



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Készítette: 
Vasasné dr. Fűzi Edit
kamarai jogtanácsos

Lektorálta: 
Bak Julianna
közgazdasági vezérigazgató-helyettes
ÉSZAKERDŐ Zrt.
3525 Miskolc,
Deák Ferenc tér 1.

Kiadja: 
Zs. Adorján
vezérigazgató

a Főn.14-15/2018. számú Vezérigazgatói Utasítással
a Főn.14-13/2019. számú Vezérigazgatói Utasítással *
a Főn.14-19/2020. számú Vezérigazgatói Utasítással **
a Főn. 14-6/2023. számú Vezérigazgatói Utasítással ***
a Főn 14-16/2023. számú Vezérigazgatói Utasítással **** módosított egységes
szerkezetbe foglalt szöveg

Hatályos: 2023. szeptember 5-jétől

*A módosítás 2019.08.01-től hatályos!

**A módosítás 2020.07.01-től hatályos!

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

****A módosítás 2023.09.05-től hatályos!

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság: 3525 Miskolc, Deák Ferenc tér 1.

Bevezető

Az ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cím: 3525 Miskolc, Deák Ferenc tér 1., Cg. 05-10-000135, adószám: 11071596-2-05, a továbbiakban: ÉSZAKERDŐ, Munkáltató, vagy Adatkezelő).

Az ÉSZAKERDŐ az adatok kezelésével összefüggésben ezúton tájékoztatja munkavállalóit és ügyfeleit/szerződő partnereit (ezek kapcsolattartóit), és vendégeit, (továbbiakban együttesen: Érintett vagy Érintettek) az általa kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elveiről és gyakorlatáról, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

Az ÉSZAKERDŐ elkötelezett az Érintettek személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja Érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az ÉSZAKERDŐ kijelenti, hogy tiszteletben tartja az Érintettek személyhez fűződő jogait. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal, a 2016/679/EU Általános Adatvédelmi Rendelettel (General Data Protection Regulation, GDPR) összhangban, a jelen adatkezelési szabályzatnak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az ÉSZAKERDŐ adatkezelési tevékenységével kapcsolatosan felmerülő információk, a Szabályzat mindenkor érvényes verziója folyamatosan elérhető az ÉSZAKERDŐ belső rendszerében az alábbi helyen: www.eszakerdo.hu honlapján.

Az ÉSZAKERDŐ fenntartja a jogot a jelen Szabályzat bármikor történő megváltoztatására. Természetesen az esetleges változásokról kellő időben és megfelelő módon tájékoztatja az Érintetteket.

I. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy adatkezelése megfeleljen az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak, így különösen az alábbiaknak:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2016/679/EU Általános Adatvédelmi Rendelettel (General Data Protection Regulation, GDPR)
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvről (új Mt.);
- 2012. évi XLI. törvény – a személyszállítási szolgáltatásokról;***
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (új Ptk.);
- 2005. évi CXXXIII. törvény – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól;
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről;
- 2009. évi CXXII. törvény – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről;**
- 2011. évi CXCVI. törvény – a nemzeti vagyonról***

***A módosítás 2020.07.01-től hatályos!*

****A módosítás 2023.07.01-től hatályos!*

Jelen Adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő alábbi belső szabályzataihoz kapcsolódik, azokkal együttesen értelmezendő:

- Iratkezelési szabályzat
- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Közérdekű Adatok Megismeréséről Szóló Szabályzat
- Beszerzési Szabályzat
- Közbeszerzési Szabályzat
- Leltározási Szabályzat
- Belső Ellenőrzési Szabályzat

II.A Szabályzat hatálya

2.1. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat 2018.12.20-tól további rendelkezésig, visszavonásig hatályos.

2.2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az ÉSZAKERDŐ Zrt. valamennyi munkavállalójára, azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

2.3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az ÉSZAKERDŐ Zrt. minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre, az onnan történő adattovábbításra.

III. Fogalmak

Az alábbi fogalmak a jelen Szabályzat alkalmazásában értendők:

Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatalany/érintett: bármely információ alapján azonosított vagy egyébként – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve –név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb

módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfelelős: közérdekű adatok elektronikus közzétételéért felelős vezető.**

Adatközlő: közérdekű adatok honlapon elektronikusan történő közzétételéért felelős vezető.**

Érintett(ek): az ÉSZAKERDŐ munkavállalói, ügyfelei/szerződő partnerei (ezek kapcsolattartói), és vendégei

Érintett jogai: az adatalanyt még az adatkezelés megkezdése előtt, de ezen felül kérésére bármikor tömören, egyértelműen, átláthatóan, könnyen hozzáférhető formában tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről. Az érintett tájékoztatást kérhet adataihoz való hozzáférés jogáról, kérheti adatai helyesbítését, törlését, az adatkezelés korlátozását, valamint törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, vagy az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes, vagy különleges adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.

Megfelelő tájékoztatás: az érintettel az adatkezelés jogalapját, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatbiztonság: az ÉSZAKERDŐ megfelelő intézkedésekkel védi az adatok, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, sérülés ellen és gondoskodik az adatok biztonságáról, melynek keretében megteszi azokat a technikai, műszaki és szervezési intézkedéseket, melyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához.

**** A módosítás 2020.07.01-től hatályos!**

Az adatkezelés elvei: az ÉSZAKERDŐ a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi, a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, melyek megfelelőek, relevánsak és a szükségesre kell korlátozódniuk, a személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek, tárolásuk olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé és kezelésüket oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

CCTV (Closed-Circuit Television): zárt láncú televíziós megfigyelési rendszer, mely több kamerából áll, és amelynek célja egy adott terület biztonsági és vagyonvédelmi célú állandó megfigyelése.

IV. Alapelvek az adatkezelés során

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) az Adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
- b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bünyügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- c) az az Érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos vagy
- d) a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.
- e) az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
- f) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- g) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- h) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- i) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az ÉSZAKERDŐ szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a megismert személyes adatokat megőrizni. (az adatkezelés időtartama alatt)

A Munkáltató teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállalók előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint a személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a munkavállaló nem a Munkáltató tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja.

Minden olyan esetben, amely során bármely munkavállaló az információt nem a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezel, az ÉSZAKERDŐ Zrt., mint munkáltató megteszi a felelősségre vonáshoz szükséges és jogszabály szerint alkalmazható intézkedéseket.

A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező munkavállalók (valamennyi számítógéppel (egyéb eszközzel) rendelkező, vagy az ÉSZAKERDŐ Zrt. alkalmazásaihoz hozzáféréssel rendelkező munkavállaló) kötelesek az adatvédelem általános elveinek megfelelően eljárni.

A társaság adatkezelést végző munkavállalója az adatkezelés előtt köteles meggyőződni az adattípus adatkezelésének céljáról, jogalapjáról és szükség esetén köteles az Érintett munkavállalótól az 1. számú melléklet szerint hozzájáruló nyilatkozat beszerzéséről gondoskodni.

Az Érintett tájékoztatásának kötelezettsége:

Az adatkezelést végző munkavállaló az Érintettel történő első írásbeli közlés alkalmával, kétoldalú megállapodás kötése esetén legkésőbb a megállapodásban- köteles tájékoztatni az Érintettet az adatkezelés tényéről, a társaság honlapján nyilvánosan közzétett adatvédelmi tájékoztató megtekintésére történő felhívás útján.

Amennyiben az adatokat eredeti gyűjtési, kezelési céljától eltérő célból is kezelni szükséges, úgy a további adatkezelést megelőzően az adatkezelést végző munkatárs köteles az eltérő célról az Érintettet írásban külön tájékoztatni a szabályzat 4. számú melléklete szerinti formanyomtatvány Érintett részére történő megküldésével.

