

Adatvédelmi tájékoztató

Tartalomjegyzék:

1. Általános tudnivalók

- 1.1. Adatkezelő elérhetősége
- 1.2. Érintettek jogai
- 1.3. Tiltakozáshoz való jog
- 1.4. Jogorvoslatok

2. Álláspályázatokhoz kapcsolódó adatkezelés

3. Munkavállalók és közfoglalkoztatottak adatainak kezelése

4. Szerződéses partnerek, ügyfelek adatainak kezelése

- 4.1. Szerződő felek és kapcsolattartóik adatkezelése
- 4.2. Erdő és vadgazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés
- 4.3. Szálláshely szolgáltatást igénybe vevők adatainak kezelése

5. Mellékletek

- 5.1. Kérelem nyomtatvány érintettek jogainak gyakorlásához

Általános tudnivalók

1.

1.1. Az adatkezelő elérhetőségei:

Név: ÉSZAKERDŐ Zrt.
Cím: 3525 Miskolc, Deák tér 1.
E-mail: eszakerdo@eszakerdo.hu
Képviselő: Zay Adorján vezérigazgató
Telefon: 06/46/501-506
Fax: 06/46/501-505

1.2. Érintettek jogai:

Tájékoztatjuk, hogy joga van a kezelt személyes adataihoz hozzáférést, azokról tájékoztatást kérni, (megkérdezheti, hogy milyen adatokat kezelünk Önről), valamint kérheti adatainak helyesbítését, meghatározott okokból törlését, valamint az adatai kezelésének meghatározott esetek fennállása esetén korlátozását és hordozhatóságát is.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatok hordozhatóságához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Tiltakozáshoz való jog:

Felhívjuk figyelmét, hogy az adatkezelés ellen tiltakozhat. Ebben az esetben az adatkezelő az adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek.

Ha a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Jogait a tájékoztató mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével postai úton a 3525 Miskolc, Deák tér 1. címre, elektronikusan az eszakerdo@eszakerdo.hu e-mail címre

benyújtott kérelemmel díjmentesen gyakorolhatja. Az adatkezelő intézkedéseiről legkésőbb a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles írásban, az Ön által megadott elérhetőségére tájékoztatást adni.

Adatkezelő jogosult a határidőt további 60 nappal meghosszabbítani, amelyről Önt külön, írásban tájékoztatni szükséges.

Megalapozottan, ismétlődő kérelmek esetén adatkezelő jogosult adminisztratív költségeire tekintettel ésszerű összegű eljárási díjat felszámítani, vagy a kérelem alapján történő intézkedést megtagadni.

1.3. Jogorvoslatok:

Ön kérheti, hogy az Adatkezelő a jogellenes adatkezelést szüntesse meg, illetve az erre irányuló panaszát érdemben vizsgálja meg. Amennyiben az Adatkezelő intézkedésével Ön nem elégedett, bírósághoz fordulhat jogainak érvényesítése érdekében. Az ügyben Miskolci Járásbíróság rendelkezik hatáskörrel és illetékességgel.

Ön panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Telefon: +36-1/391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) is.

2. Álláspályázatokhoz kapcsolódó adatkezelés

Tájékoztatjuk, hogy álláspályázat céljából beküldött önéletrajza, írásbeli jelentkezése, ajánlata eljutott hozzánk.

A beküldött iratokban Ön személyes adatokat adott meg (például: nevét, címét vagy telefonszámát). A dokumentum átvételétől az Ön által megadott adatait a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezeljük.

Adatkezelés célja:

Bízunk bene, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatának megfelelő pozíciót tudunk ajánlati. Erre való tekintettel az Ön által küldött pályázati anyagot az abban megadott adataival együtt kezeljük azért, hogy bizonyítani tudjuk, hogy a felvételi eljárás során szabályosan jártunk el, amely körülmény igazolása Önnek, Társaságunknak is jogos érdeke, továbbá amennyiben a jövőben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen, továbbá sikeres pályázat, jelentkezés esetén az adatok kezelése esetleges szerződéskötést megelőző lépések megtétele érdekében is szükséges.

