



ÉSZAKERDŐ Zrt.

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Vasasné dr. Fúzi Edit
Készítette: Vasasné dr. Fúzi Edit
kamarai jogtanácsos

Bak Julianna
Lektorálta: Bak Julianna
közgazdasági vezérigazgató-helyettes

Zay Adorján
Kiadja: Zay Adorján
vezérigazgató
a Főn.14-15/2018. számú Vezérigazgatói Utasítással
a Főn.14-13/2019. számú Vezérigazgatói Utasítással*
a Főn.14-19/2020. számú Vezérigazgatói Utasítással módosított egységes
szerkezetbe foglalt szöveg**

Hatályos: 2020. július 1-től

**A módosítás 2019.08.01-től hatályos!*

***A módosítás 2020.07.01-től hatályos!*

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság: 3525 Miskolc, Deák tér 1.

Bevezető

Az ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cím: 3525 Miskolc, Deák tér 1., Cg. 05-10-000135, adószám: 11071596-2-05, a továbbiakban: ÉSZAKERDŐ, Munkáltató, vagy Adatkezelő).

Az ÉSZAKERDŐ az adatok kezelésével összefüggésben ezúton tájékoztatja munkavállalóit és ügyfeleit/szerződő partnereit (ezek kapcsolattartóit), és vendégeit, (továbbiakban együttesen: Érintett vagy Érintettek) az általa kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében követett elveiről és gyakorlatáról, valamint az érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

Az ÉSZAKERDŐ elkötelezett az Érintettek személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja Érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az ÉSZAKERDŐ kijelenti, hogy tiszteletben tartja az Érintettek személyhez fűződő jogait. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal, a 2016/679/EU Általános Adatvédelmi Rendelettel (General Data Protection Regulation, GDPR) összhangban, a jelen adatkezelési szabályzatnak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az ÉSZAKERDŐ adatkezelési tevékenységével kapcsolatosan felmerülő információk, a Szabályzat mindenkor érvényes verziója folyamatosan elérhető az ÉSZAKERDŐ belső rendszerében az alábbi helyen: www.eszakerdo.hu honlapon.

Az ÉSZAKERDŐ fenntartja a jogot a jelen Szabályzat bármikor történő megváltoztatására. Természetesen az esetleges változásokról kellő időben és megfelelő módon tájékoztatja az Érintetteket.

I. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy adatkezelése megfeleljen az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak, így különösen az alábbiaknak:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2016/679/EU Általános Adatvédelmi Rendelettel (General Data Protection Regulation, GDPR)
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről (új Mt.);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (új Ptk.);
- 2005. évi CXXXIII. törvény – a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól;
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről;
- 2009. évi CXXII. törvény – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről;**

Jelen Adatkezelési tájékoztató az Adatkezelő alábbi belső szabályzataihoz kapcsolódik, azokkal együttesen értelmezendő:

- Iratkezelési szabályzat
- Informatikai Biztonsági Szabályzat

**** A módosítás 2020.07.01-től hatályos!**

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Közérdekű Adatok Megismeréséről Szóló Szabályzat
- Beszerzési Szabályzat
- Közbeszerzési Szabályzat
- Leltározási Szabályzat
- Belső Ellenőrzési Szabályzat

II.A Szabályzat hatálya

2.1. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat 2018.12.20-tól további rendelkezésig, visszavonásig hatályos.

2.2. Személyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az ÉSZAKERDŐ Zrt. valamennyi munkavállalójára, azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

2.3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az ÉSZAKERDŐ Zrt. minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre, az onnan történő adattovábbításra.

III. Fogalmak

Az alábbi fogalmak a jelen Szabályzat alkalmazásában értendők:

Adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelemek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatalany/érintett: bármely információ alapján azonosított vagy egyébként – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve –név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Büntetői személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfelelős: közérdekű adatok elektronikus közzétételéért felelős vezető.**

Adatközlő: közérdekű adatok honlapon elektronikusan történő közzétételéért felelős vezető.**

Érintett(ek): az ÉSZAKERDŐ munkavállalói, ügyfelei/szerződő partnerei (ezek kapcsolattartói), és vendégei

Érintett jogai: az adatalanyt még az adatkezelés megkezdése előtt, de ezen felül kérésére bármikor tömören, egyértelműen, átláthatóan, könnyen hozzáférhető formában tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről. Az érintett tájékoztatást kérhet adataihoz való hozzáférés jogáról, kérheti adatai helyesbítését, törlését, az adatkezelés korlátozását, valamint törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, vagy az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes, vagy különleges adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.

Megfelelő tájékoztatás: az érintettel az adatkezelés jogalapját, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatbiztonság: az ÉSZAKERDŐ megfelelő intézkedésekkel védi az adatok, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, sérülés ellen és gondoskodik az adatok biztonságáról, melynek keretében megteszi azokat a technikai, műszaki és szervezési intézkedéseket, melyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához.

** A módosítás 2020.07.01-től hatályos!

Az adatkezelés elvei: az ÉSZAKERDŐ a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi, a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, melyek megfelelőek, relevánsak és a szükségesre kell korlátozódniuk, a személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek, tárolásuk olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé és kezelésüket oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

CCTV (Closed-Circuit Television): zárt láncú televíziós megfigyelési rendszer, mely több kamerából áll, és amelynek célja egy adott terület biztonsági és vagyónvédelmi célú állandó megfigyelése.

IV. Alapelvek az adatkezelés során

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) az Adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,
- b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy büntügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- c) az az Érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos vagy
- d) a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.
- e) az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
- f) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- g) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- h) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- i) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az ÉSZAKERDŐ szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a megismert személyes adatokat megőrizni. (az adatkezelés időtartama alatti)

A Munkáltató teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállalók előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint a személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a munkavállaló nem a Munkáltató tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja.

Minden olyan esetben, amely során bármely munkavállaló az Információt nem a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezel, az ÉSZAKERDŐ Zrt., mint munkáltató megteszi a felelősségre vonáshoz szükséges és jogszabály szerint alkalmazható intézkedéseket.

A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező munkavállalók (valamennyi számítógéppel (egyéb eszközzel) rendelkező, vagy az ÉSZAKERDŐ Zrt. alkalmazásaihoz hozzáféréssel rendelkező munkavállaló) kötelesek az adatvédelem általános elveinek megfelelően eljárni.

A társaság adatkezelést végző munkavállalója az adatkezelés előtt köteles meggyőződni az adattípus adatkezelésének céljáról, jogalapjáról és szükség esetén köteles az Érintett munkavállalótól az 1. számú melléklet szerint hozzájáruló nyilatkozat beszerzéséről gondoskodni.

Az Érintett tájékoztatásának kötelezettsége:

Az adatkezelést végző munkavállaló az Érintettel történő első írásbeli közlés alkalmával, kétoldalú megállapodás kötése esetén legkésőbb a megállapodásban- köteles tájékoztatni az Érintettet az adatkezelés tényéről, a társaság honlapján nyilvánosan közzétett adatvédelmi tájékoztató megtekintésére történő felhívás útján.

Amennyiben az adatokat eredeti gyűjtési, kezelési céljától eltérő célból is kezelni szükséges, úgy a további adatkezelést megelőzően az adatkezelést végző munkatárs köteles az eltérő célról az Érintettet írásban külön tájékoztatni a szabályzat 4. számú melléklete szerinti formanyomtatvány Érintett részére történő megküldésével.