Elektronikus megfigyelő rendszer, telepített biztonsági kamera elhelyezése esetén az elhelyezéssel egyidőben a megfigyeléssel érintett hely illetékes szervezeti egységének vezetője a megfigyelt helyre való belépés helyén az érintettek tájékoztatása céljából köteles figyelemfelhívó tábla és adatkezelési tájékoztató kihelyezéséről gondoskodni.***

V. A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme, időtartama

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, elsődlegesen a munkavállalók ellenőrzése céljából végzett adatkezelések esetében, annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelés a munkáltató adatkezeléssel, ellenőrzéssel kapcsolatos jogos érdekével arányos legyen, a munkavállalók érdekeinek, emberi méltóságának, személyes jogainak sérelmével ne járjon, a munkáltató érdekmérlegelést végez.*

Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) f) pontján alapuló (jogos érdekvérvényesítés) adatkezelések esetében is elvégzi az értékmérlegelést, annak megállapítása érdekében, hogy adatkezelő jogos érdekével szemben vannak-e az érintetteknek olyan alapvető jogai, szabadságai, amelyek az adatkezelő jogos érdekével szemben elsőbbséget élveznek. Az érdekmérlegelések eredményeit a szabályzat mellékletei tartalmazzák.

**A módosítás 2019.08.01-től hatályos!*

****A módosítás 2023.07.01-től hatályos!*

Az adatvédelmi felelős az adatkezelési nyilvántartások alapján folyamatosan nyomon követi azoknak az adatoknak a körét, amik tekintetében az adatkezelésnek semmilyen jogalapja nem áll fenn, illetve amit egyéb okból törölni kell. Ezek törlését az adatvédelmi felelős elvégzi, illetve a törlést az illetékes szervezeti egység vezetőjétől kéri.

Elektronikus megfigyelő rendszer, telepített biztonsági kamera kizárólag az ÉSZAKERDŐ Zrt. tulajdonában, kezelésében álló területén vagy annak a közönség számára nyitva álló részén helyezhető el. A kamerák látószöge nem terjedhet ki a Zrt. területén kívüli területekre. Tilos kamera elhelyezése emberi méltóságot sértő helyen, pl.: mosdóban.

A megfigyelőrendszer kizárólag az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagyonvédelem szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, felderítése, elkövetők tettenérése, balesetek, panaszok kivizsgálása, bizonyíthatósága céljából helyezhető el.***

VI. Nyilvántartott adatok köre és típusai

1. Munkavállalók és közfoglalkoztatottak adatainak nyilvántartása

Az ÉSZAKERDŐ által nyilvántartott adatokat csoportosíthatjuk keletkezésük (forrásuk) szerint, mely az ÉSZAKERDŐ-höz beérkező pályázati anyagoktól kezdve a kilépést követő archiválásig tart. Ezen logika szerint három fázisra bontható, a munkavállalói személyes adatok nyilvántartási köre, amelyet az alábbi táblázat foglal össze.

	Adattípusok
Pályázati időszak (munkaviszony előtt)	pályázati anyagok/önéletrajzok papír alapon és elektronikusan,
Munkaviszony alatt	- személyes azonosító adatok - jogviszony adatok - bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok - chipkártya és leltári számok, riasztó kód - munkahelyre belépés/kilépés (beléptető rendszer és kamera) - munkavállalók által intranet szerverre feltöltött adatok - kép- és hangfelvétel, fénykép munkaalkalmassági vizsgálatok eredménye (alkalmas/nem alkalmas)
Munkaviszony megszüntetése után	archivált adatok

Az adatok forrása minden esetben az Érintett által rendelkezésre bocsátott életrajz (pályázati anyag), képmás, a személyes azonosításra alkalmas hivatalos okmány, bizonyítvány, igazolás, illetve az Érintett által aláírt nyilatkozat, valamint az üzemorvos által szolgáltatott adat, átadott névjegykártya.

A belépési folyamat részeként az Adatkezelő nyilvántartásba veszi az összes személyes, munkajogviszonyhoz, közfoglalkoztatási jogviszonyhoz, bérszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a munkaviszony és a jogviszony fennállása alatt nyilvántart. Erre szolgál a **Felvételi lap**.*

A munkaszerződés egy eredeti példányát a Humánpolitikai Osztály tárolja, és egy scannelt példány elektronikusan is elmentésre kerül. A közfoglalkoztatási szerződés egy eredeti példányát a Bér és Munkaügyi Osztály tárolja.

*Szövegrész törlése 2019.08.01-től hatályos!

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat az Érintett 8 napon belül köteles bejelenteni az Adatkezelő felé.

1.1. Az ÉSZAKERDŐ, mint Munkáltató, a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az alábbi adatokat kezeli*:**

Adattípus	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Személyes azonosító adatok Teljes név Születési név Születési hely, idő Nem Állampolgárság Anyja neve Családi állapota Személyi igazolvány száma	- munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés, adóbevallás o szerződéskötést megelőző intézkedések, - - -	2012. évi I. törvény 2011.évi CVI törvény GDPR 6. cikk (1) b), c), f) 2017. évi CL.tv. (Art.) 1995. évi CXVII.tv. (Szja)
TAJ szám Adóazonosító jel Bankszámlaszám Lakcím, tartózkodási hely gyermekek adatai (név, születési dátum, hely, adóazonosító, TAJ szám, anyja neve) számítógépes felhasználó nevek és jelszavak online tartalmanként, operációs rendszerenként és informatikai alkalmazásonként; számítógépes rendszergazdai azonosítók és jelszavak; számítógépnevek; számítógép belépési kódok; számítógépek IP címei; munkahelyi elektronikus levelező rendszer e-mail címei, címlistái és levelei; banki szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges személyes tokenek; elektronikus aláíráshoz szükséges chip kártyák azonosító kóddal;	o o o - - o Munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos ellenőrzési jogának érvényesítése	2012. évi I. törvény

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

Vezetékes és mobil Telefonszám, magán e-mail cím végzettségek nyelvtudás	munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, a Munkáltatónál jelentkező munkaszervezési kérdések jobb megoldás	GDPR 6. cikk (1) b), f)
<u>Jogviszonyra vonatkozó adatok</u> Jogviszony kód munkaviszony kezdete, vége munkakör munkaviszony típusa FEOR szám munkarend, munkaidő költséghely beosztás munkavégzés helye törzsszám, tárhely kód,	munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés, jogviszonnyal kapcsolatos adatszolgáltatás (KSH)	2012. évi I. törvény GDPR 6. cikk (1) b), f)
<u>Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok</u> alapbér bérek érvényességének kezdete, vége levonások, letiltások ösztönző bér, béren kívüli juttatás, egyéb juttatás és ennek gyakorisága adókedvezmény szabadság, ennek jogcíme, mértéke túlmunka, készenlét, ügyelet szemüveg szükségessége monitorozáshoz ruhaméret tagsági jogviszonyok kezdete, vége, munkaidő nyilvántartás chip kártya azonosító kóddal,	munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés, adóbevallás	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 2011.évi CVI. törvény 2017. évi CL. tv. (Art.) 1995. évi CXVII. tv. (Szja) GDPR 6. cikk (1) b), c), f)
<u>Különleges személyes adatok</u> az érdek-képviselési szervezeti tagságra,	- munkáltatói kötelezettség teljesítése	2012. évi I. törvény 272.§ (9), 274.§

fénykép-, hang- vagy képfelvétel	- arcképes kártyabeléptető rendszerhez, munkáltatói ellenőrzés és munkaidő nyilvántartási kötelezettség teljesítése, - kamerás megfigyelő rendszer	- 2012. évi I. törvény 11.§ (1) (2) GDPR 6. cikk (1) f,
munkaalkalmassági vizsgálatok eredménye (alkalmas/nem alkalmas)	- munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, - munkaviszony létesítés és fenntartásához szükséges megelőző egészségügyi cél,	2012. évi I. törvény, 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete GDPR 6. cikk (1) b) és 9. cikk (2) h,
<u>Egyéb</u> Az objektumba belépés/kilépés időpontja, chip kártya azonosító kóddal, riasztó kódok	- o munkaviszonyból eredő kötelezettség teljesítése, - o munkaidő-nyilvántartás, - o jogos érdekérvényesítés	2012. évi I. tv. GDPR 6. cikk (1) b), c), f)
<u>Fegyvernilyilvántartás</u> Bűnügyi személyes adat (büntetlen előélet ténye)*	- o személy és vagyonvédelem - o erdészeti, hivatásos vadász szakszemélyzeti kötelezettség teljesítése, - o rendészeti feladatokat ellátása,	GDPR 6. cikk (1) f) Mt. 10.§ (1) munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése szempontjából lényeges adat 1996. évi LIV. tv. 91.§, 92.§ (2) 2012. évi CXXX. tv. 5.§
Névjegykártyán, szerződésekben (tervezetekben) szereplő adatok (név, telefonszám, lakcím, e-mail cím, munkahely, munkahely címe, továbbá a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat).	- o kapcsolatépítés, a kapcsolattartó személyek közötti érintkezés megkönnyítése, - o munkáltató jogos érdek	GDPR 6. cikk (1) b), f)
Munkavállalók által megadott /feltöltött adatok (eddiggi munkahely, szakmai előélet, fotó, név, titulus, munkakör, szervezeti egységben elfoglalt helye, hobby stb.)	- hírmegosztás, szervezeti eligazodás (vállalti események) összetartás erősítése - megfelelő munkakör kiválasztása	GDPR 6. cikk (1) b), f)
Céges rendezvényeken készült fényképek, videó felvételek	közös események megörökítése nyilvános rendezvény	Ptk. 2:48.§ (2)

*A módosítás 2019.08.01-től hatályos!

