoló jóváhagyásáig szükséges az engedélyeket megküldeni a KSZ-nek.

<sup>12</sup> Különösen indokolt esetben a határidő a Közreműködő Szervezet engedélyével egy alkalommal maximum 90 napra módosítható.

### **2.3.1 Hiánypótlás és korrekció:**

Amennyiben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló ellenőrzése során hiányosságok merülnek fel – az időközi kifizetési igénylés esetén alkalmazott eljárásrenddel megegyezően – a közreműködő szervezet hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, egy közös hiánypótló levélben. A hiánypótlás teljesítésének határidejét a KSZ határozza meg, melyre legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. Amennyiben a hiánypótlásra a válaszadási határidőn belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

Amennyiben a hiánypótlást követően a záró kifizetési igénylés és/vagy a záró beszámoló továbbra sem elfogadható, lehetőség van a záró elszámolási csomag korrekciójára. Ebben az esetben a kifizetés függesztésre kerül (ami ebben az esetben nem jelenti a záró elszámolási csomag automatikus elutasítását).

A korrekcióra a záró kifizetési igénylés felfüggesztésének napjától számított 40 nap áll rendelkezésre ez idő alatt a kedvezményezett akár több alkalommal is korrigálhatja a benyújtott elszámolást és beszámolót. Amennyiben a 40 nap elteltével sem érkezik válasz a kedvezményezettől, a záró kifizetési igénylést és a záró beszámolót a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni. Amennyiben a korrekciós felhívásra a válaszadási határidőn belül nem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a korrekciós kötelezettségének.

Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló korrekcióját követően három eset lehetséges:

- a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló hiánytalan és hibátlan, ekkor megjegyzés nélkül elfogadásra kerül;
- a záró kifizetési igénylés egy része vagy egésze a hiánypótlás és korrekció után sem megfelelő, a záró beszámoló azonban elfogadható, ekkor a hibával érintett számlá(k) kifizetése elutasításra kerül, és erről a Kedvezményezett az elfogadó levélben értesítést kap;
- a záró beszámoló nem elfogadható, ebben az esetben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításra kerül és köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a szabálytalanság gyanúja.

A korrekció eljárásrendi határidejébe nem számít bele a támogatási szerződés szerint a kifizetést érintő egyéb felfüggesztés ideje.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett záró kifizetési igénylését és a záró beszámolót elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításának további jogkövetkezményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

### **2.4 A támogatás folyósításának feltételei**

**A támogatás nem folyósítható:**

068

18

8

1

- ha a Kedvezményezett ellen a Céglőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás<sup>13</sup> van folyamatban;
- támogatáshalmazódás esetén,
- a Támogatási Szerződésben meghatározott kifizetés felfüggesztése esetén;
- ha a kedvezményezettnek a kifizetési igénylés pénzügyi teljesítésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van.

A köztartozásokat és a támogatáshalmazódásokat a Magyar Államkincstár figyeli, amennyiben a Közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felfüggesztésre kerül, amíg a Kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét.

Szállítói finanszírozás keretében a szállítói köztartozás-mentességet kizárólag a 100%-os támogatási intenzitás esetében vizsgálja a Közreműködő Szervezet.

A köztartozás mentesség igazolására elfogadható nyilatkozat a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről, vagy a folyósítás időpontjához képest 30 napnál nem régebbi összevont adóigazolás eredeti példányának projektgazda által hitelesített, szkennelt példánya.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén a támogatás sem a kedvezményezett, sem a szállító, sem az engedményes részére nem folyósítható.

### **3 Finanszírozási módok**

#### ***3.1 Finanszírozási módok típusai<sup>14</sup>***

**Utófinanszírozás:** A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő **45 napon belül kerül a támogatás folyósításra**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett – illetve engedményezés esetén az engedményes – a támogatási szerződésben, illetve az engedményezési szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

**Szállítói finanszírozás:** Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak, illetve engedményezés esetén az engedményesnek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint építetói fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor pedig a kedvezményezett támogatási szerződésben megjelölt fedezetkezelési számlájára kerül kifizetésre, az önerő (a számla támogatás feletti részének) kifizetésének igazolása után, a benyújtást követő **30 napon belül**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

**A szállítói finanszírozási módban a számla akkor nyújtható be, amennyiben a számla egyedi támogatástartalma eléri az 1 millió forintot.**

**A korláttól eltérni az alábbi esetekben lehetséges:**

<sup>13</sup> Kivéve 4/2011. I.28. korm. rend. 62.§ (2) bekezdés alapján nyújtható felmentés esetében

<sup>14</sup> A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59.§ (3) alapján.

- a 2010. szeptember 15-től hatályos Kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerint kiállított, alvállalkozói teljesítéssel érintett szállítói számlák<sup>15</sup>;
- a szállítói előleg esetén előlegbekérő;
- részszámlázás esetében a végszámla;
- egyéb, indokolt esetben a KSZ engedélyével.

**Vegyes finanszírozás:** a Kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését. A támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 45 napon belül kerül folyósításra, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

Az elszámolható költségek finanszírozási mód szerinti megbontását a támogatási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

### **3.2 Engedményezés**

Az engedményezés során az engedményező (utófinanszírozás esetén: Kedvezményezett, szállítói finanszírozás esetén: a szállító) a kötelezettel (Közreműködő Szervezettel) szembeni követelését az engedményesre (hitelintézményre, szállítóra) ruházza át, így a követelés új jogosultja az engedményes.

Kedvezményezett az engedményezés tényéről a KSZ-t az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő másolatának benyújtásával köteles értesíteni. A kötelezett, azaz a KSZ az értesítésig teljesíthet az engedményezőnek, vagyis a régi jogosultnak, függetlenül attól, hogy létrejött az engedményezési szerződés. Az értesítés – az engedményezésről szóló szerződés vagy az engedményezési értesítő beérkezésének – napjától a KSZ már csak az engedményesnek, vagyis az új jogosultnak teljesít az engedményezési szerződésben megjelölt értékhatárig.

Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása. Amennyiben a szállító engedményezi követelését, azonban a támogatás kifizetése utófinanszírozású módban történik, a támogatás folyósításának – bár a kifizetés a kedvezményezett részére történik – feltétele az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő benyújtása.

### **3.3 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás**

- o A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban régi Kbt) 305. § a 2010. szeptember 15. és 2011. december 31. között indított közbeszerzési eljárások eredményeképp 2011. december 31-ig megkötött vállalalkozási szerződésekre, valamint
  - o az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban 306/2011. Korm. rend.) 14.§ a 2012. január 1-jén vagy azt követően indított építési beruházás vagy építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárások eredményeképp megkötött vállalalkozási szerződésekre
- az alábbi rendelkezést fogalmazza meg:

<sup>15</sup> Lásd 3.3 pont: A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás

Amennyiben a vállalkozói szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, a hivatkozott jogszabályok értelmében a fővállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítéséről számlát kiállítani a kedvezményezett felé, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakemberek (a továbbiakban: alvállalkozók) számára az ellenszolgáltatásból őket megillető részt (a kedvezményezett vagy a támogató általi utalást követően) ki nem egyenlítette.

### **1. Szállítói finanszírozás:**

A fenti kötelezettségből adódóan az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

A régi Kbt. 305. § (4) bekezdése valamint a 306/2011. Korm. rend. 14. § értelmében a kifizetési határidőt felfüggesztő eseteket a régi Kbt. 305. § (3) illetve a 306/2011-es Korm. rend. 14. § szerinti kifizetésekre nem lehet értelmezni. Tekintettel arra, hogy ennek értelmében a hiánypótlás sem függeszti fel a kifizetési határidőt, ezen elszámolások esetén a KSZ a jogszabályban foglalt hiánypótlásra rendelkezésre álló időnél rövidebb határidőt határoz meg.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés értelmében fizetendő késedelmi kamat a kormányrendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik azon projektek esetében is, amelyek a régi Kbt. 305. §-a illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § alá esnek.

Ha az alvállalkozó részére a szerződő felek megegyezése alapján jogosan - jó-teljesítési garancia, skontó árkedvezmény vagy kompenzálás miatt - az általa kiállított számlának nem a teljes összege került megtérítésre, a fővállalkozó az alvállalkozói teljesítés alapján a számla teljes összegére eső támogatásra jogosult.

Amennyiben a szállító nem vesz igénybe alvállalkozót, a régi Kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben rögzített szabályok szerint teljesíteni.

A 2010. január 1-én és azt követően megjelent kiírások vonatkozásában a régi Kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti kifizetések esetében a fordított áfa-előleg igénylése a főszabálynak megfelelően számlához kötötten történik. Egy számla kiállítása esetén a számla teljes áfa-tartalmának támogatási intenzitással arányos része igényelhető fordított áfa-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két részletben igényelhető a fordított áfa-előleg is.

A két részletben történő kifizetés technikailag kétféleképpen lehetséges.

#### **A) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 2 részletben:**

Az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

##### **1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:**

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni a kedvezményezett felé, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az

071

21

S  
B



ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítani a számláik kiállítására.<sup>16</sup>

Ezt követően a fővállalkozó az Áfa tv.-nek megfelelően köteles a teljes teljesítésről számlát kiállítani, részletezve azonban az alvállalkozói teljesítés, valamint a saját teljesítése mértékét. A kedvezményezett e számlát az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Az on-line számlakitöltő rendszerben a két részletet egy számla két külön tételeként szükséges rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a régi Kbt. illetve a 306/2011. Korm. rend. által meghatározott kifizetési határidő tartható legyen,

- o a régi Kbt. 305.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a dokumentációt legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül,
- o a 306/2011. Korm. rend. 14.§ hatály alá eső kifizetések esetében a kedvezményezetthez történő benyújtását követően haladéktalanul

be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az *alvállalkozói teljesítésre*. A KSZ dönt arról, hogy tekintettel a második részlet kifizetésére rendelkezésre álló határidő rövidségére, az ellenőrzést a fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatás támogatást tartalmát a dokumentáció beérkezését követően teljesíti a fővállalkozó felé. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.)

## 2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően válik jogosulttá a fővállalkozó az ellenszolgáltatásból őt megillető rész kifizetésére. A fővállalkozónak igazolnia kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.)

**A kifizetés igényléséhez nem szükséges az on-line számlakitöltő rendszerben való rögzítés,** kizárólag az alábbi dokumentum(ok) benyújtásával kell igazolni a kifizetésre való jogosultságot:

- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát<sup>17</sup> köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy benyújtja a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, valamint annak teljesítés-igazolással való összhangját, valamint a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetésének igazolását vizsgálja. A régi Kbt. illetve a 306/2011. Korm. rend. a második kifizetésre legfeljebb 15 napot ír elő a szállító nyilatkozatának kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidsége miatt a kedvezményezett köteles az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó

<sup>16</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

<sup>17</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

nyilatkozaton hiteles aláírásával igazolni az átutalások igazolásai másolatának illetve az alvállalkozók köztartozást mutató együttes adóigazolása másolatainak beérkezési dátumát. A nyilatkozatot köteles a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a nyilatkozatát a szállítói nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

### **B) Szállítói kifizetés 2 számla alapján 2 részletben:**

A fenti főszabálytól eltérően, **kizárólag a 2011. szeptember 1. előtt megkötött vállalkozási szerződések esetén** a következő eljárás is alkalmazható:

#### *1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:*

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítania a számláik kiállítására.<sup>18</sup>

Ezt követően a fővállalkozó kizárólag az alvállalkozókat megillető összeget továbbszámlázza a kedvezményezett felé. A kedvezményezett e számlát a fővállalkozónak az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (tehát csak a fővállalkozó saját teljesítésére vonatkozó számláját nem!) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Annak érdekében, hogy a régi Kbt. által szabott, teljesítés-igazolástól számított 45 napos kifizetési határidő tartható legyen, a számlát legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az *alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt*. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozói teljesítésre vonatkozó számla beérkezését követő 30 napon belül köteles az alvállalkozókat megillető szállítói kifizetést a fővállalkozó felé teljesíteni. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.)

A főszabálytól eltérően ebben az esetben a kedvezményezettnek kizárólag az alvállalkozót megillető összegre jutó önrész kifizetését kell igazolni.

#### *2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése*

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően a fővállalkozó leszámlázza a kedvezményezett felé az ellenszolgáltatásból őt megillető részt. A számlázással egyidejűleg igazolnia kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.)

A kedvezményezett a fővállalkozó számláját új elszámolásként megfelelően rögzítve köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a számla kiállítását követően haladéktalanul. Benyújtandó dokumentumok:

- Kifizetési kérelem;
- Fővállalkozó teljesítését tartalmazó számla,
- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát<sup>19</sup> köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.