V. A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme, időtartama

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, elsődlegesen a munkavállalók ellenőrzése céljából végzett adatkezelések esetében, annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelés a munkáltató adatkezeléssel, ellenőrzéssel kapcsolatos jogos érdekével arányos legyen, a munkavállalók érdekeinek, emberi méltóságának, személyes jogainak sérelmével ne járjon, a munkáltató érdemérlegelést végez, amelynek eredményét a szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.*

Az adatvédelmi felelős az adatkezelési nyilvántartások alapján folyamatosan nyomon követi azoknak az adatoknak a körét, amik tekintetében az adatkezelésnek semmilyen jogalapja nem áll fenn, illetve amit egyéb okból törölni kell. Ezek törlését az adatvédelmi felelős elvégzi, illetve a törlést az illetékes szervezeti egység vezetőjétől kéri.

VI. Nyilvántartott adatok köre és típusai

1. Munkavállalók és közfoglalkoztatottak adatainak nyilvántartása

Az ÉSZAKERDŐ által nyilvántartott adatokat csoportosíthatjuk keletkezésük (forrásuk) szerint, mely az ÉSZAKERDŐ-höz beérkező pályázati anyagoktól kezdve a kilépést követő archiválásig tart. Ezen logika szerint három fázisra bontható, a munkavállalói személyes adatok nyilvántartási köre, amelyet az alábbi táblázat foglal össze.

**A módosítás 2019.08.01-től hatályos!*

	Adattípusok
Pályázati időszak (munkaviszony előtt)	pályázati anyagok/önéletrajzok papír alapon és elektronikusan,
Munkaviszony alatt	<ul style="list-style-type: none"> - személyes azonosító adatok - jogviszony adatok - bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok - chipkártya és leltári számok, riasztó kód - munkahelyre belépés/kilépés (beléptető rendszer és kamera) - munkavállalók által intranet szerverre feltöltött adatok - kép- és hangfelvétel, fénykép munkaalkalmassági vizsgálatok eredménye (alkalmas/nem alkalmas)
Munkaviszony megszüntetése után	archivált adatok

Az adatok forrása minden esetben az Érintett által rendelkezésre bocsátott életrajz (pályázati anyag), képmás, a személyes azonosításra alkalmas hivatalos okmány, bizonyítvány, igazolás, illetve az Érintett által aláírt nyilatkozat, valamint az üzemorvos által szolgáltatott adat, átadott névjegykártya.

A belépési folyamat részeként az Adatkezelő nyilvántartásba veszi az összes személyes, munkajogviszonyhoz, közfoglalkoztatási jogviszonyhoz, bérszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a munkaviszony és a jogviszony fennállása alatt nyilvántart. Erre szolgál a **Felvételi lap**.*

A munkaszerződés egy eredeti példányát a Humánpolitikai Osztály tárolja, és egy scannelt példány elektronikusan formában is elmentésre kerül. A közfoglalkoztatási szerződés egy eredeti példányát a Bér és Munkaügyi Osztály tárolja.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat az Érintett 8 napon belül köteles bejelenteni az Adatkezelő felé.

Az ÉSZAKERDŐ, mint Munkáltató, a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az alábbi adatokat kezeli:

Adattípus	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Személyes azonosító adatok		
Teljes név	- munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés, adóbevallás	2012. évi I. törvény 2011. évi CVI törvény
Születési név		
Születési hely, idő	- szerződéskötést megelőző intézkedések,	GDPR 6. cikk (1) b), c), f)
Nem	-	2017. évi CL.tv. (Art.)
Állampolgárság	-	1995. évi CXVII.tv. (Szja)
Anyja neve	-	
Családi állapota	-	
Személyi igazolvány száma		

*Szövegrész törlése 2019.08.01-től hatályos!

<p>TAJ szám</p> <p>Adóazonosító jel</p> <p>Bankszámlaszám</p> <p>Lakcím, tartózkodási hely</p> <p>gyermek adatai (név, születési dátum, hely, adóazonosító, TAJ szám, anyja neve)</p> <p>számítógépes felhasználó nevek és jelszavak online tartalmanként, operációs rendszerenként és informatikai alkalmazásonként;</p> <p>számítógépes rendszergazdai azonosítók és jelszavak;</p> <p>számítógépnevek;</p> <p>számítógép belépési kódok;</p> <p>számítógépek IP címei;</p> <p>munkahelyi elektronikus levelező rendszer e-mail címei, címlistái és levelei;</p> <p>banki szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges személyes tokenek;</p> <p>elektronikus aláíráshoz szükséges chip kártyák azonosító kóddal;</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>- Munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos ellenőrzési jogának érvényesítése</p>	<p>2012. évi I. törvény</p>
<p>Vezetékes és mobil Telefonszám, magán e-mail cím</p> <p>végzettség</p> <p>nyelvtudás</p>	<p>munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, a Munkáltatónál jelentkező munkaszervezési kérdések jobb megoldás</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) b), f)</p>
<p><u>Jogviszonyra vonatkozó adatok</u></p> <p>Jogviszony kód</p> <p>munkaviszony kezdete, vége</p> <p>munkakör</p> <p>munkaviszony típusa</p> <p>FEOR szám</p> <p>munkarend, munkaidő</p> <p>költséghely</p> <p>beosztás</p> <p>munkavégzés helye</p> <p>törzsszám,</p> <p>tárhely kód,</p>	<p>munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés, jogviszonnyal kapcsolatos adatszolgáltatás (KSH)</p>	<p>2012. évi I. törvény</p> <p>GDPR 6. cikk (1) b), f)</p>

<p><u>Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok</u></p> <p>alpbér</p> <p>bérek érvényességének kezdete, vége</p> <p>levonások, letiltások</p> <p>ösztönző bér, béren kívüli juttatás, egyéb juttatás és ennek gyakorisága</p> <p>adókedvezmény</p> <p>szabadság, ennek jogcíme, mértéke</p> <p>túlmunka, készenlét, ügyelet</p> <p>szemüveg szükségessége monitorozáshoz</p> <p>ruhaméret</p> <p>tagsági jogviszonyok kezdete, vége, munkaidő nyilvántartás chip kártya azonosító kóddal,</p>	<p>munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, bérszámfejtés, adóbevallás</p>	<p>Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 2011.évi CVI. törvény</p> <p>2017. évi CL. tv. (Art.)</p> <p>1995. évi CXVII. tv. (Szja)</p> <p>GDPR 6. cikk (1) b), c), f)</p>
<p><u>Különleges személyes adatok</u></p> <p>az érdek-képviselési szervezeti tagságra,</p> <p>fénykép-, hang- vagy képfelvétel</p>	<p>- munkáltatói kötelezettség teljesítése</p> <p>- arcképes kártyabeléptető rendszerhez, munkáltatói ellenőrzés és munkaidő nyilvántartási kötelezettség teljesítése,</p> <p>- kamerás megfigyelő rendszer</p>	<p>2012. évi I. törvény</p> <p>272. § (9), 274. §</p> <p>- 2012. évi I. törvény 11. § (1) (2)</p> <p>GDPR 6. cikk (1) f,</p>
<p>munkaalkalmassági vizsgálatok eredménye (alkalmas/nem alkalmas)</p>	<p>munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, munkaviszony létesítés és fenntartásához szükséges megelőző egészségügyi cél,</p>	<p>2012. évi I. törvény, 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete</p> <p>GDPR 6. cikk (1) b) és 9. cikk (2) h,</p>
<p><u>Egyéb</u></p> <p>Az objektumba belépés/kilépés időpontja, chip kártya azonosító kóddal, riasztó kódok</p>	<p>- munkaviszonyból eredő kötelezettség teljesítése,</p> <p>- munkaidő-nyilvántartás,</p> <p>- jogos érdekérvényesítés</p>	<p>2012. évi I. tv.</p> <p>GDPR 6. cikk (1) b), c), f)</p>