1.2. A nyilvántartás, az adatkezelés és a hozzáférés módja***

A Munkáltató az adatokat elektronikusan és papír alapon, a munkavállalók személyi anyagában lefűzve tárolja. Az elektronikus adatkezelést HR-szoftverek és Excel táblázatokban kiépített adatbázisok támogatják.

Az alábbi táblázat tartalmazza az adatok nyilvántartásának helyét, valamint az adatokhoz történő hozzáférésre jogosultak megjelölését:

Adattípus	Nyilvántartás helye	Hozzáféréssel rendelkezik
Pályázat/ önéletrajz papír/ elektronikus	Csak a kiválasztási folyamata során került nyilvántartásra a HR osztályon, zárható szekrényben, elektronikusan, biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	Humánpolitikai Osztály vezetője, HR munkatársak és a rendszergazda
Személyes azonosító adatok	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, zárható szekrényben biztonsági zárral védett központi irattárban, elektronikusan biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	Humánpolitikai, Bér és Munkaügyi Osztályok vezetője, munkatársai és a rendszergazda
Jogviszony adatok	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, zárható szekrényben, elektronikusan biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	Humánpolitikai, Bér és Munkaügyi Osztályok vezetője, munkatársai és a rendszergazda
Bérszámfejtéshez kötődő adatok	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, zárható szekrényben, elektronikusan biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	Humánpolitikai, Bér és Munkaügyi Osztályok vezetője, munkatársai és a rendszergazda
Munkaidő adatok (jelenléti ívek)	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, kóddal zárható szekrényben, elektronikusan biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	Humánpolitikai, Bér és Munkaügyi Osztályok vezetője, munkatársai és a rendszergazda
Kamerával rögzített és video kaputelefonon megjelenő képmás	Zárt vagyónvédelmi kamerarendszer biztonsági zárral védett helyiségben elhelyezett hardveren.	Őrszolgálat erdészeti és üzemigazgató, rendszergazda és rendkívüli esetben vezérigazgató informatikai osztályvezető, műszaki osztályvezető

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

Névjegykártyán megadott adatok (név, email cím, telefonszám, beosztás/munkakör)	Szerződéskötésért, kapcsolattartásért felelős ügyintézőnél, zárható szekrényben biztonsági zárral védett központi irattárban, elektronikusan biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	felelős munkatárs és/vagy az a munkavállaló, akinek részére átadásra került
Szerződéses kapcsolattartó személyek, ügyfelek, vendégek adatai (név, email cím, telefonszám, beosztás /munkakör)	Papíralapon (elzárt szekrényben a szerződéskötésért felelős ügyintézőnél) elektronikusan, biztonsági zárral védett helyiségben található hardverlemezen.	felelős munkatárs
Objektumba belépés/kilépés ténye	Biztonsági zárral védett helyiségben található központi szerveren.	rendszergazda bér és munkaügyi osztály megbízott munkatársa
Munkavállalók által megadott /feltöltött adatok (eddiggi munkahely, szakmai előélet, fotó, név, titulus, munkakör, szervezeti egységben elfoglalt helye stb.)	Biztonsági zárral védett helyiségben található központi szerveren.	felhasználói jogosultsághoz kötötten a bér és munkaügyi valamint a humánpolitikai osztály kezeli
Egyéb (chipkártya száma, riasztó kód)	Biztonsági zárral védett helyiségben található központi szerveren.	Informatikai és a Műszaki Osztály vezető és általuk megbízott felelős munkatárs

Az elektronikusan és papíron tárolt adatok esetén az adatokat igazolt kérelemre az illetékes Osztály vezetője adja ki.

Az adatbázisok (informatikai rendszer) mindegyike jelszóval és jogosultságkezelési rendszerrel védett, amelynek beállítása megfelel a jelszavak megválasztására vonatkozó biztonsági követelményeknek.

2. A harmadik személyekhez (nem munkavállalók) kapcsolódó adatokhoz kapcsolódó adatkezelés

Az ÉSZAKERDŐ a harmadik személyekhez (akik nem az ÉSZAKERDŐ munkavállalói, hanem külső partnerei, szolgáltatások igénybe vevői, bárki számára nyitott helyen tartózkodók ...) kapcsolódó személyes adatokat („Külsős Személyes Adatok”) az alábbiak szerint tartja nyilván***

2.1. Adatok nyilvántartása

	Adattípusok
Egyéb/ügyfelekkel, szerződő partnerekkel, vendégekkel, szolgáltatás igénybe vevőivel, (pl.: kisvasúti személyszállítás), számára nyitott helyeken tartózkodókkal kapcsolatos adatok***	- képmás (videokamera), - árajánlatban, megrendelésben, kérelemben, szerződésekben, szállásfoglalásoknál, kisvasúti menetjegyvásárlásnál, megadott személyes adatok*** - névjegykártyán megadott adat
Kamarai jogtanácsos által vezetett ügyfélnyilvántartás***	- ügyfélátvilágítás során ellenőrzött személyes adatok, okmányok adatai, okmánymásolatok***

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

Adattípus	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Névjegykártyán, szerződésekben (tervezetekben) szereplő adatok (név, telefonszám, lakcím, e-mail cím, munkahely, munkahely címe, továbbá a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat), képmás,	○ kapcsolatépítés, a kapcsolattartó személyek közötti érintkezés megkönnyítése, ○ szerződés megkötését megelőző intézkedések az érintett kérésére, ○ szerződés teljesítése	GDPR 6. cikk. (1) b)
szállásnyilvántartáson szereplő adatok: név állampolgárság, születési hely és idő, lakcím, személyigazolvány-szám, adómentesség jogcíme, SZÉP-kártya összege, külföldi személy útlevél száma,	○ jogos érdekérvényesítés ○ vagyonvédelem*** ○ jogi kötelezettség teljesítése (szolgáltatás igénybevétele, életének, vagyonának védelme ***	GDPR 6. cikk (1) f, c, 2012. évi XLI. tv. 8.§*** 2011. évi CXCVI. tv.***
kamarai jogtanácsos által vezetett ügyfélnyilvántartás adatai: családi és utónév, állampolgárság, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím, azonosító okmány típusa, száma, okmánymásolat személyazonosító igazolványról, lakcímet igazoló hatósági igazolványról, úti okmányról	○ jogszabályban előírt adatszolgáltatási és idegenforgalmi adó beszedési kötelezettség teljesítése	GDPR 6.cikk (1) c, 1990. évi C. törvény 34.§ 239/2009(X.20) Korm. rendelet.
	○ ügyfélnyilvántartás a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása, megakadályozása érdekében***	2017. évi LIII. tv. 1.§ (2) c), 7.§ (2), (3) és (8) b); 73.§ (1), 56-58.§***