<sup>18</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

<sup>19</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett a kifizetési kérelem formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban, vagy a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 nappal nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag a fővállalkozó által a saját teljesítéséről benyújtott számla alakí és számszaki ellenőrzését, valamint a számla teljesítés-igazolással való összhangjának vizsgálatát végzi el. A régi Kbt. 305. §-a a számla kifizetésére legfeljebb 15 napot ír elő a számla kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövideje miatt a kedvezményezett köteles a számlán hiteles aláírásával igazolni annak beérkezési dátumát, és a számlát a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a számlát a beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

### **C) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 1 részletben:**

Amennyiben a fővállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított szállítói számla támogatástartalma egy összegben kifizethető. Ebben az esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani. Az EMIR rögzítés ebben az esetben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint.

#### **2. Utófinanszírozás esetén:**

Utófinanszírozás esetében a kedvezményezett az alvállalkozókat és a fővállalkozót megillető összegről szóló számlákat együtt, egy elszámolás keretében köteles benyújtani a KSZ felé.

A kedvezményezett mind szállítói, mind utófinanszírozás esetén a kifizetési kérelemben köteles nyilatkozni arról, hogy mind a régi Kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti ellenőrzési, mind az Art. 36/A. § szerinti szállítói köztartozás-ellenőrzési, és esetleges visszatartási kötelezettségét teljesítette.<sup>20</sup>

## **4 Késedelmi kamat**

Amennyiben az NFÜ, illetve a KSZ utófinanszírozás esetén a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 naptári napon belül, illetve szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül történő kifizetést<sup>21</sup> **felróható okból** elmulasztja, úgy késedelmének időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot.

A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedélyezés esetén a lebonyolító szervezet a szállító, illetve az engedélyezés számára fizet késedelmi kamatot.

<sup>20</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pálázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

<sup>21</sup> Figyelembe véve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdését

Nem jogosult késedelmi kamatra a központi költségvetési szerv.

## **5 Elszámolhatósági feltételek**

### **5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek**

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A Kedvezményezettek<sup>22</sup> ténylegesen felmerült költségek (ide nem értve a vállalkozói előleg szállítói finanszírozási mód keretében történő kifizetését, valamint az általán alapon történő elszámolást), és jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), teljesülésük (számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal) igazolható.
- A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatósági időszakban merültek fel. A támogatásban részesülő projektek esetén elszámolhatóak
  - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában a 2006. december 20. után felmerülő előkészítési költségek – a projekt megkezdését követően is –, valamint
  - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában a pályázat benyújtását követően felmerülő megvalósításhoz kapcsolódó költségek.
- **Kifizetett költségnek** minősül a felhívás szerint elszámolható értékcsökkenési leírás, valamint az állammal vagy önkormányzattal szemben adó- vagy járulékel-számolás keretében beszámításra került kötelezettség. Kifizetett költségnek minősül továbbá a szállítói számlának a szállítói szerződés alapján a megrendelőnek járó kötbér vagy késedelmi kamat beszámítása miatt pénzügyileg nem rendezett része. Az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296. §-a szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció kizárólag e nevesített esetekben fogadható el.
- Szerepelnek a kiírásban az elszámolható költségek listáján, és nem szerepelnek a nem elszámolható költségek listáján.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, hozzájárulnak a projekt céljainak eléréséhez,** nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a **szokásos piaci árat** és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.
- Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg a kedvezményezett szervezetében szokásos mértéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan vállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a projekt előkészítéséhez és/vagy végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek.**
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés, vagy hatályos módosítása tartalmazza,

<sup>22</sup> valamint a támogatási szerződésben nevesített, a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetnél

és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített rész költséget a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valószínű értékre való hivatkozással.

- Az akciótervben meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása, előkészítése során merülnek fel.
- A költségek elszámolása a kiírás eltérő rendelkezése hiányában kizárólag valószínű költség-alapon, szükség esetén arányosítással történhet.

## **5.2 Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele**

*A régi Kbt. valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban új Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén:*

A támogatott projekt megvalósítása során az eszköz értékesítőt, a kivitelezőt, szolgáltatót a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani.

*A Kbt. hatálya alá nem tartozó, vagy a régi Kbt. 2/A. § illetve az új Kbt. 9. § k) szerinti ún. in-house beszerzések esetén:*

Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során olyan szállítóval, megbízottal, vállalkozóval (ideértve az alvállalkozót és a teljesítési segédet is) (a továbbiakban összefoglalóan szállító) köt szerződést valamely tevékenység elvégzésére, amelyben

- a kedvezményezett,
- konzorcium vagy bármely társulási forma esetén a konzorcium/társulás bármely tagja [a továbbiakban összefoglalóan: kedvezményezett],
- a pályázati felhívásban előírt egyéb együttműködési formák esetében (pl. klaszter), annak bármely tagja,
- vagy a kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személyeknek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója

tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetben tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, ideértve ezen személynek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozóját is, köteles a kiválasztott szállító ajánlatán kívül három, az előbbieken alapján független szervezettől származó, 5.3 pont szerinti árajánlatot bemutatni annak igazolása érdekében, hogy a szerződés értéke a piaci árnál nem magasabb. Jelen pontnak való megfelelés érdekében az 5.3 pontban meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetén is szükséges három független árajánlat bemutatása, kivéve, ha az 5.3 pontban foglalt egyéb feltételek teljesülnek.

Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik féltől történő beszerzés esetén számolható el.

Az **in-house beszerzést alkalmazni** kizárólag a régi Kbt. 22. § (1) bekezdése valamint az új Kbt. 6.§ (1) a)- h) szerinti ajánlatkérők jogosultak, így más ajánlatkérői kör esetében közbeszerzési eljárás mellőzésével ilyen szerződés jogszerűen nem köthető.

Jelen pontban foglaltakat kell alkalmazni azon esetekben is, amikor a kedvezményezett a konzorcium, vagy társulás, vagy a pályázati felhívásban előírt egyéb együttműködési formák esetén az együttműködés bármely tagjával kíván szerződést kötni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a beszerzések során a projektgazda köteles szem előtt tartani a verseny tisztaságának betartását, azaz a lehetséges partnerek részére egyenlő feltételek és információk biztosítását az ajánlattételi szakaszban. A projektgazdának gondoskodnia kell arról, hogy fentiek szerinti nem független ajánlattévő ne szerezhessen tudomást a versenyt torzító információkról (pl. többi ajánlattevő ajánlatainak megismerése).

### **5.3 Piaci ár igazolása**

Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

**A piaci ár alátámasztásául szolgáló dokumentációnak a projektmegvalósítás helyszínén kell rendelkezésre állnia, és helyszíni ellenőrzés során azok bemutatása szükséges.**

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is – **az egy szállítótól, egy költségkategóriára vonatkozó nettó 1.000.000 forint feletti** – nem a pályázat benyújtása előtt megrendelt előkészítési költségekhez kapcsolódó – **beszerzések esetén** a szállító(k) kiválasztásához, **a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni.** A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani.

A **piaci ár alátámasztásaként** nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan 5.2 pont szerinti szállítótól származik, amelyben az 5.2 szerinti kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan jelentősen meghaladják), a KSz szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, **a felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányadát.**

A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árajánlat kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

077

27

S

18

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a támogatási szerződés tartalmazza a releváns előírásokat.

**A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén a Közreműködő Szervezet jogosult a benyújtott számlán az elszámolható költséget csökkenteni vagy a követeléskezelés előírásainak megfelelően visszakövetelni a fenti feltételeknek megfelelő, azonos tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva vagy külső szakértő véleménye alapján.**

#### **5.4 Adó és egyéb közterhek**

Az áfa, valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségnek, amennyiben azok jogszabály alapján nem levonhatóak. Amennyiben az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső Kedvezményezett, vagy az egyéni Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás lehetőségével. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes NAV igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése.

Amennyiben az adólevonási jogosultság a kedvezményezettnél tevékenységenként vagy időszakonként eltér, az érintett tételeket a költségvetésben megbontva kell kezelni, és az áfa csak azon részek esetében elszámolható, ahol és amikor az nem levonható.

#### **5.5 Általános Forgalmi Adó**

Az áfa elszámolhatósága kapcsán alapszabály<sup>23</sup>, hogy a továbbhárított áfa csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a Kedvezményezett a projekttel érintett tevékenysége tekintetében nem jogosult azt levonni.

A levonható áfa nem elszámolható költség, még abban az esetben sem, ha a Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével. Amennyiben a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik, az áfa nem elszámolható költség.

A hatályos magyar Áfa törvény (2007. évi CXXVII. tv.) rendelkezései mindenkor betartandók.

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, **le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségére átcsoportosítani**, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

Amennyiben az elszámolásra benyújtott számla jogszabály szerint **fordított adózás hatálya alá esik**, az elszámolás folyamata a kedvezményezett áfa státusza, valamint a beadott elszámolás finanszírozási módjának megfelelően a következőképpen alakulhat:

- a. **Utófinanszírozás** esetében, ha a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** (áfa nem minősül elszámolható költségnek), az elszámoláshoz elégséges a számla nettó értékének megfelelően a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása (az áfa bevallást az elszámoláshoz nem szükséges csatolni, azonban a Közreműködő Szervezet helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti.)
- b. Az **áfa levonásra nem jogosult** kedvezményezett által **utófinanszírozás** keretein belül elszámolásra benyújtott számla esetében, a szállítónak történő (nettó összeg) kifizetés igazolása mellett, szükséges az áfa összeg APEH felé

<sup>23</sup> 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 129. §, 1828/2006/EK rendelet alapján

történő rendezésének alátámasztása (áfa-összesítővel, továbbá a befizetést igazoló bizonylattal). Ezen esetben a számla támogatástartalmának utólagos megtérítése időben kettéválhat: a számla nettó értékére, illetve áfa összegére vonatkozó összegek tekintetében.

- c. **Szállítói finanszírozás** esetében amennyiben a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása szükséges (az áfa bevallást a helyszíni ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni).
- d. **Szállítói finanszírozású** számla esetében, amennyiben a kedvezményezett **áfa levonásra nem jogosult**, a számla (nettó összegére vonatkozó) támogatáson felüli részének pénzügyi teljesítésének igazolása mellett szükséges az áfa teljes összegének NAV felé történő kifizetésének alátámasztása. Ez alól kivételt képez a 2.1.4 pontban meghatározott feltételek esetén igényelhető fordított áfa előlegigénylés. Ezáltal a két összeg pénzügyi rendezése külön időpontban, külön számviteli bizonylat alapján történik meg: a számla nettó összegének támogatástartalma közvetlenül a szállítói részére, valamint az áfa támogatástartalmának utólagos vagy előzetes megtérítése a kedvezményezett részére.

## **5.6 Devizában kiállított számlák támogatástartalmának folyósítása**

*Devizában kiállított vagy devizában kiegyenlített számlák támogatástartalma főszabály szerint a következőképpen folyósítandó:*

A támogatási szerződések forintban kerülnek megkötésre, a támogatás folyósítása is forintban valósul meg, függetlenül attól, hogy a Kedvezményezett költsége forintban vagy devizában keletkezett-e.

Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a Kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Ha a Kedvezményezett, vagy közvetlenül szállítói számlára történő fizetés esetén a szállító nem forintban kéri a számla ellenértékének a kiegyenlítését, hanem devizában, a számla értéke ebben az esetben is a fent megadott árfolyamon átszámítva, és kizárólag forint összegben kerül folyósításra.

Amennyiben a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát, úgy a számlán szereplő devizát a számla keltezésének napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a devizában kiállított számlákat külön számlaösszesítőn szükséges benyújtani.

A fentiekől eltérően kell eljárni a 2.1.5 pont rendelkezésének megfelelően a 4/2011. (I.28.) Korm. rend. 57.§ szerinti szállítói előlegek esetében.

## **5.7 Bevételek kezelése**

Jelen Útmutató szempontjából bevételnek tekinthető bármely, a támogatott tevékenységgel összefüggésben keletkezett bevétel, különösen:

- támogatásból beszerzett eszköz hasznosításából,
- támogatásból fejlesztett ingatlan hasznosításából,



- támogatással kiváltott ingatlan hasznosításából,
- különböző tagdíjak, regisztrációs díjak befizetéseiből,
- támogatott képzések képzési díjak megfizetéséből,
- támogatott rendezvény belépő díjaiból,
- egyéb támogatott tevékenységből származó bevételek.

A fenti bevételeket akkor is figyelembe kell venni, ha nem a támogatás jogosultjánál, hanem a fejlesztés eredményének működtetését végző más szervezetnél merülnek fel.