<u>Fegyvernyilvántartás</u>	- személy és vagyonvédelem - erdészeti, hivatásos vadász szakszemélyzeti kötelezettség teljesítése,	GDPR 6. cikk (1) f) Mt. 10.§ (1) munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése szempontjából lényeges adat 1996. évi LIV. tv. 91.§, 92.§ (2)
Bűnügyi személyes adat (büntetlen előélet ténye)*	- rendészeti feladatokat ellátása,	2012. évi CXXX. tv. 5.§
Névjegykártyán, szerződésekben (tervezetekben) szereplő adatok (név, telefonszám, lakcím, e-mail cím, munkahely, munkahely címe, továbbá a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat).	- kapcsolatépítés, a kapcsolattartó személyek közötti érintkezés megkönnyítése, - munkáltató jogos érdek	GDPR 6. cikk (1) b),f)
Munkavállalók által megadott /feltöltött adatok (eddiggi munkahely, szakmai előélet, fotó, név, titulus, munkakör, szervezeti egységben elfoglalt helye, hobby stb.)	hírmegosztás, szervezeti eligazodás (vállalti események) összetartás erősítése megfelelő munkakör kiválasztása	GDPR 6. cikk (1) b), f)
Céges rendezvényeken készült fényképek, videó felvételek	közös események megőrzítése nyilvános rendezvény	Ptk. 2:48.§ (2)

*A módosítás 2019.08.01-től hatályos!

1.1. A nyilvántartás és adatkezelés és a hozzáférés módja

A Munkáltató az adatokat elektronikusan és papír alapon, a munkavállalók személyi anyagában lefűzve tárolja. Az elektronikus adatkezelést HR-szoftverek és Excel táblázatokban kiépített adatbázisok támogatják.

Az alábbi táblázat tartalmazza az adatok nyilvántartásának helyét, valamint az adatokhoz történő hozzáférésre jogosultak megjelölését:

Adattípus	Nyilvántartás helye	Hozzáféréssel rendelkezik
Pályázat/ önéletrajz papír/ elektronikus	Csak a kiválasztási folyamata során került nyilvántartásra a HR osztályon, zárható szekrényben, elektronikusan, biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	Humánpolitikai Osztály vezetője, HR munkatársak és a rendszergazda
Személyes azonosító adatok	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, zárható szekrényben biztonsági zárral védett központi irattárban, elektronikusan biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	Humánpolitikai, Bér és Munkaügyi Osztályok vezetője, munkatársai és a rendszergazda

Jogviszony adatok	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, zárható szekrényben, elektronikusan biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	Humánpolitikai, Bér és Munkaügyi Osztályok vezetője, munkatársai és a rendszergazda
Bérszámfejtéshez kötődő adatok	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, zárható szekrényben, elektronikusan biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	Humánpolitikai, Bér és Munkaügyi Osztályok vezetője, munkatársai és a rendszergazda
Munkaidő adatok (jelenléti ívek)	Személyi dossziében, papír alapon, a HR osztályon, kóddal zárható szekrényben, elektronikusan biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	Humánpolitikai, Bér és Munkaügyi Osztályok vezetője, munkatársai és a rendszergazda
Kamerával rögzített és video kaputelefonon megjelenő képmás	Zárt vagyónvédelmi kamerarendszer biztonsági zárral védett helyiségben elhelyezett hardveren.	Őrszolgálat erdészeti és üzemigazgató, rendszergazda és rendkívüli esetben vezérigazgató informatikai osztályvezető, műszaki osztályvezető
Névjegykártyán megadott adatok (név, email cím, telefonszám, beosztás/munkakör)	Szerződéskötésért, kapcsolattartásért felelős ügyintézőnél, zárható szekrényben biztonsági zárral védett központi irattárban, elektronikusan biztonsági zárral védett szerverhelyiségben található hardverlemezen.	felelős munkatárs és/vagy az a munkavállaló, akinek részére átadásra került
Szerződéses kapcsolattartó személyek, ügyfelek, vendégek adatai (név, email cím, telefonszám, beosztás /munkakör)	Papíralapon (elzárt szekrényben a szerződéskötésért felelős ügyintézőnél) elektronikusan, biztonsági zárral védett helyiségben található hardverlemezen.	felelős munkatárs
Objektumba belépés/kilépés ténye	Biztonsági zárral védett helyiségben található központi szerveren.	rendszergazda bér és munkaügyi osztály megbízott munkatársa
Munkavállalók által megadott /feltöltött adatok (eddiggi munkahely, szakmai előélet, fotó, név, titulus, munkakör, szervezeti egységben elfoglalt helye stb.)	Biztonsági zárral védett helyiségben található központi szerveren.	felhasználói jogosultsághoz kötötten a bér és munkaügyi valamint a humánpolitikai osztály kezeli
Egyéb (chipkártya száma, riasztó kód)	Biztonsági zárral védett helyiségben található központi szerveren.	Informatikai és a Műszaki Osztály vezető és általuk megbízott felelős munkatárs

Az elektronikusan és papíron tárolt adatok esetén az adatokat igazolt kérelemre az illetékes Osztály vezetője adja ki.

Az adatbázisok (informatikai rendszer) mindegyike jelszóval és jogosultságkezelési rendszerrel védett, amelynek beállítása megfelel a jelszavak megválasztására vonatkozó biztonsági követelményeknek.

2. A harmadik személyekhez (nem munkavállalók) kapcsolódó adatokhoz kapcsolódó adatkezelés

Az ÉSZAKERDŐ a harmadik személyekhez (akik nem az ÉSZAKERDŐ munkavállalói, hanem külső partnerei) kapcsolódó személyes adatokat („Külsős Személyes Adatok”) az alábbiak szerint tartja nyilván

2.1. Adatok nyilvántartása

	Adattípusok
Egyéb/ügyfelekkel, szerződő partnerekkel, vendégekkel kapcsolatos adatok	<ul style="list-style-type: none"> - képmás (video kamera), - árajánlatban, megrendelésben, kérelemben, szerződésekben, szállásfoglalásoknál megadott személyes adatok - névjegykártyán megadott adat

Adattípus	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Névjegykártyán, szerződésekben (tervezetekben) szereplő adatok (név, telefonszám, lakcím, e-mail cím, munkahely, munkahely címe, továbbá a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat).	<ul style="list-style-type: none"> - kapcsolatépítés, a kapcsolattartó személyek közötti érintkezés megkönnyítése, - szerződés megkötését megelőző intézkedések az érintett kérésére, - szerződés teljesítése 	GDPR 6. cikk. (1) b)
képmás	<ul style="list-style-type: none"> - jogos érdekérvényesítés 	GDPR 6. cikk (1) f
szállásnyilvántartáson szereplő adatok: név állampolgárság, születési hely és idő, lakcím, személyigazolvány-szám, adómentesség jogcíme, SZÉP-kártya összege, külföldi személy útlevél száma	<ul style="list-style-type: none"> - jogszabályban előírt adatszolgáltatási és idegenforgalmi adó beszedési kötelezettség teljesítése 	GDPR 6.cikk (1) c, 1990. évi C. törvény 34.§ 239/2009(X.20) Korm. rendelet.