A kezelt adatok köre:

Az önéletrajzban megadott adatok

Az adatkezelés jogalapja:

Az Európai parlament és Tanács 2016/679 rendeletének (Általános adatvédelmi rendelet, rövidítve: GDPR) 6. cikk (1) b, f pontja szerint az adatok kezelése esetleges szerződéskötést megelőző lépések megtétele érdekében, továbbá kölcsönös jogos érdekeink érvényesítéséhez szükséges., továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b, pontja alapján az adatkezelés a későbbi foglalkoztatás esetén az arra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges.

Az adatkezelő a jogos érdekekhez kapcsolódóan az alábbi érdekmérlegelési tesztet végzi:

1. Az Ön önéletrajzát az adatkezelő a jelen tájékoztatóban írtaknak megfelelően, a biztonsági előírásoknak megfelelően kezeli, és ezen adatkezelési tevékenység során harmadik félnek – kivéve ha azt jogszabály szükségessé teszi nem adja át, így az Ön érdekei érdemben nem sérülnek.
2. Az Adatkezelőnek érdeke az, hogy utólag tudja igazolni azt, hogy a kiválasztás során a mindenkor jogszabályok betartásával járt el (ideértve különösen az egyenlő bánásmódra vonatkozó rendelkezések betartását is).

A fenti érdekmérlegelési teszt alapján az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő érdekeivel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatok továbbításának címzettje:

A személyes adatokat az Adatkezelő nem továbbítja harmadik személyek részére, ahhoz kizárólag az Adatkezelő olyan munkatársai férnek hozzá, akik az álláspályázattal, jelentkezésekkel érintett feladatokat látnak el.

Az adatkezelés időtartama:

Adatait a pályázati eljárás, a jelentkezés elbírálását követő öt évig tároljuk annak érdekében, hogy az eljárás jogszerűségét szükség esetén utólag is bizonyítani lehessen.

Adatközlés elmaradása:

Tájékoztatjuk, hogy az adatok kezelése állás pályázat lefolytatásához esetleges szerződés megkötésének előfeltétele, így az adatok közlése, kezelése nem kötelező, azok közlésének elmaradása esetén pályázati eljárás nem folytatható le, így jelentkezését az állásra figyelembe venni nem tudjuk.

Az állás pályázat során átadott adatokat az Adatkezelő profilalkotásra nem használja fel

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.

Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.

3. Munkavállalók és közfoglalkoztatottak adatainak kezelése

Az adatkezelésre a munkaviszony, a közfoglalkoztatási jogviszony (továbbiakban: jogviszony) létesítése, fenntartása, megszüntetése körében szükséges intézkedések megtétele, a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése miatt van szükség. Ennek érdekében az Adatkezelő, mint munkáltató munkavállalóiról személyzeti, bér- és munkaügyi nyilvántartás vezet.

A személyzeti nyilvántartás a jogviszonyra és a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyokra (pl.: megbízás, vállalkozás) vonatkozó tényeket dokumentálja. A nyilvántartás adatkezelő munkáltató valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza. A kezelt adatok körét, tárolásának helyét, a hozzáférésre jogosultak körét, a munkáltatói ellenőrzés céljából alkalmazott eszközök típusát, helyét Adatkezelő munkáltató külön Adatvédelmi Szabályzatba rögzíti, amelyet minden munkavállaló megismer.

Adatkezelés célja:

A munkaszerződés és a közfoglalkoztatási szerződés megkötését megelőző intézkedések megtétele, a jogviszonyból eredő munkáltatót terhelő kötelezettségek adatszolgáltatások (pl.: bérszámfejtés, TB és egyéb juttatások, munkavédelmi előírások, ... stb.) teljesíthetősége, munkavállalói és munkáltatói jogos érdekek érvényesítése, munkáltató ellenőrzési jogának gyakorlása, alkalmazási feltételek biztosítása és munkahelyi személy- és vagyonvédelem biztosítása, hatékony munkaszervezés, kapcsolattartás megkönnyítése, munkavállalók közös rendezvényeinek dokumentálása.