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

2.2. Nyilvántartás, adatkezelés és hozzáférés

Adattípus	Nyilvántartás helye	Hozzáféréssel rendelkezik
Névjegykártyán megadott adatok (név, email cím, telefonszám, beosztás /munkakör)	szerződéskötésért, kapcsolattartásért felelős ügyintézőnél elektronikusan, biztonsági zárral védett helyiségben elhelyezett hardverlemezen	felelős munkatárs és/vagy az a munkatárs, akinek részére átadásra került
Szerződéses kapcsolattartó személyek, ügyfelek, vendégek kérelmezők adatai (név, email cím, telefonszám, beosztás /munkakör), képmás, szálláshely nyilvántartás adatai, kamarai jogtanácsos által vezetett ügyfélnyilvántartás.***	Papíralapon (elzárt szekrényben a szerződéskötésért felelős ügyintézőnél), elektronikusan riasztóval védett helyiségben, jelszóval védett központi rögzítőegység adattárolóján elhelyezett,*** papír alapon és elektronikusan az adott szálláshelyet üzemeltető egység és a számviteli osztály megbízott munkatársa zárt szekrényében és jelszóval védett számítógépén, elektronikusan az Igazgatási és Jogi Osztály jogtanácsosai és adminisztrátora jelszóval védett számítógépén.***	felelős munkatárs, o informatikus felelős vezető és munkatárs szálláshelyet üzemeltető egység felelős munkatársa számviteli osztály felelős munkatársa, kamarai jogtanácsos és az osztály adminisztrátora***

1. Az adatkezelést végzők az adatokat a GDPR elveinek és a jelen szabályzatban meghatározottaknak megfelelően kezelik. A társaság a nyilvántartott adatokról a GDPR 30. cikke szerinti külön adatkezelési nyilvántartást vezet;
2. Az Érintetteket az adatkezelésről és jogaik érvényesítésének lehetőségéről, módjáról a társaság a www.eszakerdo.hu honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja.

3. Panaszt, közérdekű bejelentést, visszaélés-bejelentést benyújtók adatainak kezelése****

A Zrt. a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint a panaszt, közérdekű bejelentést, visszaélés-bejelentést benyújtók adatait a vonatkozó előírásoknak megfelelően az alábbiak szerint tartja nyilván.

****A módosítás 2023.09.05-től hatályos!

3.1. Adatok nyilvántartása****

Panasz, közérdekű bejelentés, visszaélés-bejelentés benyújtására jogosultak adatai	- név - lakcím - kapcsolattartási cím (postai cím, fax szám, e-mail cím, telefonszám)
--	---

Adattípus	Nyilvántartás helye	Adatkezelés jogalapja
Bejelentésre jogosult: - neve, - lakcíme, - kapcsolattartási cím, (postázási cím, fax szám, telefonszám, e-mail cím)	Bejelentés kivizsgálásához szükséges további adat, kiegészítés, pontosítás kérése, a vizsgálat eredményének közzlése.	2023. évi XXV. tv. 6.§ (2) (4), 26.§, 27.§

3.2. Nyilvántartás, adatkezelés hozzáférés****

Adattípus	Nyilvántartás helye	Hozzáféréssel rendelkezik
Panasz és közérdekű bejelentők adatai	Kivizsgálást végző szervezeti egység vagy személy felhasználónévvel és jelszóval védett számítógépen.	Kivizsgáló személy vagy szervezeti egység
Visszaélés-bejelentők anonimizált adata	Kamarai jogtanácsos felhasználónévvel, jelszóval védett számítógépen, papír alapon zárral védett irattár.	- kamarai jogtanácsos, - kivizsgálásba bevont személy, - büncselekmény vagy szabálysértés kivizsgálására jogosult személy

VII. Az adatok megőrzése és törlése

Munkaviszony megszűnésekor/ megszüntetésekor az adatok iktatásra kerülnek és a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak megfelelő időtartamra tárolásra kerülnek, illetve az Érintett kérésére részére átadásra kerülnek. A nem szükséges adatok pedig az elektronikus rendszerben anonimizálásra, ill. törlésre kerülnek a rendszergazda által, az Informatikai Biztonsági Szabályzat előírásai szerint. Az ÉSZAKERDŐ biztosítja azt, hogy az adatok törlésére az adatkezelési nyilvántartásban meghatározott időben sor kerüljön. Az adatok megfelelő időben törléséért az adatot kezelő osztály, igazgatóság, üzemigazgatóság vezetője felel.***

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

****A módosítás 2023.09.05-től hatályos!

VIII. Elektronikus megfigyelő rendszer (kamera) ***

A Zrt. alábbi telephelyein zártláncú vagyónvédelmi kamerarendszer működik:

1. LÁEV Üzemigazgatóság

1.1. LÁEV telephely (Miskolc, Erdész utca 24.)

Összesen 26 darab kamerából áll. A kamerák üzemeltetője: LÁEV Üzemigazgatóság

A kamerák célirányosan vannak elhelyezve:

- o forgalmi iroda és bejárata,
- o porta és vasúti kapuk,
- o telephelyen belüli épületek külső falsíkja és belterei,
- o telepen belüli vágányszakaszok.

Az elhelyezett kamerák látószöge a bejáratra, telepen belüli vágányszakaszokra és az üzemigazgatóság tulajdonát képező telephelyen belüli épületekre és területrészekre irányulhat. Nem irányulhat és nem helyezhető kamera öltözőkben, mosdókban, pihenésre szolgáló helyeken. A telephely főbejáratánál, ahol harmadik személyek belépésével számolni kell az érintettek tájékoztatása céljából „kamerával megfigyelt terület” feliratot és a kamera jelenlétére utaló nemzetközileg ismert piktogrammot tartalmazó figyelemfelhívó táblát kell elhelyezni.

Az adatok tárolása: beléptető rendszerrel védett irodahelyiségben elhelyezett hardveren.
A telephely portáján adatvédelmi tájékoztatót kell elhelyezni.

1.2. LÁEV Miskolc, Kiss tábornok út 50-52. sz. alatti állomás és jegypénztár***

Összesen 5 db kamerából áll, amelynek üzemeltetője: LÁEV Üzemigazgatóság

A kamerák célirányosan vannak elhelyezve:

- o peron,
- o főbejárat,
- o váróterem,
- o pénztár bejárata,
- o épület hátsó bejárata.

A kamerák látószöge az ingatlan Zrt. tulajdonát képező, de közforgalom számára nyitott területére, a bejáratokra és a közönség számára nyitva álló helyiségre irányul.

A kamerás megfigyelésről az 1.1. pont szerinti figyelemfelhívó táblákat kell kihelyezni az ingatlan Kiss tábornok utca felőli, az épület Kiss tábornok 50-52. sz. felőli falán és a váróteremben. A váróteremben adatvédelmi tájékoztatót kell elhelyezni.

1.3. LÁEV Miskolc-Lillafüred, Erzsébet sétány 5. sz. alatti Ökoturisztikai Központ***

1 db vagyónvédelmi kamera van elhelyezve. Üzemeltetője: LÁEV Üzemigazgatóság

A kamera látószöge a kisvasút fedett, közönség számára nyitva álló fel- és leszálló helyére (peron) irányul.

A vasútállomás belépési pontjain az 1.1. pont szerinti figyelemfelhívó táblákat kell kihelyezni. A váróteremben adatvédelmi tájékoztatót kell elhelyezni.

1.4. LÁEV Garadna Végállomás****

1 db vagyónvédelmi kamera van elhelyezve. Üzemeltetője: LÁEV Üzemigazgatóság

A kamera látószöge a végállomás vágányának a közönség számára nyitva álló, a fel- és leszállás végzésére szolgáló szakaszára irányul.

A vasútállomás belépési pontjain az 1.1. pont szerinti figyelemfelhívó táblákat kell elhelyezni.