2.2. Nyilvántartás, adatkezelés és hozzáférés

Adattípus	Nyilvántartás helye	Hozzáféréssel rendelkezik
Névjegykártyán megadott adatok (név, email cím, telefonszám, beosztás /munkakör)	szereződéskötésért, kapcsolattartásért felelős ügyintézőnél elektronikusan, biztonsági zárral védett helyiségben elhelyezett hardverlemezen	felelős munkatárs és/vagy az a munkatárs, akinek részére átadásra került
Szerződéses kapcsolattartó személyek, ügyfelek, vendégek kérelmezők adatai (név, email cím, telefonszám, beosztás /munkakör) képmás szálláshely nyilvántartás adatai	Papíralapon (elzárt szekrényben a szerződésért felelős ügyintézőnél) elektronikusan, biztonsági zárral védett helyiségben elhelyezett hardverlemezen papír alapon és elektronikusan az adott szálláshelyet üzemeltető egység és a számviteli osztály megbízott munkatársa zárt szekrényében és jelszóval védett számítógépén	felelős munkatárs szálláshelyet üzemeltető egység felelős munkatársa számviteli osztály felelős munkatársa

1. Az adatkezelést végzők az adatokat a GDPR elveinek és a jelen szabályzatban meghatározottaknak megfelelően kezelik. A társaság a nyilvántartott adatokról a GDPR 30. cikke szerinti külön adatkezelési nyilvántartást vezet;
2. Az Érintetteket az adatkezelésről és jogaik érvényesítésének lehetőségéről, módjáról a társaság a www.eszakerdo.hu honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja.

VII. Az adatok megőrzése és törlése

Munkaviszony megszűnésekor/ megszüntetésekor az adatok iktatásra kerülnek és a mindenkor hatályos magyar jogszabályoknak megfelelő időtartamra tárolásra kerülnek, illetve az Érintett kérésére részére átadásra kerülnek. A nem szükséges adatok pedig az elektronikus rendszerben anonimizálásra, ill. törlésre kerülnek a rendszergazda által, az Információbiztonsági Szabályzat előírásai szerint. Az ÉSZAKERDŐ biztosítja azt, hogy az adatok törlésére az adatkezelési nyilvántartásban meghatározott időben sor kerüljön. Az adatok megfelelő időben törléséért az adatvédelmi felelős és az adatot kezelő osztály igazgatóság, üzemigazgatóság vezetője felel.

VIII. Elektronikus megfigyelő rendszer (kamera)

A Zrt. alábbi telephelyein zárláncú vagyonvédelmi kamerarendszer működik:

1. Műszaki Üzemigazgatóság / LÁEV telephely:

Összesen 6 darab kamerából áll. A kamarák üzemeltetője: MÜSZIG/LÁEV

A kamerák célirányosan vannak elhelyezve:

- 1 db telephely főbejáratnál
- 1-1 db vasúti kapunál
- 1-1 db mozdonyszín külső falsíkon
- 1 db forgalmi irodánál került elhelyezésre.

A bejáratoknál elhelyezett kamerák látószöge a bejáratra irányul. A belépési pontokon figyelemfelhívó jelzés található, hogy „kamerával megfigyelt terület”. A kamerák folyamatosan működnek (közvetlen megfigyelés), folyamatosan veszik a mozgóképeket, 3 nap után felülíródnak a felvételek.

A zártláncú vagyoni védelmi kamerarendszer indokoltságát a személy- és vagyoni védelem szempontjai jelentik, valamint munkabiztonsági szempontok. A munkahelyi jelenlét és a munka intenzitásának az ellenőrzésére a kamerák nem alkalmasak. Nem működik kamera az öltözőkben, mosdókban vagy az ebédlőkben.

Az adatok tárolása: beléptető rendszerrel védett, irodahelyiségben elhelyezett hardware-en. A felvételek megtekintésére 3 helyiségben elhelyezett monitorokon van lehetőség: irodahelyiségben, forgalmi irodában és portásfülkében.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: őrszolgálat, üzemigazgató, üzemigazgató-helyettes, informatikai osztály, műszaki osztály, menedzsment.

2. Sárospataki Ipari Park

Összesen 7 darab kamerából áll. A kamerák üzemeltetője: Sárospataki Erdészeti Igazgatóság

A kamerák célirányosan vannak elhelyezve:

- 1-1 db telephely főbejáratnál
- 5 db telephelyen elszórtan villanyoszlopon került elhelyezésre.

A bejáratoknál elhelyezett kamerák látószöge a bejáratra irányul. A belépési pontokon figyelemfelhívó jelzés található, hogy „kamerával megfigyelt terület”. A kamerák folyamatosan működnek (közvetlen megfigyelés), folyamatosan veszik a mozgóképeket, a tárhely megtelése után felülíródnak a felvételek.

A zártláncú vagyoni védelmi kamerarendszer indokoltságát a személy- és vagyoni védelem szempontjai jelentik, valamint munkabiztonsági szempontok. A munkahelyi jelenlét és a munka intenzitásának az ellenőrzésére a kamerák nem alkalmasak. Nem működik kamera az öltözőkben, mosdókban vagy az ebédlőkben.

Az adatok tárolása: beléptető rendszerrel védett, telephelyi irodahelyiségben elhelyezett hardware-en. A felvételek megtekintésére a telephelyi irodahelyiségben elhelyezett monitoron van lehetőség.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: erdészeti igazgató, műszaki vezető, informatikai osztály, műszaki osztály, menedzsment.

3. Miskolc, Bottyán János u. 22.

Összesen 3 darab kamerából áll. A kamerák üzemeltetője: ÉSZAKERDŐ Zrt. Központ

A kamerák célirányosan kerültek elhelyezésre az épület homlokzatán. A kamerák az alábbi pontokra vannak irányítva:

- kapubejáró
- földszinti főbejárat
- pincebejárat

A bejáratoknál elhelyezett kamerák látószöge a bejáratra irányul. A belépési pontokon figyelemfelhívó jelzés található, hogy „kamerával megfigyelt terület”. A kamerák folyamatosan működnek (közvetlen megfigyelés), folyamatosan veszik a mozgóképeket, a tárhely megtelése után felülíródnak a felvételek.

A zártláncú vagyoni védelmi kamerarendszer indokoltságát a személy- és vagyoni védelem szempontjai jelentik.

Az adatok tárolása: beléptető rendszerrel védett, épületen belül elhelyezett hardware-en. A felvételek megtekintésére – a belépési kód ismeretével – wifi kapcsolatra képes eszközön (mobiltelefon, laptop, stb.) van lehetőség.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: bérlő, informatikai osztály, műszaki osztály, menedzsment.

A felvételeket csak a vezérigazgató, az Erdészeti igazgató/Üzemigazgató/Osztályvezető engedélyével lehet utólag megnézni, amennyiben ez indokolt valamely rendkívüli esemény (szabálysértés, bűncselekmény gyanúja, illetve baleset, stb.) bekövetkezése miatt. A felvételek 3 munkanapig, indokolt esetben maximum 30 napig kerülnek megőrzésre, utána automatikusan törlésre kerülnek, kivéve, hogy ha hatósági ügy miatt a rendőrség kéri, vagy bűncselekmény elkövetése miatt rendőrségi feljelentést tesz a Társaság. Ilyenkor annyi ideig kerülnek az adatok tárolásra, amíg a büntetőeljárás miatt szükségesnek és indokoltnak mutatkozik.

A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.

A tárolt képfelvételekhez hozzáférés kizárólag biztonságos módon, és akként történik, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezése és a képfelvételekről készített mentés dokumentálásra kerül. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférés haladéktalanul megszüntetésre kerül.

Az operációs rendszer a rögzítő készülékben elkülönített merevlemezzel fut. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Rendkívüli esemény, vagy jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

IX. Video kaputelefon

Miskolc, Bottyán János u. 22.

A belépési pontokon 1 db video kaputelefon került felszerelésre.

A video kaputelefon indokoltságát a személy- és vagyónvédelem szempontjai jelentik. A videotelefon adatkezelésével kapcsolatos információkat külön adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

A belépési pontokon figyelemfelhívó jelzés található a video kaputelefon alkalmazásáról.

A kaputelefon nem tárol, nem rögzít és nem ment semmilyen személyes adatot. A video kaputelefon által megjelenített képet kizárólag az ingatlan bérlője látja.