Az alábbi, számviteli szempontból bevételként könyvelendő tételek, a jelen szabályozás értelmében nem minősülnek bevételnek:

- a kötbér,
- a támogatási előlegben realizált kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXXIX törvény 54§ (5) leirtaknak), továbbá
- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel.

A támogatás (ide értve az előleget is) banki betéti kamatai olyan pénzügyi bevételnek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben kell felhasználnia a kedvezményezettnek. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamat nem minősül bevételnek, így annak támogató felé történő elszámolása nem szükséges, és összegével a megítélt támogatási összeg nem csökkentendő.

A projekttel összefüggésben keletkezett bevételek kezelése attól függ, hogy a projekt az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektnak minősül-e.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerint „jövedelemtermelő projekt bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más, ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet, amelynek összköltsége meghaladja az 1 millió euró-t.”

Nem tartoznak a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá, így nem jövedelemtermelő projektnak minősülnek az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII. 30.) MeHVM rendelet (a továbbiakban: 19/2007. MeHVM rendelet) hatálya alá eső projektek/projektelemekek. Erre vonatkozóan a támogatási szerződés tartalmaz egyértelmű rendelkezést.

#### ***Jövedelemtermelő projektek bevételeinek kezelése:***

Az 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke értelmében jövedelemtermelőnek minősülő projektek esetében, vagy amennyiben a kiírás ezt kötelezővé tette, a megvalósítás, illetve a fenntartás időszakát is magában foglaló, ún. referencia-időszak alatt keletkező, előre tervezhető valamennyi bevételt a támogatási összeg megállapításakor figyelembe kell venni, a releváns kiírás mellékletét képező megvalósíthatósági tanulmány készítési útmutatóban, vagy pénzügyi elemzés készítési útmutatóban foglaltak szerint.

A Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felszólítására, de legkésőbb **az utolsó fenntartási jelentésének részeként** be kell számolnia a tervezett bevételeihez és költségeihez mért tényleges bevételeiről és költségeiről, ideértve az előzetesen nem tervezett bevételeket is, és el kell végeznie a támogatási összeg megállapításához előírt számítást.

A referencia-időszak évei közül azok esetén kell a tényleges adatokat szerepeltetni, amely évek vonatkozásában a kedvezményezett lezárt éves beszámolóval rendelkezik. A számítás során a fenntartási időszak utolsó évére szükséges az adatokat diszkontálni. Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, a különbözet támogatási intenzitással arányos részét a támogatásból le kell vonni, illetőleg a kedvezményezettől vissza kell követelni. Amíg a visszafizetési kötelezettséget vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a Kedvezményezett nem teljesíti, a projekt nem tekinthető lezártnak.

Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő rendelkezésre hiányában a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

### ***Jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek bevételeinek kezelése:***

A 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és a fentiek szerinti egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét, a következők figyelembe vételével:

Nem jövedelemtermelő projektek esetén csak a megvalósítás időszakában keletkezett bevételt kell figyelembe venni. Bevételek kezelés szempontjából a **megvalósítás időszakának** a pályázat benyújtása és a projekt keretében történő fejlesztés aktiválása – nem aktiválható fejlesztés esetén a projekt fizikai megvalósulása – közötti időtartam tekintendő.

A bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a projekt elszámolható költségéből attól függően, hogy

- a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből,
- a támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra,
- a projekt teljes elszámolható költsége vagy csak egy része kerül-e támogatásra.

A keletkezett bevétel miatti levonás mértéke az alábbi módon kerül meghatározásra:

1. A bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből:
  - a. amennyiben a bevétel teljes egészében a támogatott projektből származott, a teljes bevétel figyelembe vételre kerül, a 2-3. pontban foglaltak szerint
  - b. amennyiben a bevétel csak részben származott a támogatott projektből, a megvalósítás időszakában a támogatott projekthez és az egyéb releváns tevékenységekhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra

A projekt nélküli eset módszerével szükséges megállapítani, hogy a bevétel mennyiben kapcsolódik a projekthez. Azaz olyan többlet bevételek minősülnek a projekthez kapcsolódónak, amelyek a fejlesztés – pl. kapacitásnövekedés – eredményeként keletkeznek.
2. A támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra:
  - a. amennyiben a támogatott tevékenység összes költsége a projekt keretében kerül elszámolásra, az 1. pont szerint bevétel teljes összegében beszámításra kerül, a 3. pontban foglaltak szerint
  - b. amennyiben a támogatott tevékenység teljes összegének csak egy része kerül a projekt keretében elszámolásra, a projekt elszámolható költsége és a megvalósítás időszakában a támogatott tevékenységhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra

A projekt támogatható tevékenységéhez tartozó összes költségének részét képezik a kiírás szerint nem elszámolható költségek, és az elszámolható költségek, de a támogató által meghatározott korlát (fajlagos mutató, belső korlát stb.) miatt teljes mértékben nem támogatott költségek is.

3. A projekt elszámolható költsége teljes egészében vagy csak részben kerül-e támogatásra
  - a. amennyiben igen, tehát a támogatás mértéke 100%, akkor a 2. pont szerinti bevétel teljes egészében figyelembe vételre kerül, és teljes összegével csökkenteni szükséges az elszámolható költségek mértékét
  - b. amennyiben nem, akkor a megítélt **támogatást** a 2. pont szerinti bevétel és az önerő különbözetével kell csökkenteni (tehát a bevétel a szükséges mértékig fedezheti a kedvezményezett önerő-kötelezettségét).

Az arányosítás alapját a kedvezményezettek számviteli nyilvántartása szerinti teljes bekerülési érték képezi. Az arányosítás módszerét és indoklását be kell mutatni a bevételekről szóló nyilatkozatban.

A projektből a megvalósítás időszakában keletkező bevételeket a Kedvezményezettnek elkülönítetten kell nyilvántartania és a nyilvántartást helyszíni ellenőrzés során be kell mutatnia az ellenőrzést végző szervezet munkatársának.

A keletkezett bevételről és annak a projektre jutó összegéről a **záró kifizetési igénylés során** a záró beszámolóban kell nyilatkozni. A Közreműködő Szervezet ezen összeg figyelembevételével állapítja meg a projekt záró kifizetési igénylésben elszámolható költségeket, és a kifizethető támogatási összeget.

*Szakaszos üzembe helyezésű projektek kezelése:*

Amennyiben egy fejlesztés rendeltetésszerű és biztonságos használatra önmagában, önállóan is alkalmas részekre tagolható, akkor a hatályos – számviteli, engedélyezési – szabályozásnak megfelelően szakaszosan is üzembe helyezhető, azaz megkezdhető az adott szakasz teljes, üzemszerű működése. Az adott szakasz üzembe helyezését követően az annak használata során felmerült bevétel nem minősül a projekt megvalósítási szakaszában keletkezett bevételnek.

*Komplex projektek kezelése:*

Amennyiben egy projekt keretében több, működtetés szempontjából egymástól független fejlesztés valósul meg, akkor a fenti számítást fejlesztésenként szükséges elvégezni.

## **5.8 Számlával szembeni követelmények**

A Kedvezményezett a hatályos jogszabályok (2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről) szerint a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számlák hitelesített, másolati példányát köteles a kifizetési igénylések részeként benyújtani.

Az eredeti számlán cégszerű aláírással kell a teljesítést igazolni (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is), illetve a számla záradékolásaként rá kell vezetni a projektazonosítót és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

Amennyiben a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett adott projektje terhére, a számlán jelölnie kell, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni, valamint a számla benyújtásával egyidejűleg írásban indokolni is szükséges a számlakitöltő programban a számlafej megjegyzés rovatban is.

A kedvezményezettnek a számlák hitelesített másolatát, valamint az alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani a 6.2.1 pontban foglalt feltételek fennállása esetén.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számláknak minden, az elszámolható költségtípusok megállapításához, beazonosíthatóságához szükséges információt tartalmaznia kell, így amennyiben releváns, kérjük számlarészletező benyújtását.

#### **Elveszett bizonylat pótlása**

Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elveszett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

#### **Továbbszámlázás**

A projektben vállalt tevékenységeket és a projekt keretében történő beszerzéseket a kedvezményezettnek kell megvalósítania, az így keletkezett számláknak a kedvezményezett nevére kell szólniuk. Amennyiben a beszerzést nem a kedvezményezett hajtja végre, különösen indokolt esetben, a vonatkozó jogszabályok betartásával a más nevére szóló számla továbbszámlázással történő elszámolása a közreműködő szervezet előzetes hozzájárulásával lehetséges. Ebben az esetben az elszámolás feltétele az eredeti vállalkozó szerződés és számla másolatának benyújtása annak igazolására, hogy csak a ténylegesen felmerült költségek kerültek továbbszámlázásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy konzorciumok esetén a beszerzésekre vonatkozó részletes szabályozást a konzorciumi útmutató tartalmazza.

### **5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények**

A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek bankkivonatok, pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, banki igazolás és elektronikus bankkivonatok, melyek másolatát a kedvezményezett által hitelesítve kell benyújtani.

Külföldi számla esetén a számla fő tartalmi elemeiről a fordítást a Kedvezményezett aláírásával hitelesítve szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részének kifizetését kell igazolni (önerő és a levonható áfa).

Utófinanszírozás esetén a számla teljes összegének kifizetését kell igazolni.

Engedményezés esetén a kifizetés megfelelő teljesítésének igazolása okán minden esetben szükséges az engedményezési szerződés vagy engedményezési értesítő másolatának benyújtása.

A 1083/2006/EK rendelet 56. cikkének (1) bekezdése értelmében kizárólag valós pénzmozgással járó, ténylegesen kifizetett költségek számolhatók el, ezért az útmutató 5.1 pontjában meghatározott kivételeken felül **az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296.§ szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció nem fogadható el** a költségek tényleges kifizetéseként.

## **5.10 Visszatartás kezelése**

Garanciális visszatartás esetén, illetve amennyiben a szerződés biztosítéka visszatartással kerül teljesítésre (teljesítés, jólteljesítési vagy egyéb biztosíték), a számla teljes összegben akkor elszámolható, ha a visszatartással érintett időszak teljes egészében a projektmegvalósítási időszakra esik. A visszatartott összeg csak a visszatartás időszakát követően számolható el, amennyiben a költség a kedvezményezettnél valóban felmerült. Ebben az esetben a számla elszámolásra való benyújtásakor a számla teljes elszámolható összege rögzítésre kerül, melyből a KSZ érvényesíti a biztosíték vagy garancia összegének visszatartását.

A visszatartási időszak lejáratát megelőzően utófinanszírozás esetében a számla kifizethető részének, vagy szállítói finanszírozás esetén az arra jutó önerőnek a pénzügyi teljesítését szükséges igazolni.

Amennyiben a visszatartás időszaka a projektmegvalósítási időszakot meghaladja, a Kedvezményezett a visszatartott összeget nem tudja elszámolni. Ilyenkor célszerű más biztosítékot kikötni vagy garanciát választani (pl. közös rendelkezési jog egy elkülönített bankszámlán, bankgarancia, bizonyos összeg vállalkozó általi letétbe helyezése stb.), mely esetben a visszatartással érintett összeg elszámolhatóvá válik.

## **5.11 Pótmunka**

Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan előre nem tervezett, és a kedvezményezett és a vele szerződő vállalkozó által előre nem látható – a szerződéskötés alapjául szolgáló dokumentációban nem szereplő tevékenység költsége merül fel, amely megfelel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti célkitűzésének végrehajtásához és fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/elszámolható összes költség aránya) fenntartása mellett. Pótmunkaként csak olyan munkák költsége számolható el, amelyek nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, és amelyek az építési naplóban rögzítésre kerülnek. A pótmunka csak a KSZ előzetes engedélyével számolható el, amennyiben az a támogatási szerződésben meghatározott műszaki tartalom módosulásával, ill. költségátcsoportosítással jár.

A pótmunka a Kedvezményezett saját felelősségére igénybe vehető, de csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével nyújtható be elszámolásra.

## **5.12 Lízing**

Amennyiben a pályázati kiírás nem tiltja, a lízing keretében történő eszközbeszerzés akkor támogatható, ha zártvégű pénzügyi lízing keretében történik a beszerzés és a kedvezményezett tulajdonszerzésével zárul.

Támogatott lízingügylet esetén kizárólag a lízingbe vevőnek nyújtható támogatás, a támogatás kedvezményezettje tehát közvetlenül a lízingbe vevő.