Adatkezelés jogalapja:

2012. évi I. törvény (Mt) 9.§ (2), 10.§ (1), 11.§ (1) (2); 2017. évi CL. tv. (Art); 1995. évi CXVII. tv. (Szja), 1996. évi LIV. tv.; 33/1998. (VI.24.) NM rendelet; 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet; GDPR 6. cikk (1) b), c), f), 9. cikk (2) h); Ptk. 2:48.§ (2), 2011. évi CVI. tv.

A kezelt adatok köre:

A felvételi lapon felvett adatok.

Az adatok továbbításának címzettjei:

Adatkezelő munkáltató a bérszámfejtést maga végzi. A bérszámfejtéshez, elektronikus programot alkalmaz, a nyilvántartó rendszerhez és ezáltal a munkavállalói adatokhoz a program fejlesztője adatfeldolgozóként, a rendszer folyamatos informatikai karbantartása, üzemelési hibák elhárítása során hozzáférési lehetőséggel bír. Munkáltatói adatszolgáltatás és ellenőrzés keretében az adatok továbbításra kerülhetnek az illetékes társadalom- és nyugdíjbiztosító társaságok, munkavédelmi ellenőrzést végző hatóságok, adóhatóság, baleset- és egészségbiztosító társaság felé. A munkáltató 100% állami tulajdonú gazdálkodó szervezet, ezért a tulajdonosi, joggyakorló szervek és az állami vagyon gazdálkodását ellenőrző szervek felé, annak felhívása szerint ad át adatokat.

Adatkezelés időtartama:

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján adattípustól függően 5-50 év.

Adatközlés elmaradása:

Az adatok közlése a jogviszonyhoz szükséges szerződés megkötésének feltétele, ezért az adatok közlésének elmaradása a szerződés megkötését, fenntartását ellehetetleníti.

Az álláspályázat során átadott adatokat az Adatkezelő profilalkotásra nem használja fel.

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.

Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.

4. Szerződéses partnerek, ügyfelek adatainak kezelése

Adatkezelő az adatkezelési szabályzatában és a vonatkozó jogszabályokban előírt betartásával kezeli a társasággal üzleti, szerződéses kapcsolatban lévő ügyfelek, azok kapcsolattartóinak adatait, továbbá a társaság tevékenységi köréből eredő gazdálkodási és szolgáltatási feladatok körében vele kapcsolatba kerülő partnerek, jogosultak, károsultak, szolgáltatást igénybe vevők azon adatait, amelyek az ügyfelek és Adatkezelő társaság érdekeinek érvényesítéséhez szükségesek.

4.1. Szerződő felek és kapcsolattartóik adatainak kezelése:

Az adatkezelés célja:

Szerződéses kapcsolatok kiépítése és fenntartása a szerződések megkötése és későbbi teljesítése érdekében, valamint adatkezelő telephelyeinek személyi és vagyonvédelme.

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) b), f) pontjai alapján felek szerződés teljesítéséhez fűződő jogi érdeke érvényesítése.

Címzettek kategóriái:

- Adóhatóságok (APEH)
- Tulajdonosi joggyakorló szervezetek (AM, NFA, MNV Zrt.)
- Állami vagyongazdálkodást ellenőrző szervezetek (KEHI, ÁSZ)

A kezelt adatok köre:

A szerződésben, névjegykártyákon, kérelmeken megadott adatok.

A adatok továbbításának címzettjei:

A Zrt. 100% állami tulajdonú gazdálkodó szervezet, ezért a tulajdonosi, joggyakorló szervek és az állami vagyon gazdálkodását ellenőrző szervek felé, annak felhívása szerint ad át adatokat továbbá az adóhatóság felé.