X. Beléptető rendszer

A beléptető rendszer 1 terminálból áll, ez a belépési pontokon kizárólag a munkavállalók belépés-, kilépését ellenőrzi, regisztrálja. A belépő kártyán csak a név szerepel. A beléptető kártyát a munkavállaló első munkába lépésekor az Informatikai Osztály átvételi igazolás ellenében adja át. Az elveszett vagy egyéb okból nem használható kártyák letiltásáról az Informatikai Osztály gondoskodik.

A belépési adatbázis adataihoz a Bér- és Munkaügyi, valamint az Informatikai Osztály munkatársai férnek hozzá.

A belépési adatbázis adatai csak bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át. Az adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezelés, személy és vagyónbiztonság.

Adatok tárolása: biztonsági zárral védett, zárt és tűzbiztos szerverszobában található hardware.

Adatok megsemmisítése: munkavállalók esetén a munkaviszony megszűnését; követő 3. év végén kerülnek megsemmisítésre.

XI. Riasztórendszer adatkezelése

Az ÉSZAKERDŐ az ingatlan- és ingóvagyonra védelme érdekében elektronikus riasztórendszert üzemeltet.

A riasztórendszerhez kiosztott aktiváló kódok minden esetben személyre szabottak: egy kódot csak egyetlen személy használhat. Bármilyen vagyonvédelmi incidens esetén ezért az incidens felderítése során a riasztókódok vizsgálatakor egy riasztókód minden esetben egy személlyel köthető össze, így a riasztókód személyazonosításra alkalmas adattá, így személyes adattá válik. Riasztókóddal csak az ÉSZAKERDŐ munkavállalói rendelkezhetnek.

A riasztókód használatával és részletes szabályaival kapcsolatos tájékoztatást a riasztókódok átadásával egyidejűleg az illetékes szervezeti egység vezetője adja át a munkavállalóknak. A riasztó használatával kapcsolatos szabályokat az adott szervezeti egység vezetője ismerteti a munkavállalókkal.

A riasztókód munkaviszonyból eredő kötelezettség teljesítése és a munkáltató jogos érdekének érvényesítése okán a munkaviszony megszűnéséig van nyilvántartásban.

XII. Egyéb adatkezelések

A munkavállalókról az ÉSZAKERDŐ az alábbi egyéb adatokat kezeli:

- Orvosi alkalmassági vizsgálat eredménye – a jogszabály által előírt körben.
- A munkavállalók a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközöket és a hivatali e-mail postafiókot eltérő megállapodás hiányában kizárólag munkavégzési feladatai ellátásához, munkaviszonyból származó kötelezettségük teljesítése érdekében használhatják. Amennyiben a munkavállaló a munkavégzési célból használt számítástechnikai eszközökön e-mail postafiókban saját személyes adatait is tárolja, a személyes adatainak az eszközön való elhelyezésével tudomásul veszi, hogy azokhoz a munkáltató hozzáférhet.
A munkáltató a munkavállalók munkaviszonytal összefüggő magatartása ellenőrzése körében ellenőrzi a munkavállalók által munkavégzési célból használt számítástechnikai eszközöket, az azokon folytatott elektronikus leveleket, internethasználatot és a Magyar Telecom Nyrt-vel „partner 3 díjcsomag vállalati kedvezménnyel” tárgykörben megkötött szerződés alapján, a társasági flottához tartozó munkavállalók telefonhasználatát.
Az ellenőrzést az Informatikai Osztály vezetője a munkáltató által meghatározott gyakorisággal, eseti utasítás szerint vagy a munkavállaló kérésére végzi. Az ellenőrzést végző a számítástechnikai eszközön kizárólag a munkaviszonytal összefüggő adatokba tekinthet be. *
A munkáltató ellenőrzési joga kiterjed a munkavállaló saját számítástechnikai eszközére is, amennyiben azt külön megállapodás alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében használja.
- Szakszervezeti tagság kizárólag az Mt. 274. § pontban és a 272. § (9) pontban megjelölt körben.

XIII. Adattovábbítás

Adattovábbítás történik

- Vagyonvédelmi szolgáltató (továbbított adatok köre: igényérvényesítéshez szükséges adatok, adattovábbítás célja: igényérvényesítés, adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f))
- Vállalati tanácsadó/jogász (továbbított adatok köre: igényérvényesítéshez szükséges adatok, adattovábbítás célja: igényérvényesítés, adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f))
- Baleset és életbiztosítás (továbbított adatok köre: igényérvényesítéshez szükséges adatok, adattovábbítás célja: igényérvényesítés, adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f))
- Utazásszervező partner részére. (a továbbított adatok köre: károsult munkavállalók személyes adatai, az adattovábbítás célja: károsult igények rendezése, az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f))

**A módosítás 2019.08.01. napjától hatályos!*

- Tulajdonosi joggyakorló, továbbá állami vagyon gazdálkodását ellenőrző szervek felé, (a továbbított adatok köre: a szerv felhívása szerinti bármely adat, az adattovábbítás célja: tulajdonosi ellenőrzés, az adattovábbítás jogalapja: vagyonkezelői kötelezettség teljesítése 262/2010.(XI.17.) Kormányrendelet 50/A.§, 254/2007.(X.4.) Kormányrendelet 9.§)
- Támogató szervezet, (a továbbított adatok köre: munkavállalók személyes adata (kapcsolattartó), ügyfelek, partnerek, vendégek személyes adatai, az adattovábbítás célja: támogatás felhasználás ellenőrzése, az adattovábbítás jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f))
- Az ÉSZAKERDŐ-nél alkalmazott ügyviteli és szoftverszolgáltatók.

Az adatok továbbítása: Az ellenőrzést végző szervek felhívása szerinti formában, az adatvédelmi előírások szem előtt tartásával.

XIV. Az adatok naprakészségének, teljességének biztosítása

A napi/heti/havi adatmentések következtében az adatvesztés esélye minimális. A mentésekből az Informatikai Osztály munkatársainak közreműködésével lehet az adatokat visszaállítani a korábbi állapotra. Az ÉSZAKERDŐ az adatkezelési nyilvántartás megfelelő vezetésével és az adatok szükség szerinti frissítésével, biztosítja azt, hogy nem naprakész adatok ne szerepelhessenek a rendszerben.

XV. Adatbiztonság garantálása

Az ÉSZAKERDŐ minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz a személyes adatok legmagasabb szintű biztonsága, illetve azok jogosulatlan megváltoztatásának, megsemmisítésének és felhasználásának megakadályozása érdekében.

Az ÉSZAKERDŐ minden szükséges intézkedést megtesz az adatintegritás biztosítása érdekében, azaz az általa kezelt és/vagy feldolgozott személyes adatok pontossága, teljessége, valamint naprakész állapota érdekében.

Az ÉSZAKERDŐ az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az ÉSZAKERDŐ ezért fenntartja a jogot, hogy amennyiben ügyfelei vagy partnerei részéről a rendszerében biztonsági rést érzékel, akkor azokról az ügyfeleiket és partnereiket tájékoztassa, és ezzel egyidejűleg a biztonsági rés megszüntetéséig a Szolgáltató rendszeréhez, szolgáltatásaihoz való hozzáférést, vagy annak egyes funkcióit korlátozza.

Az ÉSZAKERDŐ a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerüli el az adatvesztést.

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból az Informatikai Osztály munkatársai napi/heti/havi mentést végeznek NAS háttértárakra. A háttértárak a Zrt. Miskolc, Deák tér 1. sz. alatti székhelyén, továbbá a Lillafüredi Erdészeti Igazgatóság Miskolc-Lillafüred, Erzsébet sétány 75. sz. alatti telephelyén, zárható helyiségben kerülnek tárolásra, amelyhez csak az Informatikai Osztály munkatársainak van hozzáférési jogosultsága.