A számlával vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolt lízingdíj tökerésze elszámolható, amennyiben a lízing az eszköz használatának legkedvezőbb módja, ellenkező esetben a többletköltségeket le kell vonni az elszámolható költségekből. Abban az esetben, ha a legrövidebb lízingelési időszak egyenlő az eszköz hasznos élettartamával, a támogatás alapjául szolgáló elszámolható költség nem haladhatja meg az eszköz piaci értékét. A lízingszerződéssel összefüggő egyéb költségek nem elszámolhatók (pl.: kamat, árfolyam-különbözet). Az elszámolás alapját kizárólag a

projektmegvalósítás során ténylegesen kifizetett lízing költségek jelentik, tehát a megvalósítási időszakon túlnyúlóan felmerülő lízingdíjak nem elszámolhatók.

A lízing futamidő azzal a feltétellel áthúzódhat a projekt-fenntartási időszakra, ha a lízingdíj támogatásból finanszírozni kívánt hányada a projektmegvalósítás időszakában teljes egészében (mintegy előtörlesztésként) kifizetésre kerül, a tulajdonjog átszállása a lízingbe vevőre pedig a fenntartási időszak során megtörténik.

#### *Lízingdíj elszámolása:*

A lízing szerződésben rögzített fizetési ütemezés alapján a lízingbe adó által kiállított díjbekérők alapján részletekben történő fizetések alapján történik az elszámolás. A lízingdíjat két részre lehet bontani, egyrészt az ún. tőkerészre, és az ún. kamatrészre. A részletekben történő elszámolás bizonylata a lízingszerződés, a futamidő elején a teljes összegről kiállított számla, valamint a díjbekérők alapján az esedékes részletek megfizetését bizonyító banki átutalási bizonylat.

#### *Visszlízing:*

Az elszámolható költség meghatározása a lízingbe vevőnek nyújtott támogatással kapcsolatban meghatározott feltételekkel összhangban történik.

### **5.13 Könyvvizsgálat**

A kiírás eltérő rendelkezése hiányában amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 MFT-ot, a projekt befejezésekor projektszintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során az auditor igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben az auditor megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbiek szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

Kedvezményezett köteles a projekt keretében a fentiek szerinti feladatok ellátásával „NFM vagy kamarai regisztrációs számmal rendelkező” könyvvizsgálót megbízni.

A könyvvizsgálói igazolás minimális követelményeit az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező könyvvizsgálói jelentés minta tartalmazza (elérhető az NFÜ honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszecenytterv.gov.hu](http://www.ujszecenytterv.gov.hu)).

### **5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok**

A konzorciumi formában megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaira vonatkozó speciális szabályokat az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, Útmutató a Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez című dokumentum tartalmazza (elérhető az NFÜ honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszecenytterv.gov.hu](http://www.ujszecenytterv.gov.hu)).

### **5.15 Költségvetés-módosítás**

A költségvetés módosítása saját hatáskörben változás-bejelentéssel jelezve, vagy a Közreműködő Szervezet előzetes hozzájárulásával szerződésmódosítással a támogatási szerződés szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseinek, az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, a Regionális Operatív Programok keretében

megvalósítandó projektek tartalomváltozásának kezelésére című útmutató, valamint konzorciumok esetén a Konzorciumi útmutató (elérhetőek az NFÜ honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszeczyterv.gov.hu](http://www.ujszeczyterv.gov.hu)) figyelembe vételével történhet.

#### 5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemek esetében:

Az átcsoportosítások kezelése a következő alapelvek figyelembe vételével történik:

1. a projektelemenkénti támogatási intenzitás (ideértve az egyes konzorciumi tagok vonatkozásában megállapított támogatási intenzitást is) változatlan marad;
2. a megítélt támogatás összege projektszinten nem nőhet;
3. az elszámolható költség projektszinten nem nőhet.

A fenti alapelvek alapján az átcsoportosítás módszere egy példán keresztül bemutatva a következő:

Eredeti költségvetés:

	Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önerő
"A" projektelem	50,00%	100	50	50
"B" projektelem	85,00%	100	85	15
teljes projekt	67,50%	200	135	65

Átcsoportosítás magasabb intenzitásúról (B), alacsonyabb intenzitású projektelemre (A):

	Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	önerő
"A" projektelem	50,00%	120	60	60
"B" projektelem	85,00%	80	68	12
teljes projekt	64,00%	200	128	72

Átcsoportosítás alacsonyabb intenzitásúról (A), magasabb intenzitású projektelemre (B):

	Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	önerő
"A" projektelem	50,00%	80	40	40
"B" projektelem	85,00%	111,76	95	16,76
teljes projekt	70,40%	191,76	135	56,76

A fentiek szerint az alacsonyabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás a megítélt támogatás, a magasabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás az elszámolható költség csökkenésével jár.

#### 5.15.2 Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemek között:

Eltérő áfa státuszú projektelemek között költségátcsoportosítás esetén az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, **le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani**, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

Az előírásnak megfelelően bruttó módon elszámolni kívánt költség átcsoportosítása nettó módon elszámolni kívánt költségkategóriára a felszabaduló levonható áfa mértékének megfelelő elszámolható költség csökkentésével jár.

A nettó módon tervezett költség átcsoportosítása bruttó módon tervezett költségkategóriára nem jár levonható áfa felszabadulásával, így az elszámolható költségek csökkentése nem szükséges. Az átcsoportosított összeget bruttó értéként szükséges beépíteni a költségvetésbe.

### **5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés:**

Amennyiben a KSZ vagy a Támogató valamely elszámolásra benyújtott és KSZ által jóváhagyott tétel esetén szabálytalansági eljárás, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően utólag állapít meg költség-, ill. támogatáscsökkentést (követelést), akkor elsődlegesen az érintett projektelem/költségkategória még el nem számolt (KSZ által nem jóváhagyott) költségét, és az arra jutó támogatást kell csökkenteni. Amennyiben az adott projektelem/költségkategória el nem számolt költségei alapján a költségcsökkentés részben vagy egészben nem hajtható végre, a még el nem számolt egyéb költségeiből, és az azokra megítélt támogatásból kell érvényesíteni kompenzációval, ennek lehetősége hiányában pedig a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik. Amíg a visszafizetési kötelezettség fennáll, a Kedvezményezett számára támogatás nem folyósítható.

## **6 Kifizetési igénylések benyújtása**

### **6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja**

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét on-line számlakitöltő program támogatja, mely biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását. **A számlakitöltő alkalmazás használata kötelező**, mely az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felületről – a regisztrációs levélben megküldött azonosítószám és jelszó segítségével – érhető el.

A Kedvezményezett az on-line számlakitöltő felületen rögzíti **az elektronikus elszámolásokat**, az előlegigénylés, a kifizetési kérelem, az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatainak, kitöltésével és a releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok csatolásával. A betöltött adatok és csatolt dokumentumok a végső mentéssel beküldésre kerülnek a KSZ által kezelt EMIR rendszerbe. Az adatok hitelesítése érdekében egyetlen nyilatkozatot kell papíron, a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynek hiteles aláírásával ellátva benyújtania (hiánypótlás esetén ismételt). A Kedvezményezett a Pályázati E-ügyintézés rendszeren keresztül értesül a KSZ általi döntésekről, hiánypótlásról, elfogadásról vagy elutasításról.

Az **elszámolások teljes körű elektronikus benyújtásának biztosításáig** - illetve az erről szóló tájékoztatásig – az on-line számlakitöltő rendszerben rögzítendő az időközi és a záró kifizetési kérelem, továbbá az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatai. Az előlegigénylést, az on-line számlakitöltő rendszerből generált kifizetési **kérelmeket és a hiánypótlást papír alapon** szükséges benyújtani. A releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó **alátámasztó dokumentumokat CD-n**, vagy indokolt esetben papír alapon kell a kifizetési kérelemmel együtt a KSZ-hez eljuttatni.

Az on-line számlakitöltő rendszer – dokumentumokkal igazolt – nem megfelelő működése esetén a kifizetési igényléseket kizárólag papír alapon is be lehet nyújtani, a rendszer megfelelő működéséig (a sablon dokumentumok letölthetőek a NFÜ honlapjáról:



<http://www.nfu.hu/egysegertes-es-egyszerusites-az-umft-palyazatainak-kifizetesi-es-nyomonkovetesi-rendszerben>).

**A számlakitöltő használata kötelező, de amíg a teljes körű elektronikus támogatás nem biztosított, nem mentesíti a kedvezményezettet a kifizetési kérelem dokumentum alapon történő benyújtásától.**

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a teljes körű elektronizálás megvalósulását követően a KSZ tájékoztatása ellenére az elektronikus verzió mellett papír alapon is benyújtja a dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell vizsgálnia a papír alapú dokumentumok és az elektronikusan benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikusan benyújtott verzió alapján kell döntést hozni.**

A számlakitöltő kezelésének szabályait felhasználói kézikönyv tartalmazza, valamint használatát interaktív kitöltési útmutató segíti.

A számlakitöltővel kapcsolatban felmerült Kedvezményezetti kérdések kezelésére az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) Központi Ügyfélszolgálatot üzemeltet. Kizárólag az Központi Ügyfélszolgálat illetékes a számlakitöltő alkalmazásával kapcsolatban információt szolgáltatni a Kedvezményezettnek.

#### **Gyakori rögzítési problémák:**

- Szállítói finanszírozás esetén a számla rögzítése során a kifizetés dátumát és a bizonylat sorszámát a megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni, a számlafejben nem kell kitölteni.
- Összesítők rögzítése esetén az elszámolhatósági időszakot az alábbiak szerint szükséges kitölteni:
  - Számla kelte: minden esetben szükséges megadni, az összesítő elkészítésének dátuma;
  - Teljesítés dátuma: csak számlaösszesítő, fordított áfa összesítő és általános (rezsi) költségek összesítő esetében töltendő, a bizonylatok közül a legkésőbbi teljesítés dátumát kell megadni (áfa bevallás esetében a bevallási időszak vége);
  - Fizetési határidő: összesítők esetén nem kell tölteni;
  - Kiegyenlítés dátuma: minden esetben szükséges megadni, több bizonylat esetén a legkésőbbi dátumot kérjük megadni (áfa összesítő esetében az áfa kiegyenlítésének időpontja);
  - Elszámolási időszak: minden összesítő esetén szükséges megadni az elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakát (Az időszak az összesítőben szereplő számlák közül a legkorábbi teljesítésétől a legkésőbbi teljesítésének napjáig tart, áfa bevallás esetében a bevallás időszakát kell érteni alatta);
  - ÁFA összesítő esetében: megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni a vonatkozó nettós szállítói számla sorszámát; az áfa tételeket számlánként külön tételben szükséges rögzíteni;
  - Szállító neve: összesítők esetében szállítóként a kedvezményezettet szükséges megjelölni.
- Számlatípus rögzítése:
  - szállítói előlegbekérő benyújtása esetén kiválasztandó számlatípus: előlegszámla;

088

38

GA

POS

- o a vállalkozói szerződés ütemezésének megfelelően szükséges rögzíteni a részszámla vagy végszámla típusát.
- 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet alapján a fedezetkezelés hatálya alá tartozó építési beruházásokhoz kapcsolódóan kiállított számlák rögzítése: a számlát szállítói engedményezésként kell rögzíteni, a szállító nevéhez a szállítót, az engedményes nevéhez a Kedvezményezettet kell feltüntetni a fedezetkezelői bankszámla számával.
- Szállítói előleg elszámolást tartalmazó számla esetén a számla rögzítése során teljes összeggel szükséges szerepeltetni az adó alapját képező összeget és negatív tétellel szükséges rögzíteni az elszámolt előleg összegét, így a kifizethető összeg a számla összegének az elszámolt előleggel való csökkentett értéke.

**Az útmutatóban benyújtás alatt mind a papír alapú, mind az elektronikus úton történő benyújtást érteni kell. Ahol jelen Útmutató eredeti példány benyújtását írja elő, ott papír alapon történő benyújtás esetén az eredeti példányt kell benyújtani, on-line benyújtás esetén az eredeti példányt kell szkennelve csatolni.**

**Az alábbi dokumentumok esetében cégszerű aláírással ellátott, eredeti példány benyújtása szükséges:**

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga,
- záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

**További alátámasztó dokumentumok benyújtása:**

A Kedvezményezettek által benyújtott kifizetési kérelemhez elektronikus benyújtás esetén az előzőekben nem említett dokumentumok szkennelt példányát, papír alapú benyújtás esetén az eredetivel megegyező, másolati példányát kell csatolni. A másolati példányokat a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett jelen projektben képviselőre való jogosultsággal bíró képviselőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

Abban az esetben, ha az alábbiakban részletezett dokumentumok (pl. megbízási szerződés, szállítói szerződés, stb.) valamelyikével kapcsolatban a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal folyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal benyújtani azon kifizetési kérelem mellé, amelyben az adott költség először felmerül.