****A módosítás 2023.07.01-től hatályos!*

Az 1. pont alá tartozó kamerarendszerek személy- és vagyonvédelmi célt szolgálnak és működtetésüket a vasúti járművek, berendezések, építmények, eszközök, az utasok a szolgáltatásban munkát végzők élete, testi épsége ellen irányuló károkozások, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, az elkövetők tettenérése, a balesetek, káresetek és az esetleges panaszok kivizsgálhatósága, bizonyíthatósága teszi szükségessé és indokoltá.***

A kihelyezett kamerák a munkahelyi jelenlét és a munka intenzitásának ellenőrzésére nem alkalmasak. A kamerákon készült képfelvételeket a rögzítéstől számított **16. napon** törölni szükséges, kivéve, ha annak felhasználására balesetek, káresemények kivizsgálására bírósági, hatósági eljárás, vagy panaszkezelési eljárás során indokoltá válik. A vizsgálat időtartamával, de legfeljebb 45 nappal a képfelvételek tárolásának időtartama meghosszabbodik. A vizsgálat során felhasznált képfelvétel a vizsgálat és annak eredményeként tett intézkedések, bírósági, hatósági eljárás esetén az azt lezáró döntés jogerőre emelkedését, a panaszkezelési eljárás végleges befejezését, vagy a lefoglalást megszüntető döntés jogerőre emelkedését követően 15. napon kell törölni.***

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt annak kezelője ne törölje.

Az adatok tárolása: elektronikusan riasztóval védett helyiségekben (jelszóval védett központi rögzítő egység adattárolóján).***

Az adatok megismerésére jogosultak köre:

Az érintett személyes adatokat szigorúan azon munkavállalók ismerheti meg, akiknek a munkájuk elvégzéséhez arra szükségük van, a LÁEV Üzemigazgatóság vezetője és helyettese, Informatikai Osztály alkalmazottai, indokolt esetben a Zrt. Vezérigazgatója, valamint az 1.1. pont esetében a telephely biztonsági őrzését végző alkalmazott.***

Felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés kizárólag biztonságos módon, és akként történik, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezése és a képfelvételekről készített mentés dokumentálásra kerül. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférés haladéktalanul megszüntetésre kerül.

Az operációs rendszer a rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Rendkívüli esemény, vagy jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.***

2. Sárospataki Ipari Park

Összesen 8 darab kamerából áll. A kamerák üzemeltetője: Sárospataki Erdészeti Igazgatóság

A kamerák célirányosan vannak elhelyezve:

- Telephelyen belül I. és II. kapuk***
- 4 db telephelyen belül elszórtan villanyoszlopon került elhelyezésre.***

A bejáratoknál elhelyezett kamerák látószöge a bejáratra irányul míg a telephelyen belül elhelyezett kamerák kizárólag a Zrt. saját tulajdonú ingatlanára irányulnak. A belépési pontokon az 1.1. pont szerint figyelemfelhívó táblát kell elhelyezni. A kamerák folyamatosan működnek (közvetlen megfigyelés), folyamatosan veszik a mozgóképeket.

A zártláncú vagyonvédelmi kamerarendszer indokoltságát a személy- és vagyonvédelem szempontjai, valamint a káresemények, bűncselekmények felderítése, megelőzése, elkövetők tettenérése jelenti. Nem működik kamera az öltözőkben, mosdókban vagy az ebédlőkben.***

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

Az adatok tárolása: beléptető rendszerrel védett, telephelyi irodahelyiségben elhelyezett hardware-en. A felvételek megtekintésére az arra jogosultak részére internetes távelérés útján jelszóval védett belépéssel van lehetőség.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: erdészeti igazgató, műszaki vezető, informatikai osztály munkatársa és indokolt esetben a vezérigazgató.***

A kamerákon készült felvételeket legkésőbb a rögzítéstől számított 16. napon törölni szükséges, kivéve, ha azok felhasználására káresemények, bírósági hatósági eljárások, bűncselekmények kivizsgálása, felderítése, az elkövető esetleges tettenérése érdekében szükséges.

A vizsgálat időtartamával, de legfeljebb 45 nappal a képfelvétel tárolásának ideje meghosszabbodik. A vizsgálat során felhasználásra kerülő képfelvétel a vizsgálat és annak eredményeként tett intézkedések a bírósági, hatósági eljárás esetén az azt lezáró döntés jogerőre emelkedését követő vagy az esetleges lefoglalást megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 15. napon kell törölni.***

Felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések***

A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés kizárólag biztonságos módon, és akként történik, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszánézése és a képfelvételekről készített mentés dokumentálásra kerül. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférés haladéktalanul megszüntetésre kerül.

Az operációs rendszer a rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Rendkívüli esemény, vagy jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

3. Miskolc, Bottyán János u. 22.

Összesen 3 darab kamerából áll. A kamerák üzemeltetője: ÉSZAKERDŐ Zrt. Központ, az ingatlan bérbeadása esetén a bérlő.***

A kamerák célirányosan kerültek elhelyezésre az épület homlokzatán. A kamerák az alábbi pontokra vannak irányítva:

- kapubejáró
- földszinti főbejárat
- pincebejárat

A bejáratoknál elhelyezett kamerák látószöge a bejáratra irányul. A belépési pontokon az. 1.1. pont szerinti figyelemfelhívó táblát kell elhelyezni. A kamerák folyamatosan működnek (közvetlen megfigyelés), folyamatosan veszik a mozgóképeket, a tárhely megtelte után felülíródnak a felvételek.***

A zártláncú vagyónvédelmi kamerarendszer indokoltságát a személy- és vagyónvédelem szempontjai jelentik.

Az adatok tárolása: riasztóval védett, épületen belül elhelyezett hardware-en. A felvételek megtekintésére – a belépési kód ismeretével – wifi kapcsolatra képes eszközön (mobiltelefon, laptop, stb.) van lehetőség.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: bérlő, informatikai osztály munkatársai, műszaki osztály vezetője, indokolt esetben vezérigazgató.***

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

A felvételeket csak a vezérigazgató engedélyével lehet utólag megnézni, amennyiben ez indokolt valamely rendkívüli esemény (szabálysértés, bűncselekmény gyanúja, illetve baleset, stb.) bekövetkezése miatt.

A kamerákon készült felvételeket legkésőbb a rögzítéstől számított 16. napon törölni szükséges, kivéve, ha azok felhasználására káresemények, bírósági hatósági eljárások, bűncselekmények kivizsgálása, felderítése, az elkövető esetleges tettenérése érdekében szükséges.

A vizsgálat időtartamával, de legfeljebb 45 nappal a képfelvétel tárolásának ideje meghosszabbodik. A vizsgálat során felhasználásra kerülő képfelvétel a vizsgálat és annak eredményeként tett intézkedések a bírósági, hatósági eljárás esetén az azt lezáró döntés jogerőre emelkedését követő vagy az esetleges lefoglalást megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 15. napon kell törölni.***

A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.***

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés kizárólag biztonságos módon, és akként történik, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezése és a képfelvételekről készített mentés dokumentálásra kerül. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférés haladéktalanul megszüntetésre kerül.

Az operációs rendszer a rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Rendkívüli esemény, vagy jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.***

4. Rostalló Ökotudatos Nevelési Központ (Regéc külterület 0175 hrsz.)***

Összesen 13 db kamerából áll a szálláshely létesítményeinek védelmét szolgáló zártláncú vagyónvédelmi kamera rendszer. Üzemeltetője: Hegyközi Erdészeti Igazgatóság. A nevelési központ bérbeadásával történő hasznosítás esetén a bérlő.

A kamerák célirányosan kerültek elhelyezésre:

- szálláskomplexum főbejárat és főkapu
- alsó szállás külső homlokzatai
- létesítményi parkoló és játszótér
- külső fedett terasz
- főbejárat előtér és alsó szállásepületek közösségi helyisége

A kamerák látószöge kizárólag a komplexum által elfoglalt területre állítható be. Nem helyezhető el kamera a mosdóhelyiségekben, szobákban, más, az emberi méltóságot sértő helyiségekben.

A kamerás megfigyelésről az 1.1. pont szerinti figyelemfelhívó táblát a komplexum főkapujánál kell elhelyezni.

A kamerarendszer működtetését a személy- és vagyónvédelem, a szállást igénybe vevők élete, testi épsége ellen irányuló károkozások, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, az elkövetők tettenérése, balesetek, káresemények, panaszok kivizsgálhatósága, bizonyíthatósága teszi szükségessé és indokoltá.

A kamerákon készült felvételeket legkésőbb a rögzítéstől számított 16. napon törölni szükséges, kivéve, ha azok felhasználására káresemények, bírósági hatósági eljárások, bűncselekmények kivizsgálása, felderítése, az elkövető esetleges tettenérése érdekében szükséges.