A személyes adatokat kezelő hálózaton a rendszergazda folyamatosan gondoskodik a vírusvédelemről.

Az ÉSZAKERDŐ hálózatán kezelt adatokat, adatállományok hozzáférést felhasználói névvel és jelszóval biztosítja.

Az adatbiztonsággal kapcsolatos részletszabályokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

XVI. Tájékoztatás az adatkezelésről

- 1.1. Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, hozzáférést kérhet adataihoz, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, korlátozását, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését a XIX. fejezetben jelzett módon.
- 1.2. Érintett kérelmére az ÉSZAKERDŐ tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról. Az ÉSZAKERDŐ a kérelem benyújtásától késedelem nélkül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.
- 1.3. Az ÉSZAKERDŐ a személyes adatot késedelem nélkül helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.
- 1.4. Az ÉSZAKERDŐ késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 1.5. Az ÉSZAKERDŐ késedelem nélkül törli a személyes adatot, ha kezelése jogellenes, Érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy hatóság elrendelte.
- 1.6. Az ÉSZAKERDŐ a helyesbítésről, a korlátozással és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot közölték, kivéve, ha az lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

XVII. Ellenőrzés

- 1.1. Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az ÉSZAKERDŐ-nél adatkezelést végző szervezeti egység vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

XVIII. Az adatok kiszivárgása, adatvédelmi incidens

Az ÉSZAKERDŐ mindenkor a megfelelő eljárásokat alkalmazza a személyes adatok kiszivárgásának kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása (ha az incidens magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira) céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét hozzávetőleges számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatvédelmi incidens esetén a felügyeleti hatóságot 72 órán belül, az érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell a 3. sz. melléklet szerinti nyomtatvány segítségével, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira.

Az ÉSZAKERDŐ technikai és szervezési intézkedéseket végez az adatok védelme érdekében.

Amennyiben bármelyik munkavállaló adatvédelmi incidensre utaló jelet észlel (azaz személyes adatok harmadik, illetéktelen személy részére kiszivárogtak, illetve ennek fennáll a veszélye vagy lehetősége), minden esetben köteles azt jelezni haladéktalanul telefonon és elektronikus üzenetben az adatvédelmi felelős munkavállaló részére. A szükséges intézkedéseket az adatvédelmi felelős teszi meg.

XIX. Az Érintettek jogai

Az Érintettek jogai a következők:

- 1) az érintettek hozzáférési joga,
- 2) a helyesbítéshez való jog,
- 3) a személyes adat törléséhez való jog (valamint a személyes adatok eltávolíttatásához való jog.),
- 4) adatkezelés korlátozásához való jog,
- 5) a direkt marketing, az automatizált döntéshozatal és profilalkotás elleni tiltakozás, valamint
- 6) az adathordozhatósághoz való jog,
- 7) az adatok kezelése elleni tiltakozás joga, ha
 1. a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Szolgáltató, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
 2. a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
 3. törvényben vagy más jogszabályban meghatározott egyéb esetben.

Az Érintettek jogait a www.eszakerdo.hu honlapon megtalálható nyomtatvány kitöltésével:

- postai úton a 3525 Miskolc, Deák tér 1. címre, vagy
- e-mail útján az eszakerdo@eszakerdo.hu email címre benyújtott kérelemmel, díjmentesen gyakorolhatja.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja kérelmezőt intézkedéséről vagy intézkedése elmaradásának okáról és az azzal kapcsolatos jogorvoslat lehetőségéről.

Adatkezelő a tájékoztatást az érintett kérése szerint a megadott elektronikus vagy postai címre küldi meg.

Szükség esetén a határidőt az adatkezelő további két hónappal meghosszabbíthatja, amelyről kérelmezőt a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja. Amennyiben a kérelem megalapozatlan, ismétlődő, adatkezelő az intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre tekintettel jogosult ésszerű összegű díjat felszámítani vagy a kérelem alapján történő intézkedéseket megtagadni.

Érintett a jogainak megsértése esetén az ÉSZAKERDŐ Zrt. ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hatóságnál lehet élni.

XX. Az adathordozhatósághoz való jog

Az ÉSZAKERDŐ az adathordozhatósághoz való jogot az érintett kérésére a GDPR 20. cikke és a vonatkozó WP 29-es tájékoztató alapján biztosítja. Adathordozási kérés esetén az adatvédelmi felelős az érintett szervezeti egység vezetőjével készíti elő az adathordozást, és azt a GDPR 20. cikkének megfelelően, tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban bocsátja az érintett rendelkezésére.

XXI. Az adatvédelmi felelős

Az ÉSZAKERDŐ-nél az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat az Északerdő vezérigazgatója által írásban erre kijelölt személy látja el (az adatvédelmi felelős).

Az adatvédelmi felelős feladatai, különösen:

- a. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

- b. ellenőrzi a GDPR rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat megfelelő elvégzését;
- d. együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- e. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- f. az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.
- g. közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- h. ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- i. kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- j. elkészíti és folyamatosan aktualizálja a jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- k. vezeti a belső adatkezelési nyilvántartást;
- l. gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- m. új típusú adatkezelés esetén elkészíti az adatkezelési tájékoztatót, az adatot felvezeti az adatkezelési nyilvántartást, valamint rendezi az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb kérdéseket.

Az adatvédelmi felelős a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi felelős elérhetőségét az ÉSZAKERDŐ folyamatosan elérhetővé teszi.

Adatkezelési nyilvántartás

Az ÉSZAKERDŐ a GDPR 30. cikkének megfelelő belső adatkezelési nyilvántartást vezet. Az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi felelősnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) az adatok védelmével kapcsolatos technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást az adatvédelmi felelős vezeti.

Amennyiben az ÉSZAKERDŐ tevékenységének változása vagy bővülése miatt, illetve egyéb okból olyan adatok kezelésére kerül sor, amit az ÉSZAKERDŐ korábban nem kezelt, illetve olyan adatkezelés merül fel egy már kezelt adattal kapcsolatban, amit az ÉSZAKERDŐ korábban nem folytatott, az adott szervezeti egység vezetője jelzi az adatvédelmi felelősnek.

Az adatvédelmi felelős a közölt információknak megfelelően – szükség esetén – frissíti az adatkezelési nyilvántartást, valamint az adatkezelési tájékoztatót, illetve – amennyiben szükséges – új adatkezelési nyilvántartást és adatkezelési tájékoztatót készít.

XXII. Szabályzat felülvizsgálata

Jelen szabályzatot az adatvédelmi felelős legalább évente felülvizsgálja. A felülvizsgálatnak az alábbi szempontokra kifejezetten ki kell terjednie:

1. NAIH állásfoglalások;
2. EDPB állásfoglalások;
3. A szabályzat betartásának gyakorlati tapasztalatai;
4. Adatvédelmi incidensek tapasztalatának értékelése;
5. Az oktatási anyag felülvizsgálata;

XXIII. Adatvédelmi előírások ismertetése

Az ÉSZAKERDŐ Munkavállalóit elektronikus úton tájékoztatja az adatvédelmi előírásokról:

1. Az új munkavállalók tájékoztatását a belépéstől számított 3 hónapon belül kell elvégezni;
2. Időszzerűen valamennyi munkavállaló tájékoztatást kap:
 - a. A szabályzat frissítéséről;
 - b. A szabályzat betartásának gyakorlati tapasztalatai;
 - c. Adatvédelmi incidensek tapasztalatának értékelése;
3. A munkavállalók tájékoztatásának rendjét - a fentiek felül – az adatvédelmi felelős állapítja meg szükség szerint.