Az adatkezelés időtartama:

Szerződéskötést követő 5-10 év vagy az egyéb jogszabályokban előírt megőrzési idő.

Adatok közlésének elmaradása:

Számlázási kötelezettséggel járó szerződések esetében a kapcsolattartók adatai kivételével az adatszolgáltatás a szerződés megkötésének feltétele, így annak elmaradása esetén a szerződés nem köthető meg.

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.

Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.

4.2. Erdő- és vagyongazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés:

Adatkezelő az erdő- és vadgazdálkodási tevékenység körében okozott esetleges károk rendezésében szükséges eljárások lefolytatásához, Adatkezelő illetékességi területét érintő harmadik személy által végzett tevékenységek – vezetéklétesítés, bányászat, gyűjtés, versenyezés, úthasználat engedélyezéséhez, vadászati jogból járó igények érvényesítéséhez szükséges adatokat kezeli a vonatkozó jogszabályok előírásainak és saját adatvédelmi szabályzatának betartása mellett.

Adatkezelés célja:

Károsult igényének elbírálása a jogos kárigények rendezése, Adatkezelő engedélyezési jogkörébe tartozó ügyek elbírálása az ügyfelek által kért engedélyek kiadhatósága érdekében.

A kezelt adatok köre:

Kártérítési megállapodások megkötéséhez, teljesítéséhez, az érintett elérhetőségéhez szükséges adatok

Adatkezelés jogalapja:

Adatkezelő és az ügyfelek jogos érdekének érvényesítése a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján.

Címzettek kategóriái:

- Tulajdonosi joggyakorló szervezetek (NFA, MNV Zrt., AM)
- Állami vagyongazdálkodását ellenőrző szervezetek (KEHI, ÁSZ)
- Gazdálkodást felügyelő hatóságok

Adattárolás ideje:

A vonatkozó jogszabályokban megállapított igényérvényesítés idejének lejártá utána függően 5-25 év.

Adatközlés elmaradása:

Az érintettek jogos igényei teljesítéséhez, az azzal járó kifizetések jogszerűségének biztosításához, adózási szabályok betartásához az adatok kezelése szükséges és annak hiányában a kérelem el nem bírálható, a kifizetések nem teljesíthetők, az engedélyek kiadására nincs lehetőség.

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.

Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.

4.3. Szálláshely szolgáltatást igénybe vevők adatainak kezelése

Adatkezelő szálláshely szolgáltatásának biztosításához és igénybevételéhez, szálláshely-szolgáltatóként az Adatkezelőt terhelő adatszolgáltatási kötelezettsége és idegenforgalmi adó megfizetésére irányuló kötelezettsége teljesíthetősége érdekében kezeli a szállóvendégek személyes adatait, amelyet külön e célra létrehozott, szálláshelyenként külön-külön vezetett, papír alapú és elektronikus nyilvántartásba rögzít.

Adatkezelés célja:

Az adott szálláshelyen megszállt vendégekről nyújtandó adatszolgáltatási, továbbá idegenforgalmi adó beszedési kötelezettség teljesítése.

A kezelt adatok köre:

A szálláshely nyilvántartás kitöltésekor felvett adatok

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) c) pontja és az 1990. évi C. törvény 34.§-ában a szállásadóra előírt idegenforgalmi adó beszedési kötelezettség.

Címzettek kategóriája:

Idegenforgalmi adóbevallás és szállás-nyilvántartás ellenőrzésére jogosult adóhatóság (önkormányzat).

Adattárolás ideje:

Szálláshely szolgáltatásról kiállított számla esetén 8 év, minden egyéb esetben a szolgáltatás igénybe vételéhez fűződő jogok és kötelezettségek jogszabályban meghatározott elévülési idejéig, de legalább a nyilvántartásba vételt követő 5 évig.

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel, kérelmével, panaszával a tájékoztató általános részében megadott elérhetőségeken kaphat felvilágosítást, tájékoztatást.

Jogait a tájékoztató mellékletében megtalálható nyomtatványon érvényesítheti.