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

A vizsgálat időtartamával, de legfeljebb 45 nappal a képfelvétel tárolásának ideje meghosszabbodik. A vizsgálat során felhasználásra kerülő képfelvétel a vizsgálat és annak eredményeként tett intézkedések a bírósági, hatósági eljárás esetén az azt lezáró döntés jogerőre emelkedését követő vagy az esetleges lefoglalást megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 15. napon kell törölni. Akinek jogát vagy jogos érdekeit a képfelvétel érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt annak kezelője ne törölje.

Az adatok tárolása: riasztóval védett helyiségben elhelyezett hardveren. A felvételek és az élőképek internetes távelérés útján, jelszóval védett belépéssel tekinthetők meg.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: a nevelési központ mindenkori üzemeltetője (az ingatlan bérletje), Hegyközi Erdészeti Igazgatóság igazgatója, informatikai osztály munkatársa, indokolt esetben a vezérigazgató.

A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés kizárólag biztonságos módon, és akként történik, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszánézése és a képfelvételekről készített mentés dokumentálásra kerül. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférés haladéktalanul megszüntetésre kerül.

Az operációs rendszer a rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Rendkívüli esemény, vagy jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

5. Dédestapolcsány-Uppony közötti erdőgazdasági magánút sorompók***

A vagyonvédelmi kamerarendszer 4 db kamerából áll. Üzemeltetője: Bánhorváti Erdészeti Igazgatóság. A kamerák célirányosan kerültek elhelyezésre. Az ÉSZAKERDŐ Zrt. tulajdonát képező, közforgalom elől elzárt erdőgazdasági magánútjának és az azon megközelíthető erdővagyonnak a védelmét szolgálják. Látószögük az út dédestapolcsányi és upponyi belépési oldalán elhelyezett sorompóra irányulnak, az útra gépjárművel behajtók ellenőrzésére. A kamerarendszer indokoltságát a Zrt. vagyonvédelmi kötelezettségének teljesítéséhez fűződő érdeke alapozza meg.

A Zrt. nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnal gazdálkodik (2011. évi CXCVI. törvény), amely keretében alapvető kötelezettsége a nemzeti vagyon őrzése, védelme és gyarapítása. A megfigyelt sorompókon való áthajtás joga úthasználati engedélyhez kötött. Az érintett útszakasz olyan főforgalmú út, amelyen a Zrt. vagyonkezelése alatt álló erdőterületek közelíthetők meg. Az út közkezdelt turistaútvonal része, amit gyalogosan, kerékpárral is igénybe lehet venni. Az engedély nélküli behajtás élet- és balesetveszélyes.

Az adatkezelés az erdővagyon, az erdőlátogatókat érő szabálysértések, bűncselekmények, károkozások megelőzését, felderítését, bizonyíthatóságát szolgálja. A kamerák üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni az 1.1. pontban meghatározott figyelemfelhívó tábla elhelyezéséről a megfigyelt útszakasz mindkét végén a sorompóval történő belépés helyén.

A képfelvételek internetes távelérés útján jelszóval védett belépéssel tekinthetők meg.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: a Bánhorváti Erdészeti Igazgatóság vezetője, informatikai osztály munkatársa és indokolt esetben a társaság vezérigazgatója.

A kamerákon készült felvételeket legkésőbb a rögzítéstől számított 16. napon törölni szükséges, kivéve, ha azok felhasználása káresemények, bírósági hatósági eljárások, bűncselekmények kivizsgálása, felderítése, az elkövető esetleges tettenérése érdekében szükséges.

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

A vizsgálat időtartamával, de legfeljebb 45 nappal a képfelvétel tárolásának ideje meghosszabbodik. A vizsgálat során felhasználásra kerülő képfelvétel a vizsgálat és annak eredményeként tett intézkedések a bírósági, hatósági eljárás esetén az azt lezáró, a döntés jogerőre emelkedését követő vagy az esetleges lefoglalást megszüntető határozat jogerőre emelkedését követő 15. napon kell törölni. Akinek jogát vagy jogos érdekeit a képfelvétel érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt annak kezelője ne törölje.

A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés kizárólag biztonságos módon, és akként történik, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezése és a képfelvételekről készített mentés dokumentálásra kerül. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférés haladéktalanul megszüntetésre kerül.

Az operációs rendszer a rögzítő készülékben elkülönített merevlemezről fut. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Rendkívüli esemény, vagy jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.***

IX. Beléptető rendszer

A beléptető rendszer 1 terminálból áll, ez a belépési pontokon kizárólag a munkavállalók belépés-, kilépését ellenőrzi, regisztrálja. A belépő kártyán csak a név szerepel. A beléptető kártyát a munkavállaló első munkába lépésekor az Informatikai Osztály átvételi igazolás ellenében adja át. Az elvesztett vagy egyéb okból nem használható kártyák letiltásáról az Informatikai Osztály gondoskodik.

A belépési adatbázis adataihoz a Bér- és Munkaügyi, valamint az Informatikai Osztály munkatársai férnek hozzá.

A belépési adatbázis adatai csak bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át. Az adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés, személy és vagyonbiztonság.

Adatok tárolása: biztonsági zárral védett, zárt és tűzbiztos szerverszobában található hardware.

Adatok megsemmisítése: munkavállalók esetén a munkaviszony megszűnését; követő 3. év végén kerülnek megsemmisítésre.

X. Riasztórendszer adatkezelése

Az ÉSZAKERDŐ az ingatlan- és ingóvagyonra védelme érdekében elektronikus riasztórendszert üzemeltet.

A riasztórendszerhez kiosztott aktiváló kódok minden esetben személyre szabottak: egy kódot csak egyetlen személy használhat. Bármilyen vagyonvédelmi incidens esetén ezért az incidens felderítése során a riasztókódok vizsgálatakor egy riasztókód minden esetben egy személlyel köthető össze, így a riasztókód személyazonosításra alkalmas adattá, így személyes adattá válik. Riasztókóddal csak az ÉSZAKERDŐ munkavállalói rendelkezhetnek.

A riasztókód használatával és részletes szabályaival kapcsolatos tájékoztatást a riasztókódok átadásával egyidejűleg az illetékes szervezeti egység vezetője adja át a munkavállalóknak. A riasztó használatával kapcsolatos szabályokat az adott szervezeti egység vezetője ismerteti a munkavállalókkal.

A riasztókód munkaviszonyból eredő kötelezettség teljesítése és a munkáltató jogos érdekének érvényesítése okán a munkaviszony megszűnéséig van nyilvántartásban.

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

XI. Egyéb adatkezelések

A munkavállalókról az ÉSZAKERDŐ az alábbi egyéb adatokat kezeli:

- Orvosi alkalmassági vizsgálat eredménye – a jogszabály által előírt körben.
- A munkavállalók a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközöket és a hivatali e-mail postafiókot eltérő megállapodás hiányában kizárólag munkavégzési feladatai ellátásához, munkaviszonyból származó kötelezettségük teljesítése érdekében használhatják. Amennyiben a munkavállaló a munkavégzési célból használt számítástechnikai eszközökön e-mail postafiókban saját személyes adatait is tárolja, a személyes adatainak az eszközön való elhelyezésével tudomásul veszi, hogy azokhoz a munkáltató hozzáférhet.
A munkáltató a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartása ellenőrzése körében ellenőrzi a munkavállalók által munkavégzési célból használt számítástechnikai eszközöket, az azokon folytatott elektronikus leveleket, internethasználatot és a Magyar Telecom Nyrt.-vel „partner 3 díjcsomag vállalati kedvezménnyel” tárgykörben megkötött szerződés alapján, a társasági flottához tartozó munkavállalók telefonhasználatát.
Az ellenőrzést az Informatikai Osztály vezetője a munkáltató által meghatározott gyakorisággal, eseti utasítás szerint vagy a munkavállaló kérésére végzi. Az ellenőrzést végző a számítástechnikai eszközön kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. *
A munkáltató ellenőrzési joga kiterjed a munkavállaló saját számítástechnikai eszközére is, amennyiben azt külön megállapodás alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében használja.
- Szakszervezeti tagság kizárólag az Mt. 274. § pontban és a 272. § (9) pontban megjelölt körben,
- A kamarai jogtanácsos a társaság tevékenységi körébe tartozó, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása érdekében ügyfélátvilágítási kötelezettséggel érintett okiratok szerkesztésekor, jogi tevékenysége körében köteles a társasággal szerződő fél személyes adatainak ellenőrzésére és az ellenőrzött adatoknak általa külön vezetett nyilvántartásban történő rögzítésére.***