XXIV. Közérdekű adatok elektronikus közzététele**

1. Az adatkezelőt, mint állami vagyongazdálkodó és az állam többségi tulajdonában álló gazdasági társaságot a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló, továbbá az információs önrendelkezési jogról szóló jogszabályok által meghatározott adatkörben közzétételi kötelezettség terheli. A közzétételi kötelezettségének az adatkezelő az adatok saját internetes honlapján történő közzétételével tesz eleget.

Az adatkezelőre vonatkozó jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettség alá tartozó adatok pontos, naprakész, folyamatos elektronikus közzétételéről az adatkezelő azon szervezeti vezetője köteles gondoskodni, akinek tevékenységi vagy hatásköri feladatainak ellátása során az adat keletkezik, kezelése alá kerül (továbbiakban: adatfelelős).

Az adatfelelős a közzétételi kötelezettséggel érintett új adatot – a 2. pontban meghatározottak kivételével – a keletkezését vagy ismertté válását követő 15 napon belül köteles a honlapon történő elektronikus közzétételre alkalmas formában az Informatikai Osztály Vezetője (továbbiakban: adatközlő) részére megküldeni. A közzétételre kerülő adatok tartalmát és közzétételének formáját az adatfelelős az adatközlőnek történő megküldés előtt köteles jóváhagyatni az adatkezelő vezérigazgatójával vagy gazdasági vagy erdészeti vezérigazgató-helyettesével.

A honlapon elektronikus formában közzétett adatok naprakészességét, aktualitását az adatfelelős legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles felülvizsgálni és a változások átvezetéséről a változott adatok adatközlőnek történő megküldésével gondoskodni.

Az adatközlő köteles gondoskodni arról, hogy a részére közzétételre megküldött adatok az adatkezelő honlapján bárki számára korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, díjmentesen hozzáférhetőek legyenek.

***A módosítás 2020.07.01-től hatályos!*

Az adatközlő a közzétételre kerülő adatokat az adatkezelő honlapján, annak megnyitásakor megjelenő oldalán az előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozással, jól látható módon „Közérdekű adatok” elnevezéssel köteles elhelyezni. Az adatközlő felel a részére megküldött adatoknak a honlapon, a megküldéstől számított 3 munkanapon belül történő közzétételéért, a közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért, azoknak az adatközlők által megadottak szerinti frissítéséért.

A honlapon közzétett adatok jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a honlapról el nem távolíthatóak. Az aktualitásukat veszített vagy módosuló adatokat a honlapon, a közzétételüket követő öt évig archivált állományban kell nyilvántartani.

2. Az adatfelelős az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések közzétételi kötelezettség alá tartozó adatai adatközlő részére történő megküldéséről a szerződés létrejöttét vagy az adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül köteles gondoskodni.**

Mellékletek:

1. Hozzájáruló nyilatkozatminta érintett alkalmazottak részére
2. Hozzájáruló nyilatkozatminta érintett nem alkalmazottak részére
3. Tájékoztatóminta adatvédelmi incidensről
4. Tájékoztatóminta a más célú adatkezelésről
5. Munkáltatói ellenőrzés vonatkozásában végzett érdekmérlegelés eredménye*

**A módosítás 2019.08.01-től hatályos!*

***A módosítás 2020.07.01-től hatályos!*

Munkavállalói hozzájárulás

személyes adatok/ különleges személyes adatok kezeléséhez

Alulírott....., kijelentem, hogy teljes körűen megismertem és elolvastam az ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cím: 3525 Miskolc, Deák tér 1., Cg. 05-10-000135, adószám: 11071596-2-05; a továbbiakban: **Munkáltató**) adatvédelmi szabályzatát és tájékoztatóját (a továbbiakban: **Tájékoztató**), így a jelen nyilatkozatban kijelentem, hogy a tájékoztatást megértettem.

Az alábbi személyes adatok kezeléséhez kifejezett hozzájárulásomat adom:

- *a munkáltató rendezvényein történő részvételem esetén rólam készült kép és hangfelvétel*

Kijelentem, hogy a Munkáltató részére a munkaviszony során megadott adataim a valóságnak megfelelnek, illetve más személyiségi jogait nem sértik.

Igazolom, hogy a Munkáltató biztosított arról, hogy személyes adataimat mindenkor a Tájékoztatóban részletezetteknek megfelelően, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek eleget téve kezeli, használja fel, dolgozza fel ill. továbbítja.

Munkáltató biztosított arról is, hogy a személyes adataimat biztonságosan őrzi, valamint műszaki, fizikai, adminisztratív és informatikai eszközök használatával óvintézkedéseket tesz azok védelme érdekében.

Munkáltatóm felhívta továbbá a figyelmemet arra is, hogy hátrányos jogkövetkezmény nélkül jogosult vagyok a Társaságtól adataim kezeléséről tájékoztatást kérni, a már megadott hozzájárulásomat bármikor indokolás nélkül visszavonni (amennyiben a munkáltató az adatokat hozzájárulás alapján kezeli) és adataim helyesbítését, zárolását, törlését kérni. Megillet a tiltakozás, illetve a bírósági jogérvényesítés joga, valamint eljárást kezdeményezhetek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulást önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a Munkáltató adatvédelmi tájékoztatójának ismeretében tettem meg.

Kelt.....

.....

Aláírás

Adatkezelési hozzájárulás

személyes adatok/különleges személyes adatok kezeléséhez

Alulírott, kijelentem, hogy teljes körűen megismertem és elolvastam az ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cím: 3525 Miskolc, Deák tér 1., Cg. 05-10-000135, adószám: 11071596-2-05; a továbbiakban: **Adatkezelő**) jelen adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóját (a továbbiakban: **Tájékoztató**), így a jelen nyilatkozatban kijelentem, hogy a tájékoztatást megértettem.

Az alábbi személyes adatok kezeléséhez kifejezett hozzájárulásomat adom:

[ide azokat az adatokat kell listázni, amik hozzájárulás alapján vannak kezelve]

Kijelentem, hogy az Adatkezelő részére a megadott adataim a valóságnak megfelelnek, illetve más személyiségi jogait nem sértik.

Igazolom, hogy az Adatkezelő biztosított arról, hogy személyes adataimat mindenkor a Tájékoztatóban részletezetteknek megfelelően, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek eleget téve kezeli, használja fel, dolgozza fel ill. továbbítja.

Adatkezelő biztosított arról is, hogy a személyes adataimat biztonságosan őrzi, valamint műszaki, fizikai, adminisztratív és informatikai eszközök használatával óvintézkedéseket tesz azok védelme érdekében.

Adatkezelő felhívta továbbá a figyelmemet arra is, hogy hátrányos jogkövetkezmény nélkül jogosult vagyok az Adatkezelőtől adataim kezeléséről tájékoztatást kérni, a már megadott hozzájárulásomat bármikor indokolás nélkül visszavonni (amennyiben az Adatkezelő az adatokat hozzájárulás alapján kezeli) és adataim helyesbítését, zárolását, törlését kérni. Megillet a tiltakozás, illetve a bírósági jogérvényesítés joga, valamint eljárást kezdeményezhetek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulását önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és az Adatkezelő Tájékoztatójának ismeretében tettem meg.

Kelt:

.....

Aláírás

ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Tisztelt Érintett!

Sajnálattal értesítjük arról, hogy az **ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál** (az „Adatkezelő”) a tegnapi napon, azaz 201.. napján adatvédelmi incidens történt, amely érinti az ön személyes adatait is.

Az adatvédelmi incidens a következőképpen történt:

Az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következménye, hogy az ön személyes adatait illetéktelenek felhasználják/azokkal visszaélhetnek/azok elvesztek/azok megsemmisültek/azok hozzáférhetetlenné váltak.