A számlák mellé csatolni kell utófinanszírozás esetén a számlák teljes ellenértékének, szállítói finanszírozás esetén a támogatás feletti rész, megfizetését igazoló bankszámla kivonat, elektronikus banki tranzakciót igazoló kimutatás (pl. banki forgalmi kimutatás) nyomtatott példányát, kiadási pénztárbizonylat Kedvezményezett által hitelesített másolatát.

Az engedményes (pl. hitelintézmény) számlájára való átutalás esetén be kell mutatni a vonatkozó engedményezési szerződés másolatát.

Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.

089

39

EA

PA

A kifizetési igénylés keretében a dokumentumokat rendszerezetten szükséges benyújtani az ellenőrzési folyamat hatékonysága érdekében.

## 6.2 Benyújtandó dokumentumok köre

	<b>Elszámolható költségek – projektelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok</b>	<b>Általános dokumentum- alapú ellenőrzés</b>	<b>Záradékolási kötelezettség</b>
<b>1.</b>	<b>Föld és ingatlan vásárlás</b>		
	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	X	
	Hatósági nyilatkozatok, terület előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kisajátítási határozat, kártalanítási jegyzőkönyv)	X	
	Adásvételi szerződés, illetve számla (amennyiben a föld és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Tulajdoni lap	X	
	Értékbecslő nyilatkozata (amennyiben korábban nem került benyújtásra)	X	
<b>2.</b>	<b>Építés/beruházás</b>		
	Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben korábban nem került benyújtásra)	X	
	Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektelem	X	
	Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-a nem vonatkozik az adott építési projektelemre	X	
	Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala - engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben	Egyszer, az 1. elszámoláskor	

Elszámolható költségek – projektelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok	Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
amennyiben készül, / Építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről - nem engedélyköteles építési beruházás esetén		
Üzembe-helyezéshez szükséges okmányok	X	
Kizárólag szállítói kifizetés keretében <b>és</b> 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozás-mentes adózási adatbázisban, vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A§)	X	
<b>3. Eszköz/Immateriális javak beszerzése</b>		
Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt írásos megrendelő / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető ha az előzők nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
Kifizetés bizonylata**	X	
Szállítólevél (devizaszámla esetén)/Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/ Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv (azonosítót tartalmaz)	X	
Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	X	
<b>4. Szolgáltatás</b>		
Szerződés / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt / visszaigazolt írásos megrendelő	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
Kifizetés bizonylata**	X	
Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmány, terv	X	
<b>4.1. Képzés esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Részvételt igazoló jelenléti ívek	X	
A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentációs, vagy oklevél, vagy bizonyítvány)	X	

S

Elszámolható költségek – projektem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok	Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X	
<b>4.2. Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy és a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X	
<b>4.3. Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Az eljárás alapján megkötött vállalalkozási szerződés	X	
Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetmény	X	
<b>4.4. Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Tájékoztatáshoz és nyilvánosságához (kommunikáció) kapcsolódó számlák összesítője <i>(összesítő alkalmazása esetén a számla benyújtása nem szükséges)</i>	X	
Elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó, meghívó)	X	
<b>4.5. Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről/ A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről.	Kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra	
<b>4.6. Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
Részt vevő által aláírt jelenléti ív	X	
Meghívó	X	
Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X	
<b>5. Általános (rezi) költségek - arányosítás esetén</b>		
Általános (rezi) költségek összesítője	X	
Számla*	X	X
Kifizetés bizonylata**	X	
Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
<b>6. Bérleti díjak (föld, ingatlan, iroda)</b>		

092

S

H

Elszámolható költségek – projektem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
	Bérelti szerződés	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
	Számla*	X	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
<b>7.</b>	<b>Lízing díjak</b>		
	Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
	Számla*	Egyszer az 1. elszámoláskor	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Pénzügyi értesítő (lízing)	X	
	ÁFA bekérő (lízing)	X	
<b>8.</b>	<b>Személyi jellegű költségek</b>		
(kiegészítések a táblázat alatt)			
	Személy jellegű költségek összesítője	X	
	Munkaszerződés / Megbízási szerződés / Kinevezés / Célfeladat kiírás (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását) <i>(Kizárólag akkor, ha a projekt terhére elszámolni kívánt illetmény + járulékai meghaladják a bruttó 50eFt/adott személy/hó összeget)</i>	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X	
	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)	Projekt megvalósítók esetén egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Bérjegyzék/ fizetési jegyzék / adóhatóság folyószámla kivonat az illetményekről	X	X

093

43

E

df

Elszámolható költségek – projektem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
<b>9.</b>	<b>Útiköltség és kiküldetés</b>		
	Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához	X	
	Számla*	X	X
	Bérlet/jegy	X	
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Kiküldetési rendelvény/Kiküldetési utasítás	X	X
<b>10.</b>	<b>Értékcsökkenés</b>		
	Összesítő értékcsökkenés elszámolásához	X	
<b>11.</b>	<b>Saját teljesítés</b>		
	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője/ Anyagköltség összesítő	X	
	Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X	X
<b>12.</b>	<b>Hatósági díjak</b>		
	Hatósági határozat, engedély, végzés	X	
	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek összesítője/ Számla / postai átutalási megbízás	X	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
<b>13.</b>	<b>Fordított ÁFA</b>		
	ÁFA összesítő fordított adózás esetén	X	
	Számla*	X	
	ÁFA befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van / A kedvezményezett nyilatkozata, amennyiben a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van/ Amennyiben a befizetendő áfa kevesebb, mint az elszámolni kívánt, az Áfa befizetését igazoló bizonylatot és a kedvezményezett nyilatkozatát együttesen kell benyújtani.	X	
<b>14.</b>	<b>Könyvvizsgálat</b>		
	Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, amennyiben a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat előírja	
<b>Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14.§ szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok</b>			
	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről		
	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről		

Elszámolható költségek – projektelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok	Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
<p>* Külföldi számla esetén benyújtandó a számla lényeges tartalmi elemeinek magyar nyelvre történő fordítása.  ** Kifizetés bizonylata alatt szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum értendő.  *** Engedményezés esetén szükséges benyújtandó dokumentum az Engedményezési szerződés, vagy engedményezési értesítő.  A "/" jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.</p>		

#### 6.2.1 Összesítő táblák

A Kedvezményezettnek az egyes költség fajtákra vonatkozó összesítő táblákat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, illetve az online számlakéjtőben elérhető meghatározott formában kell benyújtania. Az összesítő táblák adatait a Kedvezményezettnek a számviteli nyilvántartásában megtalálható, számviteli és adótörvényeknek megfelelő alátámasztó dokumentáció alapján kell összeállítania.

Az alábbi összesítők közül a pályázati felhívás alapján elszámolható költségeknek és a bizonylatok költség típusának megfelelő használata szükséges a projekt megvalósítás során:

##### - Specifikus számlaösszesítők:

- o Személyi jellegű költségek (bér, járulékal, étkezési hozzájárulás) összesítője;
- o Általános (rezi) költség összesítő;
- o Utazási és kiküldetési (napidíj) költség összesítő;
- o Átalány alapú menedzsment költség összesítő;
- o Értéksökkenési költségek összesítője;
- o Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője;
- o Áfa összesítő fordított adózás esetén;
- o Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek összesítője,
- o Tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz (kommunikáció) kapcsolódó számlák összesítője, illetve
- o Anyagköltség összesítő.

A specifikus számlaösszesítők használata esetén a jelen dokumentumban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges.

**Legendó kizárólag a kifizetés bizonylatát benyújtani, amennyiben az összesítő a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén 100 ezer, a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint**



támogatási összeget meg nem haladó számlákat vagy egyéb számviteli bizonylatokat tartalmaz.

o **Kis támogatástartalmú számlák összesítője**

Amennyiben a bizonylat nem a fenti költségkategóriák szerinti összesítőbe tartozik, a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén a 100 ezer, a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint támogatási összeget meg nem haladó számla esetében a számla másolatának és a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatának, valamint egyéb alátámasztó dokumentumok benyújtása nem szükséges, **kizárólag a kis támogatástartalmú számlák összesítőjét** kell kitöltve beküldeni a KSZ részére.

**6.2.2 Egyéb kötelezettségek**

A projektgazdának a projekt elszámolható költségei tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, ami a helyszíni ellenőrzések során áttekintésre kerül.

Az iratok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásáig, de legalább 2020. december 31-ig áll fenn.

**6.3 Elszámolások ellenőrzési szempontjai**

A jelen útmutató mellékletét képező, **Ellenőrzési szempontok a 2007–2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében** című segédlet tartalmazza a kifizetési igénylésekhez kapcsolódó ellenőrzési szempontok részletes kifejtését költségkategóriánként.

Az elszámolások tartalmi és formai megfelelése érdekében javasoljuk, hogy tekintsék át a projektjükre vonatkozó formai és tartalmi megfelelési szempontokat.

**Melléklet**

1. Ellenőrzési szempontok  
(a 2007-2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében)



Kifizetési ellenőrzési  
szempontok\_ROP.xls

097

47

8. sz. melléklet  
Konzordiumi megállapodás

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

**1. Preambulum**

A Kéktúra Észak - Magyarországi Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak - Magyarországi Operatív Programjának Turisztikai attrakciók és szolgáltatások fejlesztése tárgyú pályázati felhívására ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Regionális Operatív Program Irányító Hatósága a 2013. október 29-én kelt, K-2013-ÉMOP-2.1.1/B-12-0111250/157 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Az Országos Kékkör (OK) Észak - Magyarországi Régiót érintő nyomvonalának és attrakcióinak multifunkciós fejlesztése, a túraútvonalak téradat alapú nyilvántartási és fenntartási rendszerének kialakítása a kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése” (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró NORDA Észak - Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

**2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

**Magyar Természetjáró Szövetség**

Postacím: 1244 Budapest, Pf.: 846  
Székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31. II. 3.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 49.  
Adószám: 19001511-2-42  
Aláírási jogosult képviselője: Garancsi István  
Számavezető pénztézet neve: Duna Takarékszövetkezet Bank Zrt.  
Számiaszám: 58600551-11216931-00000000

**EGGERERDŐ Erdészeti Zrt.**

Postacím: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 18.  
Székhely: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 18.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 10-10-020083  
Adószám: 11164511-2-10  
Aláírási jogosult képviselője: Dobre-Kecsmár Csaba  
Számavezető pénztézet neve: K & H Bank Zrt.  
Számiaszám: 10403507-35012171-00000000

**ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt.**

Postacím: 3525 Miskolc, Deák Ferenc tér 1.  
Székhely: 3525 Miskolc, Deák Ferenc tér 1.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 05-10-000135  
Adószám: 11071596-2-05  
Aláírási jogosult képviselője: Zay Adorján  
Számavezető pénztézet neve: K & H Bank Zrt.  
Számiaszám: 10200139-27012190-00000000



**IPOLY ERDŐ Zrt.**

Postacím: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zsilinszky út 10.  
Székhely: 2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zsilinszky út 10.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 12-10-001520  
Adószám: 11202983-2-12  
Aláírássra jogosult képviselője: Kiss László  
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.  
Számlasszám: 11741017-20034766-00000000

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség**

Postacím: 3527 Miskolc, Selyemréti út 1.  
Székhely: 3527 Miskolc, Selyemréti út 1.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 964  
Adószám: 18400890-1-05  
Aláírássra jogosult képviselője: Makár Richárd  
Számlavezető pénzintézet neve: Budapest Bank Zrt.  
Számlasszám: 10102718-02228515-00000003

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2012.10.31-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” dokumentum alapján a Magyar Természetjáró Szövetség Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 219.§-a és 222.§-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a szakmai előrehaladást alátámasztó beszámolókat nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény – ideértve a változás-bejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is – merül fel, a tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás Közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

100  
Handwritten signatures and initials.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Vezetőnek, aki a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Közreműködő Szervezetnek, mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

Tagok közötti költségátcsoportosítás csak a szerződésmódosítási kérelem keretében indítványozható, és a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges az átcsoportosításhoz.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Magyar Természetjáró Szövetség	Projekt előkészítés	7.620.000,-	7.239.000,-
2.	Magyar Természetjáró Szövetség	Projekt menedzsment	5.734.212,-	5.447.502,-
3.	Magyar Természetjáró Szövetség	Szolgáltatások költségei	50.159.644,-	47.651.662,-
5.	Magyar Természetjáró Szövetség	Eszköz-beszerzések költségei	36.851.651,-	35.009.068,-
6.	EGERERDŐ Erdészeti Zrt.	Projekt előkészítés	946.584,-	946.584,-
7.	EGERERDŐ Erdészeti Zrt.	Építés, felújítás, bővítés (fordított ÁFA-val nem)	32.435.779,-	32.435.779,-

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature and several smaller initials.