XII. Adattovábbítás

Adattovábbítás történik

- Vagyonvédelmi szolgáltató (továbbított adatok köre: igényérvényesítéshez szükséges adatok, adattovábbítás célja: igényérvényesítés, adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f))
- Vállalati tanácsadó/jogász (továbbított adatok köre: igényérvényesítéshez szükséges adatok, adattovábbítás célja: igényérvényesítés, adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f))
- Baleset és életbiztosítás (továbbított adatok köre: igényérvényesítéshez szükséges adatok, adattovábbítás célja: igényérvényesítés, adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f))
- Utazásszervező partner részére. (a továbbított adatok köre: károsult munkavállalók személyes adatai, az adattovábbítás célja: károsulti igények rendezése, az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f))
- Tulajdonosi joggyakorló, továbbá állami vagyon gazdálkodását ellenőrző szervek felé, (a továbbított adatok köre: a szerv felhívása szerinti bármely adat, az adattovábbítás célja: tulajdonosi ellenőrzés, az adattovábbítás jogalapja: vagyonkezelői kötelezettség teljesítése 262/2010.(XI.17.) Kormányrendelet 50/A.§, 254/2007.(X.4.) Kormányrendelet 9.§)
- Támogató szervezet, (a továbbított adatok köre: munkavállalók személyes adata (kapcsolattartó), ügyfelek, partnerek, vendégek személyes adatai, az adattovábbítás célja: támogatás felhasználás ellenőrzése, az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f))
- Az ÉSZAKERDŐ-nél alkalmazott ügyviteli és szoftverszolgáltatók

**A módosítás 2019.08.01. napjától hatályos!*

****A módosítás 2023.07.01. napjától hatályos!*

- Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés és továbbítás esetén az arra kijelölt nyilvántartás üzemeltető részére az adatszolgáltatási kötelezettséget megállapító jogszabályban meghatározott módon.***
- A kamarai jogtanácsos ügyfélátvilágítási kötelezettsége teljesítése körében bejelentésköteles esetben a működési területe szerint illetékes területi kamara arra kijelölt felelős személye felé.***

Az adatok továbbítása: Az ellenőrzést végző szervek felhívása szerinti formában, az adatvédelmi előírások szem előtt tartásával.

XIII. Az adatok naprakészségének, teljességének biztosítása

A napi/heti/havi adatmentések következtében az adatvesztés esélye minimális. A mentésekből az Informatikai Osztály munkatársainak közreműködésével lehet az adatokat visszaállítani a korábbi állapotra. Az ÉSZAKERDŐ az adatkezelési nyilvántartás megfelelő vezetésével és az adatok szükség szerinti frissítésével, biztosítja azt, hogy nem naprakész adatok ne szerepelhessenek a rendszerben.

XIV. Adatbiztonság garantálása

Az ÉSZAKERDŐ minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz a személyes adatok legmagasabb szintű biztonsága, illetve azok jogosulatlan megváltoztatásának, megsemmisítésének és felhasználásának megakadályozása érdekében.

Az ÉSZAKERDŐ minden szükséges intézkedést megtesz az adatintegritás biztosítása érdekében, azaz az általa kezelt és/vagy feldolgozott személyes adatok pontossága, teljessége, valamint naprakész állapota érdekében.

Az ÉSZAKERDŐ az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az ÉSZAKERDŐ ezért fenntartja a jogot, hogy amennyiben ügyfelei vagy partnerei részéről a rendszerében biztonsági rést érzékel, akkor azokról az ügyfeleket és partnereket tájékoztassa, és ezzel egyidejűleg a biztonsági rés megszüntetéséig a Szolgáltató rendszeréhez, szolgáltatásaihoz való hozzáférést, vagy annak egyes funkcióit korlátozza.

Az ÉSZAKERDŐ a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerüli el az adatvesztést.

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból az Informatikai Osztály munkatársai napi/heti/havi mentést végeznek NAS háttértárakra. A háttértárak a Zrt. Miskolc, Deák Ferenc tér 1. sz. alatti székhelyén, továbbá a Lillafüredi Erdészeti Igazgatóság Miskolc-Lillafüred, Erzsébet sétány 75. sz. alatti telephelyén, zárható helyiségben kerülnek tárolásra, amelyhez csak az Informatikai Osztály munkatársainak van hozzáférési jogosultsága.***

A személyes adatokat kezelő hálózaton a rendszergazda folyamatosan gondoskodik a vírusvédelemről.

Az ÉSZAKERDŐ hálózatán kezelt adatokat, adatállományok hozzáférést felhasználói névvel és jelszóval biztosítja.

Az adatbiztonsággal kapcsolatos részletszabályokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

XV. Tájékoztatás az adatkezelésről

- 1.1. Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, hozzáférést kérhet adataihoz, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, korlátozását, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését a XIX. fejezetben jelzett módon.

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

- 1.2. Érintett kérelmére az ÉSZAKERDŐ tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról. Az ÉSZAKERDŐ a kérelem benyújtásától késedelem nélkül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.
- 1.3. Az ÉSZAKERDŐ a személyes adatot késedelem nélkül helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.
- 1.4. Az ÉSZAKERDŐ késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 1.5. Az ÉSZAKERDŐ késedelem nélkül törli a személyes adatot, ha kezelése jogellenes, Érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy hatóság elrendelte.
- 1.6. Az ÉSZAKERDŐ a helyesbítésről, a korlátozással és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot közölték, kivéve, ha az lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

XVI. Ellenőrzés

- 1.1. Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az ÉSZAKERDŐ-nél adatkezelést végző szervezeti egység vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

XVII. Az adatok kiszivárgása, adatvédelmi incidens

Az ÉSZAKERDŐ mindenkor a megfelelő eljárásokat alkalmazza a személyes adatok kiszivárgásának kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása (ha az incidens magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira) céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét hozzávetőleges számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatvédelmi incidens esetén a felügyeleti hatóságot 72 órán belül, az érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell a 3. sz. melléklet szerinti nyomtatvány segítségével, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira.

Az ÉSZAKERDŐ technikai és szervezési intézkedéseket végez az adatok védelme érdekében.

Amennyiben bármelyik munkavállaló adatvédelmi incidensre utaló jelet észlel (azaz személyes adatok harmadik, illetéktelen személy részére kiszivárogtak, illetve ennek fennáll a veszélye vagy lehetősége), minden esetben köteles azt jelezni haladéktalanul telefonon és elektronikus üzenetben az adatvédelmi felelős munkavállaló részére. A szükséges intézkedéseket az adatvédelmi felelős teszi meg.

XVIII. Az Érintettek jogai

Az Érintettek jogai a következők:

- 1) az érintettek hozzáférési joga,
- 2) a helyesbítéshez való jog,
- 3) a személyes adat törléséhez való jog (valamint a személyes adatok eltávolíttatásához való jog.),
- 4) adatkezelés korlátozásához való jog,
- 5) a direkt marketing, az automatizált döntéshozatal és profilalkotás elleni tiltakozás, valamint
- 6) az adathordozhatósághoz való jog,

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

7) az adatok kezelése elleni tiltakozás joga, ha

1. a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Szolgáltató, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
2. a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
3. törvényben vagy más jogszabályban meghatározott egyéb esetben.

Az Érintettek jogait az www.eszakerdo.hu honlapon megtalálható nyomtatvány kitöltésével:

- postai úton a 3525 Miskolc, Deák Ferenc tér 1. címre, vagy***
- e-mail útján az eszakerdo@eszakerdo.hu email címre benyújtott kérelemmel, díjmentesen gyakorolhatja.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja kérelmezőt intézkedéséről vagy intézkedése elmaradásának okáról és az azzal kapcsolatos jogorvoslat lehetőségéről.