Az adatvédelmi incidens észlelését követően az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelentette a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé, és belső kivizsgálást indított. Ezen túlmenően az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket tette:

.....
.....
.....

Bővebb információért kérjük, hogy keresse [adatvédelmi felelős] az alábbi elérhetőségeken: e-mail:; telefonszám: személyesen:

Kelt:

.....
ÉSZAKERDŐ Zrt.
adatkezelő

ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA MÁSCÉLÚ ADATKEZELÉSRŐL

Tisztelt Érintett!

Ezúton értesítjük arról, hogy az **ÉSZAKERDŐ Erdőgazdasági Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (az „Adatkezelő”) az alábbi, az Adatkezelő által kezelt adatait a továbbiakban az eddigtől eltérő célból kívánja kezelni:

A kezelt adatok leírása

.....

.....

.....

Az új adatkezeléshez tartozó jogalap

.....

.....

Az érintett jogai az eltérő adatkezeléshez kapcsolódóan:

.....

.....

Bővebb információért kérjük, hogy keresse <i>[adatvédelmi megbízott]</i> az alábbi elérhetőségeken: e-mail:; telefonszám: személyesen:
--

Kelt:

.....
ÉSZAKERDŐ Zrt.
adatkezelő

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT
munkáltatói jogos érdeken alapuló,
munkáltatói ellenőrzéssel kapcsolatban

Készítette: Vasasné dr. Fúzi Edit
kamarai jogtanácsos

Kiadja:

ÉSZAKERDŐ Zrt.
3525 Miskolc, Deák tér 1.
2019. augusztus 1.
Zay Adorján
vezérigazgató

Készült: 2019. augusztus 1.

Hatályos: 2019. augusztus 1.

- I. A munkáltató a munkavállalók részére munkaviszonyból eredő feladataik ellátása érdekében számítástechnikai eszközöket, hivatali e-mail postafiókot, internet használatot, és hivatali mobilflottás telefonhasználatot biztosít.

A munkavállalók a munkáltató által biztosított technikai eszközöket kizárólag munkaviszonyból eredő feladataik ellátása érdekében használhatják, azon személyes adatot tárolni tilos!

A munkáltató a munkavállalók munkaviszonnal összefüggő magatartása ellenőrzése körében eseti jelleggel vagy a munkavállaló kérésére ellenőrzi a munkavégzési célból használt számítástechnikai eszközöket, internethasználatot, hivatali e-mail levelezést, telefonhasználatot.

Adatkezelés célja:

A munkavállaló munkaviszonyból eredő kötelezettsége munkahelyén, munkaidőben munkát végezni. A munkavállalók munkaviszonyból eredő kötelezettségének a teljesítéséhez a munkáltatónak jogos gazdasági és üzleti érdeke fűződik. Az internethálózat, a levelező rendszer nem munkavégzési célú használata a rendszer üzemeltetését nehezíti, más munkavállaló munkavégzését akadályozza, a rendszer biztonságát veszélyeztetni. A munkáltató jogos érdeke fentiek alapján fennáll.

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) f) és az Mt. 11/A.§, amely szabályok alapján a munkáltató az ellenőrzés során rögzített adatokat a munkavállaló hozzájárulása nélkül is kezelheti.

Az érintett érdeke:

Az ellenőrzés érintheti a munkavállalók magánélethez, levéltitokhoz fűződő jogos érdekét. A munkáltató a tulajdonában álló számítástechnikai eszközöket munkaidőben kizárólag munkavégzési feladatok ellátása érdekében biztosítja. Azokon a munkavállaló számára személyes adatok tárolása tilos!

Az internetezési adatok, mivel az kizárólag munkavégzési célból engedélyezett, céges adatnak minősülnek.

A munkáltató az eszközök esetleges ellenőrzéséről a munkavállalót előzetesen tájékoztatja, a részletes előírásokat tartalmazó szabályzatokat a munkavállalók számára hozzáférhetővé teszi. Az ellenőrzést végző az eszközökön kizárólag a munkaviszonnal összefüggő adatokba tekinthet be.

Adatkezelés szükségessége:

A munkáltató az ellenőrzést eseti jelleggel, a munkavállaló előzetes tájékoztatásával, az eszközökön tárolt esetleges személyes adatokban történő betekintés nélkül, a hatékony munkavégzés biztosítása, az informatikai rendszer akadálytalan működtetése érdekében végzi. A számítástechnikai eszközökkel történő munkavégzés az esetek többségében állandó internetkapcsolat fennállását követeli meg. A társaság adatszolgáltatással kapcsolatos feladatai gyakran nagy terjedelmű dokumentáció kezelését, küldését, nagy mennyiségű adatot tartalmazó táblázatok kezelését követeli meg, amely munkafolyamatot akadályozhat az internethálózatot vagy a levelező rendszert fölöslegesen terhelő, nem munkavégzési célú állományok használata, küldése.

Az ellenőrzés az informatikai eszközök adatforgalmába történő betekintés nélkül nem végezhető.

Érdekmérlegelés eredménye:

A munkáltató jogos érdeke az ellenőrzés elvégzése. Figyelemmel az ellenőrzés eseti jellegére, a munkavállalók ellenőrzéséről való tájékoztatására és arra, hogy a munkavállaló az ellenőrzéssel érintett eszközöket csak munkavégzés céljából használhatja, azon személyes adatokat nem tárolhat, továbbá az ellenőrzés során a munkáltató személyesnek tűnő adatokba nem tekint be, az ellenőrzést a munkáltató olyan módszerrel végzi, amely személyes jogok sérelmével – magánélethez, levéltitokhoz, emberi méltósághoz fűződő jogos érdek – nem jár.

A munkáltató ellenőrzése és az ellenőrzéshez fűződő érdeke, ezáltal a munkavállalók jogainak esetleges korlátozása arányos. Az érintettek joga nem élvez elsőbbséget az adatkezelő jogos érdekével szemben és az adatkezelés szükséges.

- II. A munkáltató elektronikus megfigyelő kamerákat működtet a Műszaki Üzemigazgatósága és a Sárospataki Ipari Park területén:

Adatkezelés célja:

Személy és vagyonvédelem, továbbá a munkabiztonság megteremtése

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) f)

Az érintett érdeke:

A munkavállalók és egyéb érintettek személyes joga, képfelvétel készítésével az érintett önrendelkezési joga, emberi méltósága.

Az adatkezelés szükségessége:

A kamerák látószöge a bejáratokra irányul, munkahelyi jelenlét és a munka intenzitásának ellenőrzésére a kamerák nem alkalmasak.

A kamerák működtetésének részletes leírását az adatkezelő minden munkavállaló számára elérhető módon szabályzatban rögzíti. Az adatok tárolása kizárólag azok működtetési célja eléréséig szükséges ideig történik.

Érdekmérlegelés eredménye:

A munkáltató vagyontárgyainak védelme, az üzemigazgatóságon végzett feladatok (kisvasúti telephely) biztonságos végzése az érintetteknek is érdeke.

Az adatkezelő a kamerákat a vagyonvédelem szempontjából jelentőséggel bíró bejárat helyekre irányítva működteti, az adatokat csak a szükséges ideig tárolja, az azokhoz való hozzáférést korlátozza.

Fentiek alapján megállapítható, hogy az adatkezelésnek olyan módszerét alkalmazza az adatkezelő, ami nem jár az érintettek személyes jogainak lényeges korlátozásával, ezáltal az adatkezeléshez fűződő érdek az érintett jogainak arányos korlátozásával jár.

Az érintett joga nem élvez elsőbbséget az adatkezelő jogos érdekével szemben.