		érintett)		
7.	EGERERDŐ Erdészeti Zrt.	Építés, felújítás, bővítés (fordított ÁFA-val érintett)	50.784.036,-	50.784.036,-
8.	ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt.	Építés, felújítás, bővítés (fordított ÁFA-val nem érintett)	23.177.500,-	23.177.500,-
9.	IPOLY ERDŐ Zrt.	Projekt előkészítés	2.235.200,-	2.235.200,-
10.	IPOLY ERDŐ Zrt.	A projekt beruházásainak megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatások	519.252,-	519.252,-
11.	IPOLY ERDŐ Zrt.	Építés, felújítás, bővítés	51.925.220,-	51.925.220,-
12.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség	Egyéb szolgáltatások	25.008.840,-	23.758.399,-
13.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség	Eszköz-beszerzések költségei	3.425.190,-	3.253.930,-

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért. A partnerekénti beszerzéseket vagy külön kell beszerezni és leszerződni, vagy ha a beszerzés jellege, tartalma indokolja a közös beszerzést, a más nevében való beszerzésre a konzorciumvezetőt (vagy valamely konzorciumi tagot) írásban – akár a konzorciumi megállapodás keretében – fel kell hatalmaznia a partner arra jogosult vezetőjének/testületének (adott esetben a közbeszerzés szabályait is figyelembe véve). A kötelezettségvállalás azonban közös beszerzés esetén is minden érintett tag részéről megtörténik, azaz valamennyi érintett tag

- aláírja a létrejövő vállalkozói szerződést,
- megjelenik a megrendelői//megbízói oldalon,
- az egyes tagokat érintő részek arányában a számlák a saját nevükre szólnak.

3.4 Az egyes Tagok által elszámolható költségeket, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Magyar Természetjáró Szövetség	100.365.507,-	95.347.232,-
2.	EGERERDŐ Erdészeti Zrt.	84.166.399,-	84.166.399,-
3.	ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt.	23.177.500,-	23.177.500,-
4.	IPOLY ERDŐ Zrt.	54.679.672,-	54.679.672,-
5.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség	28.434.030,-	27.012.328,-

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 2,526524 %-át képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	Önrész formája	önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Magyar Természetjáró Szövetség	Számlapénz	5.018.275,-	1,725542%
2.	EGGERERDŐ Erdészeti Zrt.	-	0,-	0,000000%
3.	ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt.	-	0,-	0,000000%
4.	IPOLY ERDŐ Zrt.	-	0,-	0,000000%
5.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség	Számlapénz	1.421.702,-	0,488854%

3.6. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló időszakos beszámolókat, záró beszámolót és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a beszámoló Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.7. A tagi szintű támogatás igényléseket a tagok állítják össze az online számlakitöltőben, de a kérelmeket a konzorciumvezetőnek kell jóváhagynia. A Tagok a kifizetési igénylés összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Konzorciumvezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elküldeni a Konzorciumvezetőnek. A Közreműködő Szervezet felé benyújtásra kerülő kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására vonatkozó korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Közreműködő Szervezet közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlákra.

A Közreműködő Szervezet legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, emiatt a Közreműködő Szervezet az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Közreműködő Szervezet részére visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

103

*[Handwritten signatures and initials]*



Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján a következő biztosítékot nyújtják:

	Tag neve	Biztosíték formája	Biztosíték értéke
1.	Magyar Természetjáró Szövetség	a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (9) bekezdés a) pontja alapján a pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú	0,-
2.	EGERERDŐ Erdészeti Zrt.	a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés e) pontja alapján nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett: az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül	0,-
3.	ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt.	a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés e) pontja alapján nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett: az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül	0,-
4.	IPOLY ERDŐ Zrt.	a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdés e) pontja alapján nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett: az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül	0,-
5.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség	a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (9) bekezdés a) pontja alapján a pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú	0,-

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket, stb. a támogatási szerződésben, illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Konzorciumvezető részére átadni, aki azt a Közreműködő Szervezet részére továbbítja. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem

érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a Tagok a közbeszerzési eljárások előkészítését és/vagy megjelenését megelőzően alkalmanként állapodnak meg. A Konzorciumvezető a Kéktúra Program további projektjeinek közös eszköz és szolgáltatás beszerzése érdekében az alábbi beszerzési eljárások előkészítését és lefolytatását külön megállapodás nélkül ellátja a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség részére:

Az MTSZ/OKT digitális kártya rendszerének regionális szolgáltató hálózathoz kapcsolódó fejlesztése
Minősített szolgáltató hálózat szervezése és koordinációja
Marketing tevékenységek
Nyilvánossági tevékenységek
Vonalkód leolvasó
Szolgáltatóhálózatnál elhelyezett kerékpárosbarát szolgáltatási eszközök

#### 7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A beszerzett eszközök, létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés minden esetben a támogatásban részesülő partner tulajdonába, fenntartásába kerül.

Az NFÜ egyedi döntése alapján a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 33.§ (9) a.) pontja alapján – ha a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik – nem köteles biztosítékot nyújtani az a

kedvezményezett, aki nem beruházási célú támogatásban részesül. Beruházási célú az a projekt, mely legalább 50%-ban beruházási elemet tartalmaz.

A projektben a projekt 50%-át meghaladóan beruházási elemeket tartalmazó fejlesztést az állam 100%-os tulajdonában álló erdőgazdaságok végzik, az állam kizárólagos tulajdonát képező, az erdőgazdaságok vagyonkezelésében álló ingatlanokon. Az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy - az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, vagy közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül.

Az NFÜ egyedi döntése alapján, tekintettel arra, hogy a rendelet 33. § (8) e.) pontja alapján az erdőgazdaságok nem kötelesek biztosíték nyújtására, és az MTSZ és tagszervezetei nem beruházási jellegű projektet hajtanak végre, mivel költségvetésükben a beruházási elemek mértéke nem éri el az 50%-ot, jelen projekt biztosíték mentesnek tekinthető.

### 8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Konzorciumvezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el, melyet követően a korábbi Konzorciumvezető is jogosulttá válik a kilépésre.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételenen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvétellel jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

15.17  
20  
[Handwritten signatures]

26

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

### **9. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

### **10. Záró rendelkezések**

10.1 Jelen Megállapodás 10 oldalon és 9 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

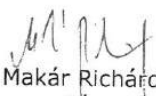
10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen

119  
SA  
107  
pál  
26

Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Fővárosi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
 Garancsi István Név	 Dobre-Kecsmár Csaba Név	 Zay Adorján Név	 Kiss László Név	 Makár Richárd Név
Magyar Természetjáró Szövetség Szervezet <small>Magyar Természetjáró Szövetség 1065 Budapest, Bajcsy-Zs. u. 31. II.3. Adószám: 1900111-2-42</small>	EGERERDŐ Erdészeti Zrt. Szervezet <b>EGGERERDŐ Zrt.</b> <small>3300 Eger, Kossuth L. út 18.</small>	ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zrt. Szervezet <small>ÉSZAKERDŐ ZRT. 1065 Budapest, Bajcsy-Zs. u. 31. II.3. Adószám: 1900111-2-42</small>	IPOLY ERDŐ Zrt. Szervezet P.H.	Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Természetjáró Szövetség Szervezet P.H.
Aláírás dátuma: 2013. november 19.	Aláírás dátuma: 2013. november 19.	Aláírás dátuma: 2013. november 19.	Aláírás dátuma: 2013. november 19.	Aláírás dátuma: 2013. november 19.



9. sz. melléklet  
Projekt szintű közbeszerzési terv

*Handwritten signature*

ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160

Projekt szintű közbeszerzési terv

Az ajánlatkérő szervezet neve	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatás megrendelése, koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)	Becslült érték: (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend * (közösségi értékhatár elérése, vagy az alatti, indokolással)	A közbeszerzési eljárás fajtája	A hirdetmény megjelenésének tervezett időpontja	Az alkalmazott bírálati szempont (összességében legelőnyösebb ajánlat vagy legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás)	Részvételi/ajánlattételi határidő tervezett időpontja	Eredményhirdetés tervezett időpontja	Szerződés kötés tervezett időpontja
Magyar Természetjáró Szövetség	Projektfelkészítési tanácsadás, Megvalósíthatósági tanulmány és marketingstratégia	Szolgáltatás megrendelése	4.150.000	Közösségi értékhatár alatti	három árajánlat	-	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	-	2012.08.25
Magyar Természetjáró Szövetség	Közbeszerzési tanácsadó	Szolgáltatás megrendelése	1.850.000	Közösségi értékhatár alatti	három árajánlat	-	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	-	2014.03
Magyar Természetjáró Szövetség	Külső projektmenedzsment	Szolgáltatás megrendelése	1.650.000	Közösségi értékhatár alatti	három árajánlat	-	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	-	2013.03.01
Magyar Természetjáró Szövetség	Belső projektmenedzsment	nem releváns	3.638.712	nem releváns A Kbt. 9.§ (5) e) pontja alapján kivételi kör: munkaszervező	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Ipolyerdő Zrt	Tervezés	Szolgáltatás	1.760.000	Közösségi	három	-	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	-	2012.09.26

NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 107.  
Tel.: +36 46/504-460  
E-mail: norda@norda.hu  
www.norda.hu  
www.ujszechenyiterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.

Egererdő Zrt	Tervezés							értékhatar alatti	árjámilat		b összegű ellenszolgáltató			2012.09.26
Egererdő Zrt	Engedélyezési eljárások		264.000	Közösségi értékhatar alatti	három árjámilat	nem releváns	nem releváns	három árjámilat	nem releváns	-	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltató	-		nem releváns
Magyar Természetjáró Szövetség	Az OKK ÉMO tájékoztató eszközei a hivatalos általános szövegtervek, fotók, útvonalleírások elkészítése		611.304	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns		2014.03.
Magyar Természetjáró Szövetség	Az OKK ÉMO szakaszköz analog térképi megjelenítése, átnézeti térkép az aktuális útvonal-szakasszal érintett terület mentén található attrakciókról, szolgáltatási pontok elhelyezkedéséről (a nyomvonal különböző pontjainál kihelyezendő információs táblán megjelenítendő térképes tájékoztató tartalom összeállítása)		3.652.500	Közösségi értékhatar alatti	három árjámilat	Közösségi értékhatar alatti	három árjámilat	három árjámilat	három árjámilat	-	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltató	-		2014.03.
Magyar Természetjáró Szövetség	Az állapotmonitoring ranger rendszerének szervezése		3.262.500	Közösségi értékhatar alatti	három árjámilat	Közösségi értékhatar alatti	három árjámilat	három árjámilat	három árjámilat	2014.03	összességében legelőnyösebb ajánlat	2014.03.		2014.03.
Magyar Természetjáró Szövetség	A jelzéstések pontosítása, felújítása, pótlása a OKK ÉMO		1 950 000	Közösségi értékhatar alatti	három árjámilat	Közösségi értékhatar alatti	három árjámilat	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	három árjámilat	-	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltató	-		2014.05.