Adatkezelő a tájékoztatást az érintett kérése szerint a megadott elektronikus vagy postai címre küldi meg. Szükség esetén a határidőt az adatkezelő további két hónappal meghosszabbíthatja, amelyről kérelmezőt a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja. Amennyiben a kérelem megalapozatlan, ismételődő, adatkezelő az intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre tekintettel jogosult ésszerű összegű díját felszámítani vagy a kérelem alapján történő intézkedéseket megtagadni.

Érintett a jogainak megsértése esetén az ÉSZAKERDŐ Zrt. ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hatóságnál lehet élni.

XIX. Az adathordozhatósághoz való jog

Az ÉSZAKERDŐ az adathordozhatósághoz való jogot az érintett kérésére a GDPR 20. cikke és a vonatkozó WP 29-es tájékoztató alapján biztosítja. Adathordozási kérés esetén az adatvédelmi felelős az érintett szervezeti egység vezetőjével készíti elő az adathordozást, és azt a GDPR 20. cikkének megfelelően, tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban bocsátja az érintett rendelkezésére.

XX. Az adatvédelmi felelős

Az ÉSZAKERDŐ-nél az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat az Északerdő vezérigazgatója által írásban erre kijelölt személy látja el (az adatvédelmi felelős).

Az adatvédelmi felelős feladatai, különösen:

- a. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b. ellenőrzi a GDPR rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat megfelelő elvégzését;
- d. együttműködik a felügyeleti hatósággal;

***A módosítás 2023.07.01-től hatályos!

- e. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- f. az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.
- g. közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- h. ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- i. kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- j. elkészíti és folyamatosan aktualizálja a jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- k. vezeti a belső adatkezelési nyilvántartást;
- l. gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- m. új típusú adatkezelés esetén elkészíti az adatkezelési tájékoztatót, az adatot felvevzeti az adatkezelési nyilvántartást, valamint rendezi az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb kérdéseket.

Az adatvédelmi felelős a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi felelős elérhetőségét az ÉSZAKERDŐ folyamatosan elérhetővé teszi.

Adatkezelési nyilvántartás

Az ÉSZAKERDŐ a GDPR 30. cikkének megfelelő belső adatkezelési nyilvántartást vezet. Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi felelősnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- g) az adatok védelmével kapcsolatos technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást az adatvédelmi felelős vezeti.

Amennyiben az ÉSZAKERDŐ tevékenységének változása vagy bővülése miatt, illetve egyéb okból olyan adatok kezelésére kerül sor, amit az ÉSZAKERDŐ korábban nem kezelt, illetve olyan adatkezelés merül fel egy már kezelt adattal kapcsolatosan, amit az ÉSZAKERDŐ korábban nem folytatott, az adott szervezeti egység vezetője jelzi az adatvédelmi felelősnek.

Az adatvédelmi felelős a közölt információnak megfelelően – szükség esetén – frissíti az adatkezelési nyilvántartást, valamint az adatkezelési tájékoztatót, illetve – amennyiben szükséges – új adatkezelési nyilvántartást és adatkezelési tájékoztatót készít.

XXI. Szabályzat felülvizsgálata

Jelen szabályzatot az adatvédelmi felelős legalább évente felülvizsgálja. A felülvizsgálatnak az alábbi szempontokra kifejezetten ki kell terjednie:

1. NAIH állásfoglalások;
2. EDPB állásfoglalások;
3. A szabályzat betartásának gyakorlati tapasztalatai;
4. Adatvédelmi incidensek tapasztalatának értékelése;
5. Az oktatási anyag felülvizsgálata.

XXII. Adatvédelmi előírások ismertetése

Az ÉSZAKERDŐ Munkavállalóit elektronikus úton tájékoztatja az adatvédelmi előírásokról:

1. Az új munkavállalók tájékoztatását a belépéstől számított 3 hónapon belül kell elvégezni;
2. Időszzerűen valamennyi munkavállaló tájékoztatást kap:
 - a. A szabályzat frissítéséről;
 - b. A szabályzat betartásának gyakorlati tapasztalatai;
 - c. Adatvédelmi incidensek tapasztalatának értékelése;
3. A munkavállalók tájékoztatásának rendjét - a fentiek felül – az adatvédelmi felelős állapítja meg szükség szerint.

XXIII. Közérdekű adatok elektronikus közzététele**

1. Az adatkezelőt, mint állami vagyongazdálkodó és az állam többségi tulajdonában álló gazdasági társaságot a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló, továbbá az információs önrendelkezési jogról szóló jogszabályok által meghatározott adatkörben közzétételi kötelezettség terheli. A közzétételi kötelezettségének az adatkezelő az adatok saját internetes honlapján történő közzétételével tesz eleget.

Az adatkezelőre vonatkozó jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettség alá tartozó adatok pontos, naprakész, folyamatos elektronikus közzétételéről az adatkezelő azon szervezeti vezetője köteles gondoskodni, akinek tevékenységi vagy hatásköri feladatainak ellátása során az adat keletkezik, kezelése alá kerül (továbbiakban: adatfelelős).

Az adatfelelős a közzétételi kötelezettséggel érintett új adatot – a 2. pontban meghatározottak kivételével – a keletkezését vagy ismertetését követő 15 napon belül köteles a honlapon történő elektronikus közzétételre alkalmas formában az Informatikai Osztály Vezetője (továbbiakban: adatközlő) részére megküldeni. A közzétételre kerülő adatok tartalmát és közzétételének formáját az adatfelelős az adatközlőnek történő megküldés előtt köteles jóváhagyni az adatkezelő vezérigazgatójával vagy gazdasági vagy erdészeti vezérigazgató-helyettesével.

A honlapon elektronikusan már közzétett adatok naprakészességét, aktualitását az adatfelelős legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles felülvizsgálni és a változások átvezetéséről a változott adatok adatközlőnek történő megküldésével gondoskodni.

Az adatközlő köteles gondoskodni arról, hogy a részére közzétételre megküldött adatok az adatkezelő honlapján bárki számára korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, díjmentesen hozzáférhetőek legyenek.

Az adatközlő a közzétételre kerülő adatokat az adatkezelő honlapján, annak megnyitásakor megjelenő oldalon az előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozással, jól látható módon „Közérdekű adatok” elnevezéssel köteles elhelyezni. Az adatközlő felel a részére megküldött adatoknak a honlapon, a megküldéstől számított 3 munkanapon belül történő közzétételéért, a közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért, azoknak az adatközlők által megadottak szerinti frissítéséért.

A honlapon közzétett adatok jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a honlapról el nem távolíthatóak. Az aktualitásukat veszített vagy módosuló adatokat a honlapon, a közzétételüket követő öt évig archivált állományban kell nyilvántartani.

****A módosítás 2020.07.01-től hatályos!**

2. Az adatfelelős az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések közzétételi kötelezettség alá tartozó adatai adatközlő részére történő megküldéséről a szerződés létrejöttét vagy az adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül köteles gondoskodni.**

***A módosítás 2020.07.01-től hatályos!*

Mellékletek:

1. Hozzájáruló nyilatkozatminta érintett alkalmazottak részére
2. Hozzájáruló nyilatkozatminta érintett nem alkalmazottak részére
3. Tájékoztatásminta adatvédelmi incidensről
4. Tájékoztatóminta a más célú adatkezelésről
5. Munkáltatói ellenőrzés vonatkozásában végzett érdekmérlegelés eredménye*
6. LÁEV telephelyén és vonalhálózatán biztonsági vagyónvédelmi kamerarendszer üzemeltetése okán végzett érdekmérlegelés eredménye***
7. A Dédestapolcsány-Uppony út vagyónvédelme érdekében képfelvévő kamerák üzemeltetésével kapcsolatos érdekmérlegelés eredménye***
8. Miskolc, Bottyán János u. 22., a RÖNK és a Sárospataki Ipari Park területén elhelyezett vagyónvédelmi kamerák üzemeltetésével kapcsolatos érdekmérlegelés eredménye***

**A módosítás 2019.08.01-től hatályos!*

***A módosítás 2020.07.01-től hatályos!*

****A módosítás 2023.07.01-től hatályos!*