Magyar Természetjáró Szövetség	szakaszon. Az OKK ÉMO multifunkciós nyomvonal és pihenőhelyek feltárása, kifejlése, orientációs és tájékoztató táblázási terve	Szolgáltatás megrendelése	11 129 400	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014.03	2014.03.	2014.03.	2014.03.
BMTSZ	Az MTSZ/OKT digitális kártya rendszernek regionális szolgáltató hálózathoz kapcsolódó fejlesztése	Szolgáltatás megrendelése	450 000	Közösségi értékhatár alatti	három árajánlat	-	-	2014.02.	2014.02.
BMTSZ	Minősített szolgáltató hálózat szervezése és koordinációja	Szolgáltatás megrendelése	2 550 000	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014.03	2014.03.	2014.03.	2014.03.
Ipolyerdő Zrt	Műszaki ellenőr	Szolgáltatás megrendelése	408 860	Közösségi értékhatár alatti	három árajánlat	-	-	2014.02	2014.02
Magyar Természetjáró Szövetség	Jogi tanácsadás	Szolgáltatás megrendelése	900.000	Közösségi értékhatár alatti	három árajánlat	-	-	2013.03.01.	2013.03.01.
BMTSZ nevében a Magyar Természetjáró Szövetség bonyolítja	Marketing szolgáltatás	Szolgáltatás megrendelése	14.842.000	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014.03	2014.03	2014.04	2014.04
BMTSZ nevében a Magyar Természetjáró Szövetség bonyolítja	Nyilvánosság biztosítása	Szolgáltatás megrendelése	1.850.000	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014.03	2014.03	2014.04	2014.04
Magyar Természetjáró Szövetség	Erdőtisztítási programban résztvevők munkabére és járulékai	nem releváns	10.916.136	nem releváns A Kbt. 9.§ (5) e) pontja alapján	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns

Magyar Természetjáró Szövetség	Hulladékiszállítás	Szolgáltatás megrendelése	3 610.000	Kivételi kör: munkaszervezés Közösségi értékhatár alatti	három árajánlat	2014. 02	2014. 02	2014. 02	2014. 03	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	2014. 03
Magyar Természetjáró Szövetség	Könyvvizsgálat	Szolgáltatás megrendelése	900.000	Közösségi értékhatár alatti	három árajánlat	-	-	-	2014. 03	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	2014. 03
Ipolyerdő Zrt.	Nyomvonaltszítítás és Kerékpárforgalmi létesítmény	építési beruházás	34 996 000	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014. 02	2014. 02	2014. 02	2014. 03	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. 02	2014. 03
Ipolyerdő Zrt.	Pihenőhelyek	építési beruházás	2 900.000	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014. 02	2014. 02	2014. 02	2014. 03	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. 02	2014. 03
Ipolyerdő Zrt.	Forrásfelújítás	építési beruházás	840.000	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014. 02	2014. 02	2014. 02	2014. 03	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. 02	2014. 03
Ipolyerdő Zrt.	Kilátóépítés	építési beruházás	2 150 000	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014. 02	2014. 02	2014. 02	2014. 03	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. 02	2014. 03
Egererdő Zrt.	Nyomvonaltszítítás,	építési beruházás	17 505 000	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014. 02	2014. 02	2014. 02	2014. 03	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. 02	2014. 03
Egererdő Zrt.	Pihenőhelyek, építése	építési	48 022 413	Közösségi	Kbt. 122. §	2014. 02	2014. 02	2014. 02	2014. 03	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. 02	2014. 03

	beruházás	értékhatar alatti	(7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	b) összegű ellenszolgáltatás	2014. 02	2014. 02	2014. 03
Északerdő Zrt.	Nyomvonaltisztítás	15.000.000	Közösségi értékhatar alatti Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. 02	2014. 02	2014. 03
Északerdő Zrt.	Pihenőhelyek,	3.250.000	Közösségi értékhatar alatti Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. 02	2014. 02	2014. 03
Magyar Természetjáró Szövetség	Rendezvénysátor		Közösségi értékhatar alatti három árajánlat	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	-	2013.10.21
Magyar Természetjáró Szövetség	Rendezvény padok, asztalok	906 000	Közösségi értékhatar alatti három árajánlat	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	-	2014.01.16
Magyar Természetjáró Szövetség	Visibility eszközök	200 000	Közösségi értékhatar alatti három árajánlat	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	-	2014.03
Magyar Természetjáró Szövetség	Analog ellenőrző pontok	1.395 000	Közösségi értékhatar alatti három árajánlat	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	-	2014.03
Magyar Természetjáró Szövetség	GPS készülékek és tartozékaik	550.000	Közösségi értékhatar alatti három árajánlat	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	-	-	2014.03
Magyar Természetjáró Szövetség	Fenntartó, karbantartó eszközök beszerzése	1.181 100	Közösségi értékhatar alatti Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	legálacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014.02	2014.02	2014.03
Magyar Természetjáró Szövetség		3.070.866		összesítésbe vett legfeljebb ajánlat			

9

9

Magyar Természetjáró Szövetség	árubeszerzés	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) a) szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014.02	összességében legelőnyösebb ajánlat	2014.02	2014.02	2014.02	2014.03
Fenntartó, karbantartó gépjármű beszerzése	árubeszerzés	5.399.213	három árajánlat	-	legelőnyösebb ajánlat	-	-	-	2014.02.06
Magyar Természetjáró Szövetség	árubeszerzés	802 869	három árajánlat	-	legelőnyösebb ajánlat	-	-	-	2014.02.06
Magyar Természetjáró Szövetség	árubeszerzés	15.392.600	Nemzeti egyszerű eljárás	2014.05	összességében legelőnyösebb ajánlat	2014.05	2014.05	2014.05	2014.07
Magyar Természetjáró Szövetség	árubeszerzés	119.400	három árajánlat	-	legelőnyösebb ajánlat	-	-	-	2014.03
BMTSZ nevében a Magyar Természetjáró Szövetség bonyolítja	árubeszerzés	2100000	három árajánlat	-	legelőnyösebb ajánlat	-	-	-	2014.03
BMTSZ nevében a Magyar Természetjáró Szövetség bonyolítja	árubeszerzés	597.000	három árajánlat	-	legelőnyösebb ajánlat	-	-	-	2014.03


\* Indokolás: (különösen a becsült értékre, egybeszámítási szabályokra hivatkozással, és arra, hogy a projektet érintő közbeszerzési eljárásban más, projektet nem érintő beszerzésre sor kerül-e)

**Nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről hatálya alá tartozom: IGEN**  
**Amennyiben igen, akkor a törvény alábbi rendelkezése alapján: (megfelelő kiválasztandó) NEM**

- a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;  
b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;

- c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes feletti gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
- d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
- e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- g) a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet - az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetén az egyéni vállalkozó kivételével - , amelynek szolgáltatásmegrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzés esetében többségi részben, a nemzeti értékhatárt elérő, de az uniós értékhatárt el nem érő értékű beszerzés esetében hetvenöt százalékot meghaladó részben közvetlenül támogatja;
- h) az adott beszerzés megvalósításakor az az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.

.....  
Magyar Természetjáró Szövetség

  
Magyar Természetjáró Szövetség  
1065 Budapest, Rajcsy-/s. u. 31. II.3.  
Adószám: 19001511-2-42

10. sz. melléklet  
Projekt tevékenységeinek ütemezése

10. sz. melléklet: A Projekt tevékenységeinek ütemezése

Pályázó neve: Magyar Természetjáró Szövetség/Projekt összesen  
 Pályázat regisztrációs száma: ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0160

Projekt tevékenységek megnevezése	Tevékenység tartalma	Tevékenység kezdete (év / hónap)	Tevékenység vége (év / hónap)
Projekt menedzsment	A projekt pénzügyi, adminisztrációs és szakmai folyamatainak menedzselése, a projekt előrehaladási jelentések elkészítése	2013.03.01	2015.05.08
Előkészítés		2012.08.25	2014.01.31
Jogi szolgáltatás		2013.05.09	2015.05.08
Közbeszerzés	A projekt közbeszerzési eljárásainak lefolytatása	2014.01.01	2014.08.30
Marketing	A projekt üzleti marketing jellegű tevékenységei: arculattervezések, kiadványok, study-tour	2014.02.15	2015.02.28
Nyilvánosság	A kötelező nyilvánossági tevékenységek elvégzése	2014.02.15	2015.02.28
Építési tevékenységek	Pihenőhelyek építése és felújítása, utak építése és felújítása, egyéb erdei létesítmények építése, műszaki ellenőrzés	2014.04.01	2014.09.30
Szolgáltatások igénybevétele	A szolgáltatási rendszer fejlesztéséhez igénybevett szakmai tanácsadások, táblázati és nyomvonaltervek készítése, szeméttisztítás	2013.05.09	2014.12.31
Eszközbeszerzések	Kerékpárosbarát szolgáltatási eszközök, és a felmérések, nyilvántartás, fenntartás, karbantartás eszközei	2013.05.09	2014.12.31
Könyvvizsgálat	Kötelező könyvvizsgálat	2013.05.09	2015.02.28
Műszaki ellenőrzés		2014.04.01	2014.09.30

Dátum: Budapest, 2013.11.12

  
 cégszerű aláírás

Magyar Természetjáró Szövetség  
 1065 Budapest, Bajcsy-Zs. u. 31. II  
 Adószám: 19001511-2-42

11. sz. melléklet  
Projekt kifizetési ütemezése



Próhírázó neve: Magyar Terméktudományi Szövetség/Projekt összesen  
 Próhírázó regisztrációs száma: ENOP-2.1.18.12.2012.0100

év	hónap	Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése				Kifizetési igénylés finanszírozási formák szerinti megbontása <sup>1</sup>			Tervezett előlegelszámolás <sup>4</sup>		Kifizetési igénylésben igényelt előleg-elszámolás összesen <sup>7</sup>	
		Elszámolható költség felmerülése <sup>2</sup>	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege <sup>3</sup>	Utófinanszírozású projektek elemekre igényelendő előleg összege <sup>5</sup>	Ígnyelendő fordított előleg összege	Kifizetési igénylésben igényelt támogatás összege (a benyújtás hónapjának igazítva)	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés összege	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás			
2010	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	54 439 255	13 756 267	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	30 246 281	68 228 153	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	92 268 281	28 228 153	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	I. negyedév	117 420 261	115 652 029	0	0	71 095 782	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	34 530 291	32 803 727	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	1 963 851	1 865 658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen:	250 023 108	284 363 131	71 095 782	0	213 287 349	0	0	0	0	0	0	0	0

1 A projekt elszámolható költségeinek megnevezése felmerüléseinek ütemezése.  
 2 Az összes sorok a megjelölt támogatással kell egyeznie.  
 3 Az előlegű átvételről a támogatás felmerülésekor a támogatás utófinanszírozású költségeihez kell igazolni.  
 4 Figyelmeztetés: A támogatás utófinanszírozású költségeihez kell igazolni.  
 5 A kifizetési igénylés összegeinek megnevezése támogatás megnevezésével kell egyeznie.  
 6 Az igényelt előlegű támogatás megnevezése támogatás megnevezésével kell egyeznie.  
 7 A projektszámtól +0,5 követése ezen oszlopban TSE kétféleképpen szerepel: az előlegelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Magyar Terméktudományi Szövetség  
 1065 Budapest, Bajcsy-Zs. u. 31. II.5  
 Adószám: 19001511-2-42

120

SA

OKY

12. sz. melléklet

1. sz. kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok

**Ipolyerdő Zrt.:**

- Diósjenő 156,157 HRSZ esetében a per -és igénymentesség igazolása.

**Északerdő Zrt.:**

- **Tulajdonosi hozzájárulás, valamint engedély a tevékenység megvalósításához a következő HRSZ-ek estében.**  
Komlóska 061 HRSZ, Rakaca 097 HRSZ, Rakaca 0112/1 HRSZ, Irota 0119 HRSZ, Mályinka 0107, 0104/4, 07 HRSZ, Abod 0203/4 HRSZ, Háromhuta 0228 HRSZ, Bódvaszilas 0 122/1 HRSZ, Szögliget 076/5, 0246/1, 0196 HRSZ, Komlóska 083 HRSZ, Háromhuta 0178 HRSZ, Serényfalva 0179/1 Hrsz.

**Egererdő Zrt.:**

- **Tulajdonosi hozzájárulás a következő HRSZ-ek esetében:**  
Gyöngyös 0111 HRSZ, Gyöngyössolymos 0302/1, 0308, 0310 HRSZ, Markaz 04, 018 HRSZ, Parád 041 HRSZ, Recsk 074, 0100 HRSZ
- **Per -és igénymentesség igazolása a következő HRSZ-ek esetében:**  
Parádsasvár 023/1, 034, 035/1, 042 HRSZ, Szuha 087/6 HRSZ, Mátraszentimre 081/7 HRSZ

## Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

### 1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadóak.

1.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,
- b) az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően
  - ba) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
  - bb) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
  - bc) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- c) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

1.2. A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek.

1.3. A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult indokolt esetben a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

1.4. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. A közbeszerzésekről szóló 2011.

évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 131.§ hatálya alá eső közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben szállítói finanszírozás alkalmazás esetén a közsféra szervezet kedvezményezett köteles kikötni a szállítói előleg igénylésének 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57.§ szerinti lehetőségét, valamint a folyósítandó szállítói előlegre jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító - cégjegyzésre jogosult - vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

1.5. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat papír alapon nem kell ismételtel beküldeni. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei biztosítottak, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül. Az esetlegesen csatolandó mellékleteket, elektronikusan értelmezhető formában, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületre kell felölteni.

Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felület, jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen is be kell nyújtani.

Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei biztosítottak a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen is be kell nyújtani. Azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

1.6. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le. A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia.

Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

1.7. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja támogatási szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

1.8. Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ tájékoztatása ellenére, az elektronikus verzió mellett papír alapon is benyújtja a kért dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell

vizsgálja a papíralapú dokumentumok és az elektronikusan benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikusan benyújtott verzió alapján kell döntést hozni. A KSZ az elektronikusan benyújtott dokumentummal összefüggésben kérhet hiánypótlást a kedvezményezettől.

Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ teljes körű tájékoztatása ellenére kizárólag papír alapon - az elektronikusan alkalmazásba való rögzítés nélkül - nyújtja be a kért dokumentumokat, úgy a KSZ köteles annak beérkezését követően haladéktalanul tájékoztatni a kedvezményezettet arról, hogy az elektronikusan alkalmazásba történő rögzítés feltételeit nem teljesítve a KSZ nem köteles elbírálni a papír alapon benyújtott dokumentumokat. Ebben az esetben a KSZ - figyelemmel a rendelkezésére álló döntési határidőre, a beérkezést követő 2 napon belül egy alkalommal utólagos elektronikusan benyújtást kérhet a kedvezményezettől, mely nem minősül hiánypótlási felszólításnak.

## **2. Biztosítékok**

Amennyiben a Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján biztosíték adására kötelezett, a Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében foglaltakról.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is - szükség esetén - módosítani kell, vagy ki kell egészíteni.

A biztosítékok érvényesítése a Támogató által meghatározott eljárásrend szerint történik.

A biztosítékok iratanyaga kizárólag papír alapon nyújtható be.

## **3. Támogatás kifizetése**

### **3.1. Támogatási előleg**

Amennyiben a Támogató a felhívásban a támogatási előleg igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételét a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezettel kell igényelnie. Előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Támogatási

előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében a Kedvezményezett a Szerződés 1. számú melléklete alapján utófinanszírozási módot kíván alkalmazni.

Nem igényelhető támogatási előleg a Kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatási előleg folyósítására egy vagy több részletben kerül sor a Kedvezményezett kérelme alapján, valamint a projekt megvalósulásának tervezett napjától függően a Közreműködő Szervezet által meghatározott ütemezésben.

A támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben előírt dokumentumok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelten – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha - legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított támogatási előleggel, vagy - a támogatási előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

### 3.2 Fordított ÁFA- előleg

Szállítói finanszírozási módban fordított áfa-előleg kizárólag az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti esetekben vehető igénybe, ha a kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv.

Az igényelt fordított áfa-előleg legfeljebb a benyújtott szállítói nettó módon kiállított számlára jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó formailag és tartalmilag hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Az előleg igénylésére a fordított áfával érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben előírt dokumentumok rendelkezésre álljanak.

A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez a fordított áfa-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja és a mulasztás következtében visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, vagy a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett az előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált előleg összegének Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha - legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy a - a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

### 3.3. Szállítói előleg

A szállítói előleg a projekt keretein belül elszámolható költségnek minősül, tehát a Kedvezményezettnek történő támogatási előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg megelőlegezésére, illetve elszámolására.

A szállítói előleg igénylésének feltétele az előlegigénylés, az előlegbekérő, a Rendelet 30. § (2) által előírt dokumentumok és a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazoló bizonylat benyújtása. A szállítói előleget a kérelem formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a szállító előlegbekérőn megjelölt bankszámlájára.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és hitelesített másolati példányát a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12-14. §-ai szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles haladéktalanul benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

#### 3.3.1. A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57.§ szerinti szállítói előlegre vonatkozó speciális szabályok

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett - szállítói finanszírozás alkalmazása esetén - a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján a Kbt. 131. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a Szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni, hogy a Szállító a folyósítandó szállítói előlegre jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani. Szállítói előleg biztosítékaként gazdasági

társaság vagy nonprofit szervezet Szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a Szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

A Kedvezményezett köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1e) bekezdése alapján 5 napon belül telefaxon vagy elektronikus levélben jelezni a Közreműködő Szervezet felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó, NFÜ által meghatározott rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele a 3.3. pontban foglaltakon túl, hogy

a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,

c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez,

e) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Közreműködő Szervezet felé, kivéve száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén, vagy ha a kedvezményezett az EU Önerő Alapból önerő-támogatást igényelt.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a támogató az általa megadott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekérőt, az előlegszámlát, valamint a rész-/végszámlát ugyanezen a devizaárfolyamon kell átszámítani.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a Szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolati példányát a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet, ha olyan információ birtokába jut, mely a Szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Közreműködő Szervezettel együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg Szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

A szállítói előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó további részletszabályokat a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai tartalmazza.

#### 3.4. A támogatás folyósítása



3.4.1 A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolót – a Szerződés hatályba lépését követően – a Közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikusan formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az 1. melléklet szerinti alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikusan adathordozón benyújtani:

- a) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- c) a számlaösszesítők,
- d) időszakos, illetve záró beszámoló,
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezett szerződéskötéskor a 11. számú melléklet szerinti ütemezést köteles az 1. és a 10. számú mellékletekben foglalt ütemezésekkel, valamint a jelen pontban foglaltakkal összhangban meghatározni.

3.2.1 A támogatások folyósítása az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedélyezés esetén az engedélyesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedélyezés esetén az engedélyesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett. Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című mellékletben meghatározott egyéb dokumentumokat is.

3.2.2 A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a) a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget.
- b) a számlaösszesítőket egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által

lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és számát;

- c) idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.1. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.2. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. Szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetén is biztosítani kell a szállító részére 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, a Szerződés 6. pontjában meghatározott támogatás felfüggesztésének eseteiben a felfüggesztés időtartama, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzügyi intézmény által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rend. 14. § szerinti szállítói finanszírozással megvalósuló kifizetések speciális elszámolási feltételeit a Szerződés Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című melléklete tartalmazza.

3.3. Amennyiben a támogatás az 3.5. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

3.4. Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

### 3.5. Pénzügyi zárás

3.5.1. A záró kifizetés folyósítását követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével intézkedik a szükséges pénzügyi záró-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Közreműködő

Szervezet elvégzi a szerződés végső pénzügyi zárását, és intézkedik a további szükséges pénzügyi záró-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt.

3.5.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó kifizetendő támogatást ilyen esetben a Közreműködő Szervezet nem fizeti ki.

3.6. A támogatás összegének változása

3.6.1. Ha egy teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

3.6.2. Ha a Projekt elszámolható költsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A csökkentés mértéke a költségmegtakarítás mértékével egyezik meg.

3.6.3. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet egyoldalúan kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a közbeszerzési eljárás alapján létrejött vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

Nem kerül sor a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett megindokolja, hogy a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

3.6.4. Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.

3.6.5. Áfára megítélt támogatás csökkentése

Amennyiben a Kedvezményezettnek a Projekt keretében bruttó módon tervezett és támogatott projekteleme/tevékenysége vonatkozásában a megvalósítás időszakában áfa levonási jogosultsága keletkezik, az áfára megítélt támogatással a Projektre megítélt támogatást csökkenteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezett a megvalósítás során eltérő áfa mértékű, vagy eltérő áfa levonási jogosultságú projektelem/tevékenység között csoportosít át költséget, az így megtakarított áfára jutó támogatás nem használható fel.

#### **4. Szerződésmódosítás**

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály vagy az ÁSZF eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak

jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt megvalósításának befejezése a hatályos Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. számú mellékletében rögzített célérték 75%-át,
- c) egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra kíván áttérni,
- d) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője. E vonatkozásban az NFÜ honlapján a Pályázati Útmutató mellékleteként közétett Projektartalom-változás útmutatóban foglaltak is kötelező jelleggel irányadóak.

Ha a 4. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni. A Kedvezményezett módosítási igényét – a módosítást megelőzően – olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni. A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 – indokolt esetben 60 - napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Amennyiben a projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ Szerződés módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az áfát levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az áfára jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a szerződésmódosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve

részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő vagy a nyilatkozatban foglalt egyéb határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzésről vagy szabálytalanság megállapításáról készült jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

Az ÁSZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFÜ honlapján történő közzététellel lép hatályba.

## **5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok**

5.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe, valamint a Támogató által kiadott, az „Útmutató a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozóan a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rend. alapján” rendelkezéseinek megfelelően eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Közreműködő Szervezet és az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

5.2. A Kedvezményezett Projekt szintű közbeszerzési tervet köteles készíteni, amely jelen szerződés 9. számú mellékletét képezi. Amennyiben valamely beszerzés – projekt szintű közbeszerzési tervben rögzített – lényeges jellemzőjében változás következik be, a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles az aktualizált közbeszerzési tervet a Közreműködő Szervezet részére változás-bejelentés keretében megküldeni.

## **6. Támogatás folyósításának felfüggesztése**

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;

- b) ha a Közreműködő Szervezetnek a Kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja;
- d) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt;
- e) szerződésszegés esetén;
- f) a Kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, és ezt az erre irányuló hiánypótlásra történő felszólítás keretében sem pótolja;
- g) ha jogszabály, a Támogatási Szerződés vagy a támogatói okirat részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén;
- h) szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás kifizetéssel érintett, költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

- a) olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után;
- b) a Kedvezményezett ellen szabálytalansági gyanú merül fel vagy eljárás indul, illetve az eljárás folyamán bármikor;
- c) ha a Kedvezményezett olyan változásról tesz bejelentést a Közreműködő Szervezethez, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé;
- d) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 35. § (2) bekezdése alapján a 35. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

## **7. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei**

### **7.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei**

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghíúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
- a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett

- a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik, vagy
- a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, vagy
- ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:
  - a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
  - b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
  - c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
  - d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
  - e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
  - f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
  - g) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az Ávr-ben vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

## 7.2. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a támogatási szerződéstől való elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférését ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

AZ NFÜ ezen intézkedéseket a projekt – a hatályos Szerződésben vállalt - ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállítás – az NFÜ által meghatározott - határidőre nem történik meg, az NFÜ elállhat a támogatási szerződéstől illetve visszavonhatja a támogatói okiratot.

## 7.3. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a

Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a „Pénzügyi elszámolás részletszabályai” mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,

25%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,

25%, amennyiben a Kedvezményezett az igénybe vett fordított áfa-előleget nem rendeltetésszerűen használja fel,

d) 50%, amennyiben a 4.2. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,

e) 50%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,

f) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

7.4. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint - önmagukban is értékelhető, hasznosítható projekt egységet képeznek, az NFÜ visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztevékenységek és projektelemelek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést is megfelelően módosítani kell.

7.5. Késedelmi kötbér

Késedelmi kötbér fizetés írható elő, amennyiben a Kedvezményezett

- a) a projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
- b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- c) a támogatott tevékenység fizikai befejezése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,

A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy a fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési



kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

- a) pont esetében a beszámolási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
- b) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
- c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

#### 7.6. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) amennyiben a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybevételét legalább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- d) amennyiben a kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Cégek Közlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § szerinti összeférhetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) amennyiben a Projekt megvalósulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Ávr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben;
- l) a Szerződés 3.4. pontjában foglalt kötelezettség nem teljesítése esetén;

- m) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- n) kiemelt projektek esetén, amennyiben a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság a kiemelt projekt akciótervi nevesítését visszavonja.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, közléstől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

#### 7.7. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen - köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében.

#### 7.8. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszti, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig jogosult elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

### 8. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok

megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

## **9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése**

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## **10. A Projekt fenntartása**

10.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

10.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.

10.3. A projekt befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

10.4. Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

10.5. Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén a projekt fenntartási időszak alatt felülvizsgálatra kerülnek az elszámolható költségek maximális mértékének megállapításának alapjául szolgáló költség-, illetve bevételi adatok. Amennyiben a Kedvezményezett a felülvizsgálat eredményeként kapott maximálisan igényelhető támogatásnál magasabb összegű támogatásban részesült, a különbözetet köteles a Támogató részére visszafizetni.

A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

## **11. Tulajdonjog és szellemi jogok**

11.1. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga – ide nem értve a tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokat – a Kedvezményezettet illeti.

11.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát, ide nem értve a tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokat) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

11.3. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

11.4. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

11.5. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

11.6. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

11.7. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a

felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

## **12. Tájékoztatás és nyilvánosság**

12.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

12.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége (c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

12.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 11.1. pontban leírtakat.

12.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

12.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

12.6. A Kedvezményezett köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről (eszköz átadás, projektzárás, sajtótájékoztatón, stb.) a Közreműködő Szervezet képviselőjét és kommunikációs szervezeti egységét értesíteni a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

12.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

## **13. A Szerződés megszűnése**

13.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a teljes támogatási összeg és kamatainak visszafizetése vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

13.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak

egy részletei - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

